

**Contactpersoon** team Budgetbesteding  
**E-mail** budgetbesteding@vaph.be  
**Telefoon** 02 249 30 00  
**Bijlagen** /

## Aanpassing richtlijnen PAB en bestedingsregels PVB

De richtlijnen voor het persoonlijke-assistentiebudget (PAB) en de bestedingsregels voor het persoonsvolgend budget (PVB) werden aangepast aan de wijzigingen van de besluiten van de Vlaamse Regering over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen en het besluit houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijke-assistentiebudget. Daarnaast werden ook enkel richtlijnen verduidelijkt of geactualiseerd.

De aangepaste [richtlijnen PAB](#) en [bestedingsregels PVB](#) zijn gepubliceerd op de website van het VAPH.

Hieronder vindt u de belangrijkste wijzigingen:

- PVB:
  - U moet uw overeenkomsten binnen de 4 maanden na de startdatum bezorgen aan het team Budgetbesteding van het VAPH.
- PAB:
  - Dienstverplaatsingen van de assistent kunnen met het PAB betaald worden.
  - Het PAB blijft behouden bij opname in een ziekenhuis of revalidatiecentrum.
  - U moet uw overeenkomsten binnen de 4 maanden na de startdatum bezorgen aan het team Budgetbesteding van het VAPH.

- Er geldt een overgangperiode voor de ondersteuningsfuncties verblijf en begeleiding vanuit een multifunctioneel centrum (MFC) wanneer iemand een PAB toegekend krijgt.

In het kader van het afsluiten van overeenkomsten blijft het belangrijk dat die correct ondertekend worden door zowel zorgaanbieder als budgethouder. U moet overeenkomsten ten laatste ondertekenen op de dag dat de ondersteuning start.