

# Individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO)

## Inhoud

Opschortende voorwaarde	2
Deel 1: Afspraken voor de individuele gebruiker	2
Artikel 1: De gegevens van de partijen van de IDO	2
Artikel 2: Startdatum en duur van de IDO	5
Artikel 3: Welke zorg en ondersteuning krijgt de gebruiker?	5
Artikel 4: De zorg en ondersteuning betalen	7
Artikel 5: De woon- en leefkosten	9
Artikel 6: Vervoer van de gebruiker	11
Artikel 7: Niet-afgesproken afwezigheid van gebruiker of individuele begeleider	12
Artikel 8: Beheer persoonlijke gelden en goederen van de gebruiker	12
Deel 2: Collectieve afspraken	13
Artikel 9: Handelingsplan	13
Artikel 10: De IDO aanpassen	13
Artikel 11: De IDO opzeggen	13
Artikel 12: Facturen	15
Artikel 13: Persoonlijke goederen	15
Artikel 14: Welke gerechtelijk arrondissement is bevoegd bij conflicten?	16
Deel 3: Wie ondertekent de IDO?	17
Artikel 15: Bijlagen en ondertekening	17

## Opschortende voorwaarde

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (hierna 'VAPH') moet deze IDO altijd eerst aanvaarden.

Dit volgens:

- het Besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 2016 over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders, artikel 14, eerste lid en artikel 16, tweede lid, en
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap (hierna BVR 2011), artikel 8, §2.

Aanvaardt het VAPH de IDO niet?

Dan is die niet geldig. De IDO kan niet gerealiseerd worden met een Persoonsvolgend Budget. Het VAPH laat dat weten aan de budgethouder en de vergunde zorgaanbieder.

## Deel 1: Afspraken voor de individuele gebruiker

### Artikel 1: De gegevens van de partijen van de IDO

#### §1. Gegevens van de vergunde zorgaanbieder

Naam:

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats:

Adres maatschappelijke zetel:

*(als dat anders is dan het adres hierboven)*

Vertegenwoordigd door:

- Voornaam:
- Achternaam:
- Functie:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:

Ondernemingsnummer + gerechtelijk arrondissement:

#### §2. Gegevens van de gebruiker

Voornaam:

Achternaam:

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats:

*(domicilieadres)*

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Dossiernummer VAPH:

Rijksregisternummer:

Beheert de gebruiker zelf het persoonsvolgend budget (hierna **“PVB”**)?

- Ja. De gebruiker is budgethouder. Hierna wordt met ‘gebruiker’ en ‘budgethouder’ dezelfde persoon bedoeld.
- Neen. De bewindvoerder(s) is de budgethouder (zie Artikel 1, §3.1 in deze IDO) of de gebruiker met de bewindvoerder(s) samen.

Heeft de gebruiker een handicap door een ongeval, beroepsziekte, medische fout of elk ander schadegeval waar een andere partij de schade moet vergoeden?

- Neen.
- Ja. Vul **Bijlage 7 – Hulp door derden** in.

**§3. Wie vertegenwoordigt de gebruiker?**

**§3.1. Bewindvoerder**

Heeft de gebruiker een (of meerdere) bewindvoerder(s)?

- Neen.
- Ja. De IDO wordt gesloten door de gebruiker en de bewindvoerder(s) of door de bewindvoerder(s) alleen, volgens de inhoud van het vonnis.

De bewindvoerder(s) beheert het PVB van de gebruiker alleen of samen met de gebruiker. Daarom is de bewindvoerder(s) ook de budgethouder alleen of samen met de gebruiker.

Dit is de bewindvoerder(s). Hij ondertekent de IDO alleen of samen met de gebruiker:

	<b>Bewindvoerder 1</b>	<b>Bewindvoerder 2</b>
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Inhoud van de vertegenwoordiging	<input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon  volgens het vonnis van de vrederechter van <b>[datum]</b>	<input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon  volgens het vonnis van de vrederechter van <b>[datum]</b>

### §3.2. Zorgvolmachthouder

Is er een zorgvolmacht?

- Neen.
- Ja, de IDO wordt gesloten door de zorgvolmachthouder(s) in naam en voor rekening van de gebruiker.

Dit is de zorgvolmachthouder(s) en ondertekent de IDO:

	Zorgvolmachthouder 1	Zorgvolmachthouder 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

### §3.3. Lasthebber

Is er een gewone lasthebber?

- Neen.
- Ja, de IDO wordt gesloten door de lasthebber(s) in naam en voor rekening van de gebruiker.

Dit is de lasthebber(s) en ondertekent de IDO:

	Lasthebber 1	Lasthebber 2
Voornaam		
Achternaam		
Adres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

### §3.4. Bijstandsorganisatie of hulp van een belangrijke betrokken derde

Krijgt de budgethouder hulp om de IDO op te maken, op te volgen of aan te passen?

- Neen.
- Ja, de budgethouder krijgt die hulp van:

een belangrijke betrokken derde zoals bedoeld in artikel 12 BVR 2011:

Voornaam:

Achternaam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

een bijstandsorganisatie:

Naam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

### §3.5. Wat als de vertegenwoordiger verandert?

Krijgt de gebruiker andere vertegenwoordigers na opmaak van deze IDO? Dan geeft de gebruiker of de vertegenwoordiger de nieuwe gegevens door aan de vergunde zorgaanbieder.

## Artikel 2: Startdatum en duur van de IDO

### §1. Startdatum

De IDO start op [datum].

### §2. Duur

De IDO is van:

onbepaalde duur

bepaalde duur: de IDO stopt op [datum].

### §3. Proefperiode

De IDO heeft een proefperiode:

Neen.

Ja, die proefperiode duurt [aantal] weken / maanden. De proefperiode start op [datum] en stopt op [datum].

Na de proefperiode loopt de IDO automatisch verder. De IDO stopt dan op de datum uit Artikel 2 §2 van deze IDO.

## Artikel 3: Welke zorg en ondersteuning krijgt de gebruiker?

### §1. Ondersteuning geboden door de vergunde zorgaanbieder

### §1.1. Collectieve ondersteuningsfuncties

		Hoe vaak per week? Aantal weken: ...	Op welke dagen?	Start- en einduur
<input type="checkbox"/>	Woonondersteuning Waar? ...	... nachten per week	...	...
<input type="checkbox"/>	Dagondersteuning Waar? ...	... dagen per week	...	...
Opmerkingen: ...				

### §1.2. Individuele ondersteuningsfuncties

		Hoeveel uur per week? Aantal weken: ...	Op welke dagen?
<input type="checkbox"/>	Individuele psychosociale begeleiding Waar? ...	... uur per week	...
<input type="checkbox"/>	Individuele praktische hulp Waar? ...	... uur per week	...
<input type="checkbox"/>	Globale individuele ondersteuning Waar? ...	... uur per week	...
<input type="checkbox"/>	Begeleid werk Waar? ...	... uur per week	...
<input type="checkbox"/>	Oproepbare permanentie Waar? ...	ja/nee ...	...
Opmerkingen: ...			

### §2. Extra niet-planbare zorg en ondersteuning door de vergunde zorgaanbieder

In situaties die noch door de budgethouder, noch door de vergunde zorgaanbieder op voorhand konden worden voorzien, kan de gebruiker tijdelijk en beperkt beroep doen op extra niet-planbare zorg en ondersteuning die zonder aanrekening van extra kosten wordt geboden door de vergunde zorgaanbieder:

Volgende niet-planbare zorg en ondersteuning is mogelijk: ...

**§3. Samenwerking met externe diensten**

De vergunde zorgaanbieder werkt samen met deze externe diensten voor de ondersteuning onder Artikel 3, §1 en §2 van deze IDO:

	Externe dienst 1	Externe dienst 2
Naam		
Adres ( <i>maatschappelijke zetel</i> )		
Vestigingsplaats		
Contactgegevens		

	Externe dienst 3	Externe dienst ...
Naam		
Adres ( <i>maatschappelijke zetel</i> )		
Vestigingsplaats		
Contactgegevens		

De budgethouder kan de nieuwste lijst met externe diensten altijd opvragen bij [naam verantwoordelijke].

**Artikel 4: De zorg en ondersteuning betalen****§1. Hoeveel kost de zorg en ondersteuning?**

De vergunde zorgaanbieder bezorgt per maand / per 3 maand/ per jaar een overzicht van de kosten voor de ondersteuning aan de budgethouder (zie ook artikel 12 in deze IDO).

De prijzen hieronder gelden:

- per maand
- per 3 maand
- per jaar

Collectieve ondersteuningsfuncties					
		<input type="checkbox"/> Cash		<input type="checkbox"/> Voucher	
		Eenheidskost	kost obv frequentie	Eenheidskost	kost obv frequentie
<input type="checkbox"/>	woonondersteuning	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten
<input type="checkbox"/>	dagondersteuning	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten

Individuele ondersteuningsfuncties					
		<input type="checkbox"/> Cash		<input type="checkbox"/> Voucher	
		Eenheidskost	kost obv frequentie	Eenheidskost	kost obv frequentie
<input type="checkbox"/>	psychosociale begeleiding	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten
<input type="checkbox"/>	praktische hulp	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten
<input type="checkbox"/>	globale individuele ondersteuning	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten
<input type="checkbox"/>	begeleid werk	... euro - ... euro	... euro	... punten - ... punten	... punten
<input type="checkbox"/>	oproepbare permanentie		... euro		... punten
<b>TOTAAL</b>			... euro		... punten
Opmerkingen over de prijs:					

De totale kostprijs op jaarbasis bedraagt: ... euro/punten

## §2. De zorg en ondersteuning betalen met cash (niet van toepassing bij voucher)

De budgethouder betaalt een voorschot:

Neen.

Ja, het voorschot is ... euro.



De budgethouder betaalt de vergunde zorgaanbieder voor de ondersteuning:

- per maand
- per 3 maand
- per jaar

De budgethouder betaalt via domiciliëring:

- Neen.
- Ja, zie **Bijlage 8 – Domiciliëringsmandaat**

De budgethouder betaalt op dit rekeningnummer van de vergunde zorgaanbieder:

- IBAN ...
- BIC ...
- met deze mededeling: ...

De vergunde zorgaanbieder bezorgt de facturen van het betrokken jaar voor 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop de facturen betrekking hebben.

### **§3. De prijs voor zorg en ondersteuning indexeren (niet van toepassing bij voucher)**

De vergunde zorgaanbieder indexeert elk jaar op 1 januari de prijzen van de zorg en ondersteuning. Die indexering gebeurt volgens deze formule:

...

De vergunde zorgaanbieder brengt de budgethouder schriftelijk op de hoogte van de geïndexeerde prijzen van de zorg en ondersteuning.

## **Artikel 5: De woon- en leefkosten**

De budgethouder betaalt de woon- en leefkosten niet met het PVB van de gebruiker.

De vergunde zorgaanbieder maakt een duidelijk overzicht van de tarieven.

Het overzicht van de tarieven voor de woon- en leefkosten staat in **Bijlage 2-Collectieve rechten en plichten**.

### **§1. Terbeschikkingstelling van een wooneenheid door de vergunde zorgaanbieder**

De gebruiker maakt gebruik van een woning/kamer/studio/... die ter beschikking wordt gesteld door de vergunde zorgaanbieder:

- Neen.
- Ja, de overeenkomst voor het gebruik van de woning/kamer/studio/... met de vergunde zorgaanbieder maakt deel uit van deze IDO.

Een duidelijke beschrijving van de ruimtes maakt deel uit van deze IDO.

(zie **Bijlage 6 – overeenkomst voor het gebruik van de woning/kamer/studio/... en Plaatsbeschrijving**)

## §2. Woonkost

De woonkost zoals gedefinieerd in artikel 9, §3, eerste lid BVR 2011 is een vergoeding voor (zie **tarievenlijst bijlage 2**):

- het gebruik van de woning/kamer/studio/... met inbegrip van de vergoeding voor het gebruik van water, verwarming en elektriciteit en de vergoeding van normale en kleine herstellingen voor deze ruimte;
- het gebruik van gemeenschappelijke ruimtes met inbegrip van de vergoeding voor het gebruik van water, verwarming en elektriciteit en de vergoeding van normale en kleine herstellingen voor deze ruimtes.

De totale woonkost is ... euro

- per dag
- per maand
- per 3 maand
- per jaar

De prijzen van alle kosten staan in de tarievenlijst **Bijlage 2 – Collectieve rechten en plichten**.

Wat als de gebruiker afwezig is? Mag een andere gebruiker dan in de ruimte verblijven?

- Neen.
- Ja.

Eventuele concrete afspraken:

In artikel 7 staan afspraken over de woonkost bij niet-afgesproken afwezigheden.

## §3. Leefkosten

Leefkosten zoals gedefinieerd in artikel 9, §3, vierde lid BVR 2011 zijn kosten die te maken hebben met levensonderhoud.

Welke leefkost?	Moet de gebruiker deze dienst bij de vergunde zorgaanbieder verplicht kopen?		Hoe rekt de vergunde zorgaanbieder die leefkost aan?	
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik

	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Een vast bedrag	<input type="checkbox"/> Een bedrag op basis van verbruik

Voor de prijzen van bovenstaande overeengekomen leefkosten verwijzen we naar de tarievenlijst in de collectieve rechten en plichten (**zie bijlage 2 – Collectieve rechten en plichten**).

#### §.4. De woon- en leefkosten betalen

De budgethouder betaalt een voorschot:

- Neen.
- Ja, het voorschot is ... euro per maand / 3 maand / jaar.

De woon- en leefkosten worden per maand / per 3 maand / per jaar aangerekend (*zie ook artikel 12*).

De vergunde zorgaanbieder bezorgt per maand / per 3 maand / per jaar een overzicht van de aangerekende woon- en leefkosten aan de budgethouder.

De budgethouder betaalt via domiciliëring:

- Neen.
- Ja (**zie Bijlage 8 – Domiciliëringsmandaat**).

De budgethouder betaalt op dit rekeningnummer van de vergunde zorgaanbieder:

- IBAN ...
- BIC ...
- met deze mededeling: ...

Op [datum] kan de vergunde zorgaanbieder de woon- en leefkosten indexeren zoals bepaald in het overleg met het collectief overlegorgaan. Als de vergunde zorgaanbieder de woon- en leefkosten indexeert, dan stelt zij de budgethouder ten laatste een maand voorafgaand aan de indexering daarvan in kennis.

De indexering gebeurt volgens deze formule:

...

#### Artikel 6: Vervoer van de gebruiker

De vergunde zorgaanbieder zorgt voor vervoer van de gebruiker:

- Neen
- Ja, vervoer naar de VZA en terug voor gebruikers die niet in de VZA verblijven
- Ja, vervoer tussen verschillende vestigingseenheden van de VZA

- Ja, vervoer naar een activiteit georganiseerd door de VZA
- Ja, individueel vervoer op vraag van de gebruiker

De vervoerskosten worden aangerekend op een van volgende manieren:

- De vervoerskosten zijn een zorgkost (die altijd inbegrepen is in de kosten voor zorg en ondersteuning en die worden betaald met het PVB).
- De vervoerskosten zijn een leefkost (die nooit wordt betaald met het PVB van de gebruiker) (te vermelden in de tabel onder artikel 5, §3 van deze IDO).
- De vervoerskosten zijn, afhankelijk van de aard van het vervoer, een zorgkost, een leefkost of een combinatie van beiden.

Eventuele aanvullende afspraken: ...

## Artikel 7: Niet-afgesproken afwezigheid van gebruiker of individuele begeleider

Kan niet-geboden zorg en ondersteuning door niet-afgesproken afwezigheid van de gebruiker of de individuele begeleider worden ingehaald op een ander moment?

- Neen.
- Ja, volgens deze afspraken: ...

Niet-geboden zorg bij niet-afgesproken afwezigheden moet wel / deels / niet betaald worden.

Eventuele concrete afspraken: ...

Woonkosten tijdens niet-afgesproken afwezigheden moeten wel / deels / niet betaald worden.

Eventuele concrete afspraken: ...

Leefkosten tijdens niet-afgesproken afwezigheden moeten wel / deels / niet betaald worden.

Eventuele concrete afspraken: ...

## Artikel 8: Beheer persoonlijke gelden en goederen van de gebruiker

De vergunde zorgaanbieder beheert de persoonlijke gelden (het inkomen en/of spaargeld) en goederen van de gebruiker:

- Neen.
- Ja, de vergunde zorgaanbieder en de budgethouder sluiten een lastgevingsovereenkomst af (zie **Bijlage 9**).

## Deel 2: Collectieve afspraken

### Artikel 9: Handelingsplan

In het handelingsplan staat uitgebreid hoe de vergunde zorgaanbieder de zorg en ondersteuning uitvoert (zie **Bijlage 1**).

[Naam van de zorgaanbieder] gebruikt de naam ... voor het handelingsplan.

De budgethouder en de vergunde zorgaanbieder maken en ondertekenen het handelingsplan bij de start van de overeenkomst.

Ze evalueren het plan regelmatig en passen het eventueel aan.

Daarvoor nodigt de vergunde zorgaanbieder de gebruiker en/of budgethouder uit.

- De eerste evaluatie is binnen zes maanden na de start van de IDO (zie Artikel 2, §1 van deze IDO).
- Na de eerste evaluatie wordt het handelingsplan jaarlijks / tweejaarlijks / driejaarlijks geëvalueerd. Op vraag van gebruiker en/of budgethouder of de vergunde zorgaanbieder kan al vroeger een evaluatie en bijsturing van het plan plaatsvinden.

### Artikel 10: De IDO aanpassen

De budgethouder én de vergunde zorgaanbieder kunnen vragen om de IDO aan te passen. Dit gebeurt via een schriftelijk verzoek.

Binnen [aantal] weken na het schriftelijk verzoek wordt een overlegmoment ingepland waarop de partijen de vraag bespreken.

Als er een akkoord is tussen de budgethouder en de vergunde zorgaanbieder, wordt de IDO aangepast. De aanpassingen worden opgenomen in een addendum bij deze IDO. Indien nodig wordt ook het handelingsplan (zie artikel 9) aangepast.

Als er geen akkoord is tussen de budgethouder en de vergunde zorgaanbieder blijft de huidige IDO bestaan.

### Artikel 11: De IDO opzeggen

#### §1. Wanneer kan de budgethouder de IDO opzeggen?

De budgethouder kan de IDO op elk moment opzeggen. De vergunde zorgaanbieder moet geen reden krijgen.

- Om de IDO op te zeggen stuurt de budgethouder een aangetekende brief naar de maatschappelijke zetel van de vergunde zorgaanbieder (zie Artikel 1, §1 van deze IDO).
- De opzegtermijn is de wettelijke termijn van 3 maanden (artikel 39 van het BVR 2011) of deze overeengekomen termijn van ... weken/maanden. Tijdens de proefperiode is de opzegtermijn ... weken. Pas na de opzegtermijn stopt de IDO definitief.

#### §2. Wanneer kan de vergunde zorgaanbieder de IDO stopzetten?

De vergunde zorgaanbieder kan de IDO enkel opzeggen als een van onderstaande opgesomde situaties zich voordoet. Gebeurt de opzeg tijdens de proefperiode? Dan kan dit enkel als een van de eerst vier situaties zich voordoet.

- overmacht;
  - de gebruiker beantwoordt niet langer aan de bijzondere voorwaarden uit de collectieve rechten en plichten;
  - de vergunde zorgaanbieder kan niet beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de gebruiker;
  - de budgethouder komt de verplichtingen van de IDO of de collectieve rechten en plichten niet na;
  - de gebruiker heeft bedrieglijke gegevens verstrekt over de verklaring op erewoord dat hij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen of dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding;
  - de gebruiker krijgt een tegemoetkoming voor hulp van derden, maar heeft daarvoor geen overeenkomst met het VAPH gesloten of komt de verplichtingen uit die overeenkomst niet na.
- 
- Om de IDO op te zeggen, stuurt de vergunde zorgaanbieder een aangetekende brief naar de budgethouder.  
In die brief staat de reden van de opzeg duidelijk gemotiveerd.
  - De vergunde zorgaanbieder zoekt mee naar een andere oplossing voor de gebruiker.
  - De opzegtermijn is de wettelijke termijn van 3 maanden (artikel 39 van het BVR 2011) of deze overeengekomen termijn van ... weken/maanden. Bij opzeg tijdens de proefperiode is de opzegtermijn ... weken. Pas na de opzegtermijn stopt de IDO definitief.

### §3. Wat als iemand de opzegtermijn niet respecteert?

Volgt de **budgethouder** de opzegtermijn van §1. niet?

Dan kan de vergunde zorgaanbieder een verbrekingsvergoeding vragen aan de gebruiker.

Volgt de **vergunde zorgaanbieder** de opzegtermijn van §2. niet?

Dan kan de gebruiker een verbrekingsvergoeding vragen aan de vergunde zorgaanbieder.

Die verbrekingsvergoeding voor zowel de budgethouder als de vergunde zorgaanbieder komt overeen met de vergoeding die verschuldigd zou zijn voor zorg en ondersteuning gedurende een periode van drie maanden.

De verbrekingsvergoeding bij opzeg tijdens de proefperiode komt voor zowel de budgethouder als de vergunde zorgaanbieder overeen met de vergoeding die verschuldigd zou zijn voor één maand zorg en ondersteuning. Is de opzegtermijn korter dan één maand? Dan is de verbrekingsvergoeding gelijk aan de vergoeding verschuldigd voor de zorg en ondersteuning tijdens de opzegtermijn.

## Artikel 12: Facturen

### §1. Betalingen van de budgethouder aan de vergunde zorgaanbieder

De budgethouder betaalt de facturen (zie Artikels 4 en 5) binnen de 30 dagen na de datum op de factuur.

- Doet de budgethouder dat niet?  
Dan stuurt de vergunde zorgaanbieder een herinnering naar de budgethouder.  
De vergunde zorgaanbieder kan hiervoor een administratieve kost van ... euro aanrekenen aan de budgethouder.
- Betaalde de budgethouder ... dagen na de herinnering nog niet?  
Dan stuurt de vergunde zorgaanbieder een 'ingebrekestelling' naar de budgethouder.  
Die moet dan dit betalen:
  - het bedrag van de factuur
  - de administratieve kost van de herinnering
  - ... % nalatigheidsinterest
- Betaalt de budgethouder nog steeds niet binnen de ... maanden na de datum op de factuur?  
Dan betaalt die een schadevergoeding van ... euro aan de vergunde zorgaanbieder.

### §2. Terugbetalingen van de vergunde zorgaanbieder aan de budgethouder

Moet de vergunde zorgaanbieder iets terugbetalen aan de budgethouder?

Dan moet dat binnen de 30 dagen na de datum op de factuur.

- Doet de vergunde zorgaanbieder dat niet?  
Dan stuurt de budgethouder een herinnering naar de vergunde zorgaanbieder.  
De vergunde zorgaanbieder is hiervoor een administratieve kost van ... euro verschuldigd aan de budgethouder.
- Betaalde de vergunde zorgaanbieder ... dagen na de herinnering nog niet?  
Dan stuurt de budgethouder een 'ingebrekestelling' naar de vergunde zorgaanbieder.  
Die moet dan dit betalen:
  - het bedrag van de factuur
  - de administratieve kost
  - ... % nalatigheidsinterest
- Betaalt de vergunde zorgaanbieder nog steeds niet binnen de ... maanden na de datum op de factuur?  
Dan betaalt die een schadevergoeding van ... euro aan de budgethouder.

## Artikel 13: Persoonlijke goederen

Neemt de gebruiker persoonlijke goederen van thuis mee naar de vergunde zorgaanbieder?

Dan bezorgt de budgethouder een lijst van die goederen aan de vergunde zorgaanbieder, **zie Bijlage 5 – Persoonlijke goederen**.

Het is de verantwoordelijkheid van de budgethouder dat de lijst met persoonlijke goederen altijd juist blijft.

Verhuist de gebruiker persoonlijke goederen van of naar de vergunde zorgaanbieder?

Dan informeert de budgethouder de vergunde zorgaanbieder schriftelijk (zie **Bijlage 5**).

De goederen van de lijst blijven altijd eigendom van de gebruiker.

De vergunde zorgaanbieder mag ze gebruiken als dat nodig is om de gebruiker te ondersteunen.

Gebruikt een persoon handelend in opdracht van de vergunde zorgaanbieder of een andere gebruiker die goederen verkeerd en is daardoor schade aan die goederen? Dan betaalt de vergunde zorgaanbieder of zijn aansprakelijkheidsverzekering die schade.

## **Artikel 14: Welke gerechtelijk arrondissement is bevoegd bij conflicten?**

Is er een conflict over de IDO?

Dan zoeken de gebruiker en de vergunde zorgaanbieder samen een oplossing.

Lukt dat niet?

Dan zijn de rechtbanken van het arrondissement ... bevoegd.



## Deel 3: Wie ondertekent de IDO?

### Artikel 15: Bijlagen en ondertekening

Deze IDO:

- vervangt volgende overeenkomst: ...
- is aanvullend op volgende overeenkomst: ...
- bevat individuele afspraken, collectieve afspraken en alle bijlagen

De budgethouder bevestigt voor akkoord en ontvangst van deze documenten:

- een exemplaar van deze IDO (Deel 1: individuele afspraken en Deel 2: collectieve afspraken)
- Bijlage 1: Handelingsplan
- Bijlage 2: Collectieve rechten en plichten
- Bijlage 3: Toestemming persoonlijke gegevens opvragen
- Bijlage 4: Bijzondere volmacht medicatie (Sjabloon VAPH)
- Bijlage 5: Lijst persoonlijke goederen
- Bijlage 6: Overeenkomst voor het gebruik van de woning/kamer/studio/... en plaatsbeschrijving
- Bijlage 7: Hulp door derden-subrogatie-cumulverbod (Sjabloon VAPH)
- Bijlage 8: Domiciliëringsmandaat
- Bijlage 9: lastgeving (Sjabloon VAPH)

Opgemaakt in [aantal] exemplaren

in [plaats], op [datum],

Voor akkoord,

Gelezen en goedgekeurd (met de hand schrijven),

#### De budgethouder(s)

Voornaam:

Achternaam:

Handtekening

#### De vergunde

**zorgaanbieder**

Voornaam:

Achternaam:

Functie:

Handtekening: