

## Jaarverslag van de consulentenwerking en het casemanagement

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier rapporteert u jaarlijks over uw werking als consulentenwerking, conform artikel 9 en 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 over de erkenning en de subsidiëring van opdrachthouders Consulentenwerking.

### Identificatiegegevens

#### 1 Vul de gegevens van uw organisatie in.

naam .....

vergunningsnummer    .     .

werkjaar .....

### Consulentenwerking en casemanagement

#### 2 Financiën

Geef een overzicht van alle uitgaven voor uitvoering van de opdrachten van het betreffende boekjaar.

#### Uitgaven

Personeelskosten	euro	Gelieve een kopie van de loonfiches bij te voegen waarbij u aangeeft hoeveel van het loon als verantwoording voor de subsidie wordt ingebracht
Vergoedingen voor leden van het netwerk zoals vermeld in artikel 9 van het besluit	euro	Gelieve hiervoor een kopie van de facturen bij te voegen
Werkingskosten	euro	Gelieve hiervoor een kopie van de facturen of verantwoording toe te voegen
<b>Totale kost</b>	<b>euro</b>	

**3 Cliënten (consulentenwerking en casemanagement)**

*Zie exceldocument als bijlage. Vul de gegevens over de cliënten in dit document.*

**4 Samenwerking met andere organisaties**

**a. Beschrijf kort de wijze waarop u samenwerkt met andere netwerken en organisaties.**

---

---

---

---

---

**b Beschrijf kort eventueel nieuw aangegane of gewijzigde samenwerkingsverbanden.**

---

---

---

---

---

**c Ging u andere samenwerkingsverbanden aan voor casemanagement dan voor consulentenwerking? Zo ja, beschrijf kort deze samenwerkingsverbanden.**

---

---

---

---

---

**5 Beschrijf kort uw verwezenlijkingen.**

---

---

---

---

---

**6 Beschrijf kort de moeilijkheden en knelpunten.**

---

---

---

---

---

---

---

---

## Ondertekening

### 7 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat de informatie en de gegevens in dit formulier correct zijn.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

functie .....

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 8** *Scan het ondertekende jaarverslag in en mail het naar [jaarverslagen-zorg@vaph.be](mailto:jaarverslagen-zorg@vaph.be) vóór 30 maart van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop het jaarverslag betrekking heeft.*