

Kostenstaat voor vervoer en verblijf in het gewoon onderwijs (aanvraag t.e.m. 31 maart 2023 – kosten vanaf 1 april 2023)

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH een overzicht van de kosten voor vervoer en verblijf die u hebt gemaakt vanaf 1 april 2023.

U kunt dit formulier enkel gebruiken als u de tegemoetkoming voor vervoers- en verblijfskosten uiterlijk op 31 maart 2023 aanvroeg en er een goedkeuring voor kreeg.

Opgelet:

- Als de leerling overgaat naar het secundair onderwijs of naar het hoger onderwijs vervalt de goedkeuring en kunt u geen kosten meer indienen met dit formulier. U moet dan een nieuwe aanvraag indienen via het formulier 'Aanvraag in de tegemoetkoming van de kosten voor vervoer en verblijf in het gewoon onderwijs'.
- Gebruik bij vervoerskosten vanuit verschillende woonplaatsen of naar verschillende leslocaties telkens een andere kostenstaat. Dat kan het geval zijn bij co-ouderschap, bij verschillende leslocaties of bij een stage.
- Gebruik voor eigen vervoer en voor vervoer met taxi telkens een andere kostenstaat.
- U kunt voor de ritten die u via deze kostenstaat indient geen taxikosten indienen via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

Gegevens over het schooljaar of academiejaar

1 Voor welke periode geldt deze kostenstaat?

schooljaar of academiejaar -

Gegevens van de persoon met een handicap

2 Vul hieronder uw gegevens in.

officiële voornamen

achternaam

dossiernummer

rijksregisternummer

Algemene gegevens over de kosten

7 Welke kosten dient u met deze kostenstaat in?

U mag meer dan een vakje aankruisen.

- individueel dagelijks vervoer van woonplaats of studentenkamer naar onderwijsinstelling
- Vul de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I in.
 - Vul LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer (vragen 8 tot en met 13) in.
- individueel wekelijks vervoer van woonplaats naar internaat of studentenkamer
- Vul de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II in.
 - Vul LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer (vragen 14 tot en met 19) in.
- verblijf op internaat (lager of secundair onderwijs)
- Voeg een betaalbewijs van de huur toe.
 - Vul LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat (vragen 20 tot en met 22) in.
- verblijf op studentenkamer (hoger beroepsonderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs)
- Voeg een betaalbewijs van de huur toe.
 - Vul LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer (vragen 23 tot en met 24) in.

LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer

8 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.

In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt. Voor een kotstudent is dat de studentenkamer.

- aard locatie woonplaats
 studentenkamer

straat en huisnummer

postcode en gemeente

9 Vul de adresgegevens van de onderwijsinstelling, campus of stageplaats in.

naam locatie

- aard locatie onderwijsinstelling, campus
 stageplaats

straat en huisnummer

postcode en gemeente

10 Vul het aantal kilometer in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.

Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.

..... km

11 Vul het totaal aantal ritten in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats.
Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaal aantal ritten automatisch berekend.

..... ritten

12 Bereken in geval van eigen vervoer het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.

Om het totaalbedrag te berekenen vermenigvuldigt u het aantal km met het dubbel van het aantal ritten en met 0,3468.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal ritten x 2 x 0,3468 euro.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.

..... euro

13 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel dagelijks vervoer worden betaald?

enkel aan mezelf

Voeg in geval van taxivervoer de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg in geval van taxivervoer de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.

Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer

14 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.

In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt.

straat en huisnummer

postcode en gemeente

15 Vul de adresgegevens van het internaat of de studentenkamer in.

aard locatie internaat

studentenkamer

straat en huisnummer

postcode en gemeente

16 Vul het aantal kilometer in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.

Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.

..... km

17 Vul het totaal aantal ritten in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer.

Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaal aantal ritten automatisch berekend.

..... ritten

18 Bereken in geval van eigen vervoer het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.

Om het totaalbedrag te berekenen vermenigvuldigt u het aantal km met het dubbel van het aantal ritten en met 0,3468.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal enkele ritten x 2 x 0,3468 euro.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.

..... euro

19 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel wekelijks vervoer worden betaald?

enkel aan mezelf

Voeg in geval van taxivervoer de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg in geval van taxivervoer de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.

Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat

20 Vul het door u betaalde bedrag voor verblijf in.

..... euro

21 Vul de periode in waarop de kosten betrekking hebben.

van: dag maand jaar

tot: dag maand jaar

22 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?

De tegemoetkoming bedraagt 50% van het factuurbedrag, met een maximumbedrag van 747,83 euro per schooljaar voor lager onderwijs en 890,27 euro per schooljaar voor middelbaar onderwijs.

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer

23 Vul de door u betaalde bedragen voor verblijf in.

september	euro
oktober	euro
november	euro
december	euro
januari	euro
februari	euro
maart	euro
april	euro
mei	euro
juni	euro
juli	euro
augustus	euro
september (derde examenperiode)	euro

24 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?

De tegemoetkoming bedraagt 50% van het factuurbedrag, met een maximumbedrag van 261,16 euro per maand.

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

Ondertekening

Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft, volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan de gevallen, vermeld in het vorige punt, waarin een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld

Ondertekening door de persoon met een handicap

25 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.

Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.

Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopig) bewindvoerder

26 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.

Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.

Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

datum dag maand jaar

handtekening

hoedanigheid wettelijke vertegenwoordiger

voorlopige bewindvoerder

bewindvoerder

Hoe dient u dit formulier in?

27 U kunt dit formulier op twee manieren indienen.

- Ofwel bezorgt u het formulier en de bijlagen per post aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.
- Ofwel laadt u het formulier en de bijlagen op in het e-loket mijnvaph.be (via het tabblad 'Documenten > Verzonden documenten').

Waar kunt u terecht met vragen?

28 Contacteer het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats als u vragen hebt.

VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen

Anna Bijnsgebouw

Lange Kievitstraat 111-113 bus 48, 2018 Antwerpen

T 02 249 30 00

antwerpen@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Gent

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 02 249 30 00

gent@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Brugge

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 02 249 30 00

brugge@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 02 249 30 00

hasselt@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Leuven

Dirk Boutsgebouw

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 02 249 30 00

leuven@vaph.be

