

Individuele dienstverleningsovereenkomst MFC

Inhoud

Inhoud	1
Deel 1: Afspraken voor de individuele gebruiker	2
Artikel 1: De gegevens van de partijen van de IDO	2
Artikel 2: Startdatum en duur van de IDO	5
Artikel 3: Welke zorg en ondersteuning krijgt de gebruiker?	7
Artikel 4: Eigen financiële bijdrage en individueel toewijsbare kosten	8
Artikel 5: Niet-afgesproken afwezigheid van gebruiker of individuele begeleider	10
Artikel 6: Socioculturele toelage	10
Artikel 7: Zakgeld	10
Artikel 8: Beheer persoonlijke gelden en goederen van de gebruiker	11
Deel 2: Collectieve afspraken	12
Artikel 9: Terbeschikkingstelling van een wooneenheid door het multifunctioneel centrum	12
Artikel 10: Handelingsplan	12
Artikel 11: De IDO aanpassen	12
Artikel 12: De IDO opzeggen	12
Artikel 13: Facturen	14
Artikel 14: Persoonlijke goederen	15
Artikel 15: Welke rechtbank oordeelt over conflicten?	15
Deel 3: Wie ondertekent de IDO?	16

Deel 1: Afspraken voor de individuele gebruiker

Artikel 1: De gegevens van de partijen van de IDO

§1. Gegevens van het multifunctioneel centrum

Naam:

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats:

Adres maatschappelijke zetel:

(als dat anders is dan het adres hierboven)

Vertegenwoordigd door:

- Voornaam:
- Achternaam:
- Functie:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:

Ondernemingsnummer:

§2. Gegevens van de gebruiker

Voor naam:

Achternaam:

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats:

(domicilieadres)

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Dossiënummer VAPH:

Rijksregisternummer:

Uitbetaler groeppakket:

Heeft de gebruiker een handicap door een ongeval, beroepsziekte, medische fout of elk ander schadegeval waar een andere partij de schade moet vergoeden?

- Neen.
- Ja. Vul **Bijlage 7 – Hulp door derden** in.

§3. Wie vertegenwoordigt de gebruiker?

§3.1. Vertegenwoordiger(s) van de minderjarige gebruiker

Deze IDO wordt gesloten door de vertegenwoordiger(s) van de persoon met een handicap.

Gegevens van de vertegenwoordiger(s):

	vertegenwoordiger 1	vertegenwoordiger 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

§3.2. Vertegenwoordiger(s) van de meerderjarige gebruiker

§3.2.1 Bewindvoerder

Heeft de gebruiker een (of meerdere) bewindvoerder(s)?

Neen.

Ja.

De IDO wordt gesloten door de gebruiker en de bewindvoerder(s) of door de bewindvoerder(s) alleen, volgens de inhoud van het vonnis.

Dit is de bewindvoerder(s). Hij ondertekent de IDO alleen of samen met de gebruiker:

	Bewindvoerder 1	Bewindvoerder 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Inhoud van de vertegenwoordiging	<input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon volgens het vonnis van de vrederechter van [datum]	<input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon volgens het vonnis van de vrederechter van [datum]

§3.2.2 Zorgvolmachtouder

Is er een zorgvolmacht?

Neen.

- Ja, de IDO wordt gesloten door de zorgvolmachthouder(s) in naam en voor rekening van de gebruiker

Dit is de zorgvolmachthouder:

	Zorgvolmachthouder 1	Zorgvolmachthouder 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

§3.2.3 Lasthebber

Is er een gewone lastgeving?

- Neen.
 Ja, de IDO wordt gesloten door de lasthebber(s) in naam en voor rekening van de gebruiker

Dit is de lasthebber(s) en ondertekent de IDO:

	Lasthebber 1	Lasthebber 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
telefoonnummer		
E-mailadres		

§3.3. Hulp van een belangrijke betrokken derde

Krijgt de gebruiker of zijn vertegenwoordiger hulp om deze IDO op te maken, op te volgen of aan te passen?

Neen.

Ja, de gebruiker of zijn vertegenwoordiger krijgt die hulp van:

een belangrijke betrokken derde zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap (hierna BVR van 4 februari 2011 genoemd):

Voornaam:

Achternaam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

§3.4. Wat als de vertegenwoordiger verandert?

Wanneer de vertegenwoordigers van de persoon wijzigen na opmaak van deze IDO moet de gebruiker of de vertegenwoordiger de nieuwe gegevens bezorgen aan het multifunctioneel centrum.

Artikel 2: Startdatum en duur van de IDO

§1. Startdatum

De IDO start op [datum].

§2. Duur

De IDO is van:

onbepaalde duur

bepaalde duur: de IDO stopt op [datum].

§3. Proefperiode

De IDO heeft een proefperiode:

Neen.

Ja, die proefperiode duurt [aantal] weken / maanden. De proefperiode start op [datum] en stopt op [datum].

Na de proefperiode loopt de IDO automatisch verder. De IDO stopt dan op de datum uit Artikel 2 §2 van deze IDO.

§3.1. Wanneer kan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de IDO opzeggen tijdens de proefperiode?

Tijdens de proefperiode kan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de IDO altijd opzeggen. Het multifunctioneel centrum moet geen reden krijgen. De opzegtermijn is [aantal] weken. Pas daarna stopt de IDO definitief.

§3.2. Wanneer kan het multifunctioneel centrum de IDO opzeggen tijdens de proefperiode?

Tijdens de proefperiode kan het multifunctioneel centrum de IDO enkel opzeggen als een van volgende limitatief opgesomde situaties zich voordoet:

- overmacht
- de gebruiker beantwoordt niet langer aan de bijzondere voorwaarden uit de collectieve rechten en plichten;
- het multifunctioneel centrum kan niet beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de gebruiker;
- de gebruiker komt de verplichtingen van de IDO of de collectieve rechten en plichten niet na.

De opzegtermijn is [aantal] weken. Pas daarna stopt de IDO definitief.

§3.3. Wat als iemand de opzegtermijn niet respecteert?

Volgt de **gebruiker of zijn vertegenwoordiger** de opzegtermijn van §3.1. niet?

Dan kan het multifunctioneel centrum een verbrekingsvergoeding vragen aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Volgt het **multifunctioneel centrum** de opzegtermijn van § 3.2. niet?

Dan kan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger een verbrekingsvergoeding vragen aan het multifunctioneel centrum.

Die verbrekingsvergoeding mag niet meer zijn dan de vergoeding verschuldigd voor één maand zorg en ondersteuning.

Is de opzegtermijn korter dan één maand? Dan is de verbrekingsvergoeding gelijk aan de vergoeding verschuldigd voor de zorg en ondersteuning tijdens de opzegtermijn.

Artikel 3: Welke zorg en ondersteuning krijgt de gebruiker?

§1. Collectieve ondersteuningsfuncties

		Vork	Op welke dagen?	Start- en einduur
<input type="checkbox"/>	verblijf Waar? ...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	kortdurend verblijf (max 92 dagen) Waar? ...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	schoolaanvullende dagopvang Waar? ... <input type="checkbox"/> met vervoer <input type="checkbox"/> zonder vervoer	...	...	...
<input type="checkbox"/>	schoolvervangende dagopvang Waar? ... <input type="checkbox"/> met vervoer <input type="checkbox"/> zonder vervoer	...		
Opmerkingen: ...				

§2. Individuele ondersteuningsfuncties

		Hoe vaak?	Op welke dagen?
<input type="checkbox"/>	begeleiding <input type="checkbox"/> Mobiel <input type="checkbox"/> Ambulant Waar? ...	...	...
Opmerkingen: ...			

§3. Samenwerking met externe diensten

Het multifunctioneel centrum werkt samen met deze externe diensten voor de ondersteuning onder Artikel 3, §1 en §2 van deze IDO:

	Externe dienst 1	Externe dienst 2
Naam		
Adres (maatschappelijke zetel)		
Vestigingsplaats		
Contactgegevens		

De vertegenwoordiger kan de nieuwste lijst met externe diensten altijd opvragen bij [naam verantwoordelijke].

Artikel 4: Eigen financiële bijdrage en individueel toewijsbare kosten

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger betaalt deze kosten met eigen middelen.

§1. Eigen financiële bijdrage

De eigen financiële bijdrage zoals gedefinieerd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende erkenning en subsidiëring van Multifunctionele centra voor minderjarige personen met een handicap (hierna BVR van 26 februari 2016 genoemd), hoofdstuk 5, afdeling 2 zijn wettelijk vastgelegd.

Ondersteuningsfuncties	Eigen financiële bijdrage
Collectieve ondersteuningsfuncties	
<input type="checkbox"/> verblijf	euro
<input type="checkbox"/> schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/> met vervoer <input type="checkbox"/> zonder vervoer	euro
<input type="checkbox"/> schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/> met vervoer <input type="checkbox"/> zonder vervoer	euro
<input type="checkbox"/> verblijf (21 of ouder)	euro

<input type="checkbox"/>	dagopvang (21 of ouder) <input type="checkbox"/> met vervoer <input type="checkbox"/> zonder vervoer	euro
individuele ondersteuningsfuncties		
<input type="checkbox"/>	mobiele begeleiding	euro
<input type="checkbox"/>	ambulante begeleiding	euro

§2. Individueel toewijsbare kosten

Naast de eigen financiële bijdrage kunnen enkel nog individueel toewijsbare kosten aangerekend worden volgens artikel 27, §1, vierde en vijfde lid van het BVR van 26 februari 2016.

Een overzicht van deze kosten kan teruggevonden worden in bijlage 2 - Collectieve rechten en plichten.

§3 Eigen Financiële bijdragen en individueel toewijsbare kosten betalen

De vertegenwoordiger/gebruiker betaalt een voorschot:

- Neen.
- Ja, het voorschot is ... euro per maand / kwartaal / jaar.

De financiële bijdrage en individueel toewijsbare kost wordt per maand /per kwartaal / jaarlijks aangerekend .

Het multifunctioneel centrum bezorgt een overzicht van de aangerekende kosten aan de gebruiker/ vertegenwoordiger.

De vertegenwoordiger/gebruiker betaalt via domiciliëring:

- Neen.
- Ja

De vertegenwoordiger/gebruiker betaalt op dit rekeningnummer van het multifunctioneel centrum:

- IBAN ...
- BIC ...
- met deze mededeling: ...

De eigen financiële bijdragen worden telkens op 1 januari en 1 juli aangepast aan de index.

Het multifunctioneel centrum informeert de vertegenwoordiger/gebruiker van de nieuwe prijs.

Artikel 5: Niet-afgesproken afwezigheid van gebruiker of individuele begeleider

Kan niet-geboden zorg en ondersteuning door niet-afgesproken afwezigheid van de gebruiker of de individuele begeleider worden ingehaald op een ander moment?

- Neen.
- Ja, volgens deze afspraken: ...

Moet er een vergoeding betaald worden als afgesproken zorg en ondersteuning niet kan doorgaan door afwezigheid van de gebruiker?

- Neen.
- Ja, volgens deze afspraken: ...

Als afgesproken zorg en ondersteuning niet kan doorgaan, wordt geen financiële bijdrage aangerekend.

Artikel 6: Socioculturele toelage

Heeft de gebruiker (21 jaar en ouder) recht op een socioculturele toelage?

- Neen
- Ja

Het maandelijks bedrag wordt berekend zoals bepaald in artikel 27 §3 BVR van 26 februari 2016.

Dit wordt uitbetaald:

- cash
- op de rekening van de gebruiker of vertegenwoordiger:
 - Naam: ...
 - IBAN ...
 - BIC ...
 - met deze mededeling: ...

Artikel 7: Zakgeld

Heeft de gebruiker recht op zakgeld?

- Neen
- Ja

Het zakgeld bedraagt ... euro per maand.

De hoogte van het maandelijks zakgeld is afhankelijk van de leeftijd en het inkomen van de gebruiker en is wettelijk vastgelegd in artikel 2, §1 van het BVR van 10 juli 2008 [tot bepaling van het bedrag, de voorwaarden voor de toekenning en de wijze van vereffening van een vrij besteedbaar bedrag voor minderjarigen aan wie

residentiële jeugdhulpverlening wordt geboden in voorzieningen die erkend zijn en gesubsidieerd worden door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (verv. BVR 14 maart 2014, art. 1, l: 1 maart 2014)].

Het multifunctioneel centrum brengt de gebruiker op de hoogte als de hoogte van het bedrag wijzigt.

Dit wordt uitbetaald:

cash

De gebruiker tekent bij ontvangst van het zakgeld een document als bewijs.

op de rekening van de gebruiker:

- IBAN ...

- BIC ...

- met deze mededeling: ...

Artikel 8: Beheer persoonlijke gelden en goederen van de gebruiker

Het multifunctioneel centrum beheert de persoonlijke gelden (het inkomen en/of spaargeld) en goederen van de gebruiker:

Neen.

Ja, het multifunctioneel centrum en gebruiker sluiten een lastgevingsovereenkomst af (zie **Bijlage 9**).

Deel 2: Collectieve afspraken

Het collectieve luik beschrijft de elementen van de IDO die hetzelfde zijn voor alle gebruikers van (naam MFC).

Artikel 9: Terbeschikkingstelling van een wooneenheid door het multifunctioneel centrum

De gebruiker maakt gebruik van een woning/kamer/studio/... die ter beschikking wordt gesteld door het multifunctioneel centrum:

- Neen.
- Ja, een duidelijke beschrijving van de ruimtes maakt deel uit van deze IDO.
(zie **Bijlage 6 – Plaatsbeschrijving**)

Artikel 10: Handelingsplan

In het handelingsplan staat uitgebreid hoe het multifunctioneel centrum de zorg en ondersteuning uitvoert (zie **Bijlage 1**).

[Naam van het MFC] gebruikt de naam ... voor het handelingsplan.

De gebruiker en/of vertegenwoordiger en het multifunctioneel centrum maken en ondertekenen het handelingsplan bij de start van de IDO.

Ze evalueren het plan regelmatig en passen het eventueel aan.

Daarvoor nodigt het multifunctioneel centrum de vertegenwoordiger en/of de gebruiker uit.

- De eerste evaluatie is binnen zes maanden na de start van de IDO (zie Artikel 2, §1 van deze IDO).
- Na de eerste evaluatie wordt het handelingsplan jaarlijks / tweejaarlijks / driejaarlijks geëvalueerd. Op vraag van gebruiker of het multifunctioneel centrum kan al vroeger een evaluatie en bijsturing van het plan plaatsvinden.

Artikel 11: De IDO aanpassen

Elke partij kan vragen om de IDO aan te passen. Dit gebeurt via een schriftelijk verzoek.

Binnen [aantal] weken na het schriftelijk verzoek wordt een overlegmoment gepland waarop de partijen de vraag bespreken.

Als er een akkoord is tussen de partijen, wordt de IDO aangepast. De aanpassingen worden opgenomen in een addendum bij deze IDO. Indien nodig wordt ook het handelingsplan (zie artikel 10 van deze IDO) aangepast.

Als er geen akkoord is tussen de partijen, blijft de huidige IDO bestaan.

Artikel 12: De IDO opzeggen

De IDO opzeggen tijdens de proefperiode?

Dan gelden de afspraken uit Artikel 2, §3 van deze IDO.

§1. Wanneer kan de vertegenwoordiger/gebruiker de IDO opzeggen?

Is de proefperiode voorbij? Of is er geen proefperiode?

Dan kan de vertegenwoordiger/gebruiker de IDO op elk moment opzeggen. Het multifunctioneel centrum moet geen reden krijgen.

- Om de IDO op te zeggen stuurt de vertegenwoordiger/gebruiker een aangetekende brief naar de maatschappelijke zetel van het multifunctioneel centrum (zie Artikel 1, §1 van deze IDO).
- De opzegtermijn is de wettelijke termijn van 3 maanden (artikel 39 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap, of deze overeengekomen termijn van ... weken/maanden. Pas daarna stopt de IDO definitief.

§2. Wanneer kan het multifunctioneel centrum de IDO stopzetten?

Is de proefperiode voorbij? Of is er geen proefperiode?

Dan kan het multifunctioneel centrum de IDO enkel opzeggen als een van volgende limitatief opgesomde situaties zich voordoet:

- overmacht, bijv. brand, verlies van vergunning, ...
- de gebruiker beantwoordt niet langer aan de bijzondere voorwaarden uit de collectieve rechten en plichten;
- het multifunctioneel centrum kan niet beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de gebruiker;
- de gebruiker komt de verplichtingen van de IDO of de collectieve rechten en plichten niet na;
- de gebruiker heeft bedrieglijke gegevens verstrekt over de verklaring op erewoord dat hij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen of dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding;
- de gebruiker krijgt een tegemoetkoming voor hulp van derden, maar heeft daarvoor geen IDO met het VAPH gesloten of komt de verplichtingen uit die IDO niet na.

- Om de IDO op te zeggen, stuurt het multifunctioneel centrum een aangetekende brief naar de gebruiker en/of de vertegenwoordiger(s).
In die brief staat de reden van de opzeg.
- Het multifunctioneel centrum zoekt mee naar een andere oplossing voor de gebruiker.
- De opzegtermijn is de wettelijke termijn van 3 maanden (artikel 39 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap), of deze overeengekomen termijn van ... weken/maanden. Pas daarna stopt de IDO definitief.

§3. Wat als iemand de opzegtermijn niet respecteert?

Volgt de vertegenwoordiger/**gebruiker** de opzegtermijn van §1. niet?

Dan kan het multifunctioneel centrum een verbrekingsvergoeding vragen aan de vertegenwoordiger/gebruiker.

Volgt het **multifunctioneel centrum** de opzegtermijn van §2. niet?

Dan kan de vertegenwoordiger/gebruiker een verbrekingsvergoeding vragen aan het multifunctioneel centrum.

Die verbrekingsvergoeding voor zowel de gebruiker als het multifunctioneel centrum komt overeen met de vergoeding die verschuldigd zou zijn voor zorg en ondersteuning gedurende een periode van drie maanden.

Artikel 13: Facturen

§1. Betalingen van de gebruiker aan het multifunctioneel centrum

De vertegenwoordiger/ gebruiker betaalt de facturen (zie Artikel 4 van deze IDO) binnen de 30 dagen na de datum op de factuur.

- Doet de vertegenwoordiger/gebruiker dat niet?
Dan stuurt het multifunctioneel centrum een herinnering naar de vertegenwoordiger/gebruiker.
Het multifunctioneel centrum kan hiervoor een administratieve kost van ... euro aanrekenen aan de vertegenwoordiger/gebruiker.
- Betaalde de vertegenwoordiger/ gebruiker ... dagen na de herinnering nog niet?
Dan stuurt het multifunctioneel centrum een 'ingebrekestelling' naar de vertegenwoordiger/gebruiker
Die moet dan dit betalen:
 - het bedrag van de factuur
 - de administratieve kost van de herinnering
 - ... % nalatigheidsinterest
- Betaalt de vertegenwoordiger/gebruiker nog steeds niet binnen de ... maanden na de datum op de factuur?
Dan betaalt die een schadevergoeding van ... euro aan het multifunctioneel centrum

§2. Terugbetalingen van het multifunctioneel centrum aan de vertegenwoordiger/gebruiker

Moet het multifunctioneel centrum iets terugbetalen aan de vertegenwoordiger/gebruiker?

Dan moet dat binnen de 30 dagen na de datum op de factuur.

- Doet het multifunctioneel centrum dat niet?
Dan stuurt de vertegenwoordiger/gebruiker een herinnering naar het multifunctioneel centrum.
Dan is het multifunctioneel centrum een administratieve kost van ... euro verschuldigd aan de vertegenwoordiger/gebruiker
- Betaalde het multifunctioneel centrum ... dagen na de herinnering nog niet?
Dan stuurt de vertegenwoordiger/gebruiker een 'ingebrekestelling' naar het multifunctioneel centrum
Die moet dan dit betalen:
 - het bedrag van de factuur
 - de administratieve kost
 - ... % nalatigheidsinterest

- Betaalt het multifunctioneel centrum **nog steeds niet binnen de ... maanden na de datum op de factuur?**

Dan betaalt die een schadevergoeding van ... euro aan de vertegenwoordiger/ gebruiker

Artikel 14: Persoonlijke goederen

Neemt de gebruiker persoonlijke goederen van thuis mee naar het multifunctioneel centrum?

Dan bezorgt de gebruiker/ vertegenwoordiger een lijst van die goederen aan het multifunctioneel centrum, **zie Bijlage 5 – Persoonlijke goederen.**

Het is de verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger dat de lijst met persoonlijke goederen altijd juist blijft.

Verhuist de gebruiker persoonlijke goederen van of naar het multifunctioneel centrum ?

Dan informeert de vertegenwoordiger het multifunctioneel centrum schriftelijk.

De goederen van de lijst blijven altijd eigendom van de gebruiker.

Het multifunctioneel centrum mag ze gebruiken als dat nodig is om de gebruiker te ondersteunen.

Gebruikt een persoon handelend in opdracht van het multifunctioneel centrum of een andere gebruiker die goederen verkeerd is daardoor schade aan die goederen? Dan betaalt het multifunctioneel centrum of zijn aansprakelijkheidsverzekering die schade.

Artikel 15: Welke rechtbank oordeelt over conflicten?

Is er een conflict over de IDO?

Dan zoeken de vertegenwoordiger/gebruiker en multifunctioneel centrum samen een oplossing.

Lukt dat niet?

Dan zijn de rechtbanken van het arrondissement ... bevoegd.

Deel 3: Wie ondertekent de IDO?

Deze IDO:

- vervangt volgende overeenkomst: ...
- is aanvullend op volgende overeenkomst: ...
 - bevat individuele afspraken, collectieve afspraken en alle bijlagen

De vertegenwoordiger/gebruiker bevestigt dat die deze documenten ontving:

- een exemplaar van deze IDO (Deel 1: individuele afspraken en Deel 2: collectieve afspraken)
- Bijlage 1: Handelingsplan
- Bijlage 2: Collectieve rechten en plichten
- Bijlage 3: Toestemming persoonlijke gegevens opvragen
- Bijlage 4: Bijzondere volmacht medicatie (Sjabloon VAPH)
- Bijlage 5: Lijst persoonlijke goederen
- Bijlage 6: Plaatsbeschrijving
- Bijlage 7: Hulp door derden-subrogatie-cumulverbod (Sjabloon VAPH)
- Bijlage 8: Domiciliëringsmandaat
- Bijlage 9: Lastgeving (Sjabloon VAPH)

Opgemaakt in [aantal] exemplaren

in [plaats], op [datum],

Verklaring op eer dat de minderjarige boven 12 jaar werd betrokken bij de bespreking van (het inhoudelijke gedeelte van) de IDO en akkoord is met de ondersteuning die georganiseerd zal worden, tenzij objectief duidelijk is dat deze niet tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is.

Voor akkoord,

Gelezen en goedgekeurd (met de hand schrijven),

De gebruiker en/of vertegenwoordiger(s)

Voornaam:

Achternaam:

Handtekening

Het multifunctioneel centrum

Voornaam:

Achternaam:

Functie:

Handtekening:

Als de vertegenwoordiger van kinderen of jongeren die verwezen werden door de jeugdrechter of een gemandateerde voorziening weigert de IDO te ondertekenen, registreert het multifunctioneel centrum die weigering, met opgave van de redenen, in een register dat daarvoor is opgesteld.