



Vlaanderen
is welzijn

FINANCIERING VOORSCHOTTEN EN AFREKENINGEN

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

23 april 2024

Programma

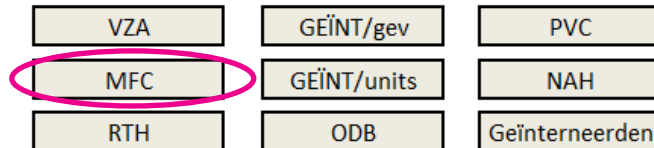
- 10.00-11.00 uur: Wat is een MFC en kwaliteitskader?
- 11.00-11.30 uur: Vergunnen, erkennen en vestigingsplaatsen
- 11.30-12.30 uur: Cliëntregistratie, bijdrage en overgangsmaatregelen voormalige onderwijsinternaten
- **13.30 -14.30 uur: Financiering, voorschotten en afrekeningen**
- 14.30 - 15.30 uur: Persoonlijke-assistentiebudget (PAB): combinaties met MFC en besteding in MFC en Persoonsvolgend budget (PVB) na jeugdhulp en besteding van PVB in MFC

SUBSIDIEPROCES – BASIS

- Erkenningsbesluit MFC
 - Personeelspunten
 - Werkingsmiddelen (euro)
 - Uitgedrukt op jaarbasis
 - Opgelet erkenning vanaf september: 4/12 van punten en werkingsmiddelen
 - Voorbeeld: 1200 punten: periode sept t/m okt 4/12 van 1200 = 400 punten beschikbaar
- Elke personeelsfunctie heeft een bepaalde puntenwaarde
 - Opvoeder klasse 1 (bachelor) : 71 punten voor 1 VTE per jaar
 - Licentiaat/master: 90 punten voor 1 VTE per jaar

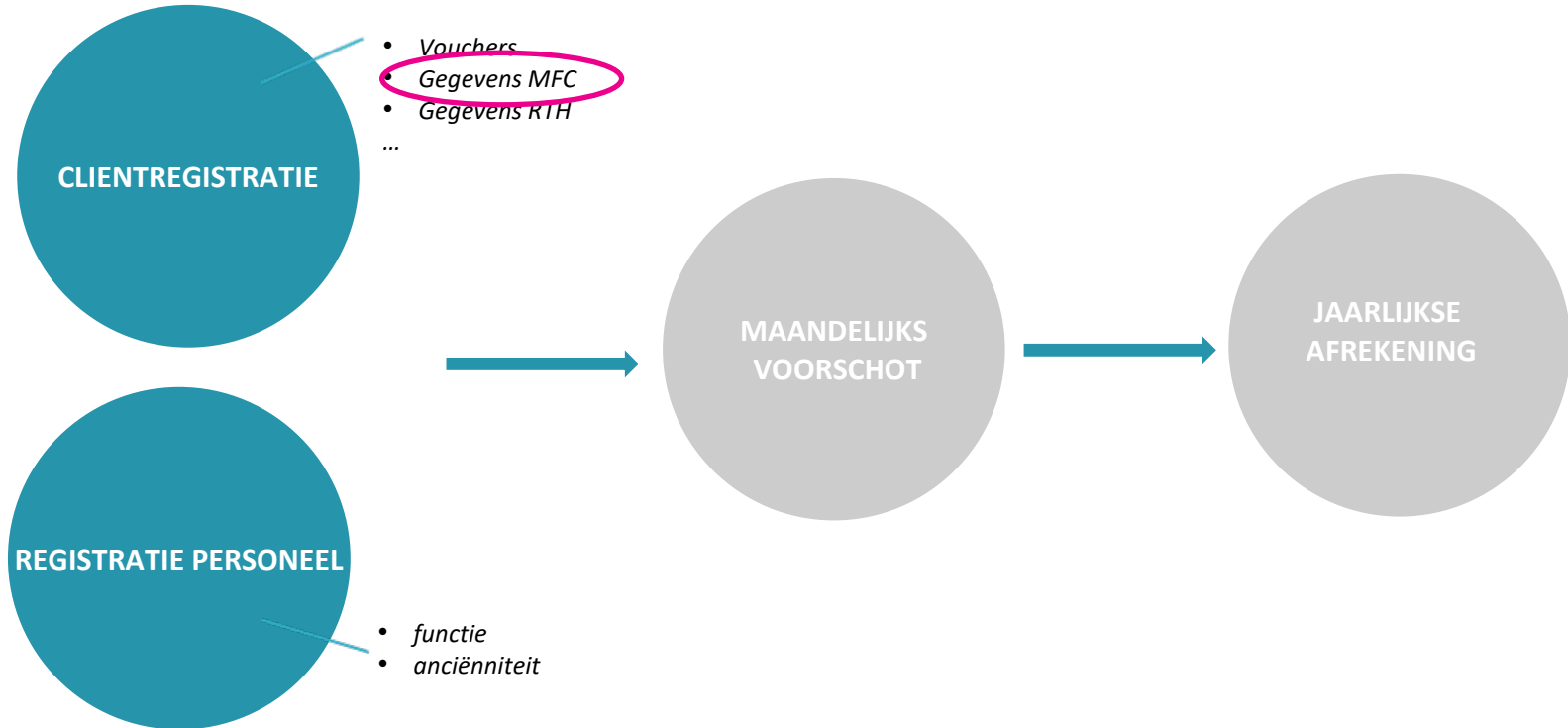
SUBSIDIEPROCES – SUBSIDIE-EENHEID

- Subsidiëring op niveau subsidie-eenheid (SE)
- SE- nummer
- Voorzieningen die behoren tot éénzelfde inrichtende macht, kunnen zich groeperen in een SE
- Een SE kan samengesteld zijn uit:



- Per SE: subsidiëring – registraties – rapportering in webapplicatie Isis

SUBSIDIEPROCES – VERSCHILLENDE STAPPEN





VOORSCHOTTEN

VOORSCHOT - ALGEMEEN

- Eenmalig registreren van persoonsgegevens, anciënniteit en functiecode
- Maandelijks doorsturen van prestatie- eenheden (sociaal secretariaat/automatiseerder)
- Maandelijks 8% van geschatte jaarsubsidie, wordt betaald op eerste werkdag
 - Uitzondering december 12%, compensatie latere betaling voorschot januari
- Voorschotdossier bevestigen in midden maand X-1 (zie mail voor deadline)
- Schatting loonkost op basis van prestatie-eenheden van maand X-4
 - Januari wordt berekend op prestatie-eenheden van september

VOORSCHOT - BEREKENING

- Voorschotbedrag:

maandelijkse loonkost (inclusief VIA middelen, eindejaarspremie, vakantiegeld, RSZ)

+ maandelijkse werkingskost

+ maandelijks bedrag omgezette punten

- Maandelijkse bedrag financiële bijdrage

AFREKENING– BENOEMDEN

- VAPH subsidieert aan MFC zowel benoemden als contractuelen volgens PC319
 - Benoemden worden geregistreerd in Isis!
- Agodi betaalt lonen rechtstreeks aan benoemde personeelsleden
- Agodi factureert loonkosten van benoemde personeelsleden aan MFC
- MFC betaalt factuur Agodi met subsidies VAPH



AFREKENING

AFREKENING– JAARLIJKS INDIENEN DOSSIER

- Timing van april t/m 30 juni jaar X+1
- Samenstelling dossier:
 - Personeelsgegevens (functiecodes, anciënniteit, prestatie-eenheid,...) (sociaal secretariaat/automatiseerder)
 - Ontvangen bedragen andere instanties (arbeidsongevallen, ...)
 - MFC: financiële bijdragen, socioculturele bijdrage en zakgeld
 - Uitwisseling personeelspunten
 - Variabele prestaties
- Tijdstip van indienen en goedkeuring bepaalt volgnummer
- Verwerking start september jaar X+1

AFREKENING – STAP 1 - BEPALING PERSONEELSPUNTEN SE

- Stap 1: bepalen van het aantal personeelspunten
- Voor MFC:
 - punten uit erkenningsbesluit
 - Eventueel uitgewisselde punten met andere MFC's
- MFC's kunnen onderling punten uitwisselen
 - Samenwerking praktische organisatie of expertise

SUBSIDIEDOSSIER - VARIABELE PRESTATIES

- subsidieerbaar urenpakket
 - lijst met gepresteerde uren en overeenstemmende kosten
 - binnen subsidieerbaar urenpakket → bedragen worden gesubsidieerd
 - voor private 20% -100% van uurloon (sinds VIA 5)
 - bedragen moeten gebaseerd zijn op toeslag van 1,5 euro per zaterdag uur (openbare)
- 3 functiegroepen
 - groep 1: directie, masters en geneesheren
 - groep 2: opvoedend en verplegend personeel
 - groep 3: logistiek, administratief en paramedisch personeel
- Aantal uren (binnen subsidieerbaar pakket) en bijhorende bedragen

AFREKENING – STAP 2 - BEREKENING INDIVIDUELE LOONKOST

- Stap 2: loonkost berekening via methodiek alternatieve loonfinanciering (ALF)
- **Personeelsgegevens** (functie en anciënniteit)
- **Prestatie-eenheid voor gewerkte prestaties** (jaarbasis)
 - effectief gepresterde uren
 - betaalde gelijkgestelde uren: feestdagen, gewaarborgd loon ziekte, verlof, vrijstelling arbeidsprestaties 45+, bijkomend conventioneel verlof 35-44
- **Prestatie-eenheid voor gelijkgestelde afwezigheid** (jaarbasis)
 - uren die meetellen voor berekening vakantiegeld en eindejaarspremie
 - bevallingsverlof, ziekte boven gewaarborgd loon,

AFREKENING – STAP 2 - BEREKENING INDIVIDUELE LOONKOST

- Stap 2: via methodiek alternatieve loonfinanciering (ALF)
- Loonberekening jaarbasis
 - brutoloon volgens barema (functiecode en anciënniteit)
 - vakantiegeld (92% van loon van juli)
 - eindejaarspremie (13^o maand sinds VIA5)
- Voor elk personeelslid vakantiegeld en eindejaarspremie onafhankelijk van effectieve uitbetaling door MFC

AFREKENING – STAP 2 - BEREKENING INDIVIDUELE LOONKOST

NAAM	VOORNAAM	FCT-CODE	ANC jr	ANC mnd	PRESTATIE-EENHEID	GELIJKGESTELDE PE	LOONKOST
Jansen	Jan	310	9	10	0,7500	0,2500	41.879,41

- Brutoloon	34.524,40	EUR
- Eindejaarspremie (EP)	2.999,88	EUR
- Vakantiegeld	2.759,89	EUR
- RSZ op bruto en EP	13.290,53	EUR
<hr/>		
LOONKOST 1 VTE:	53.574,70	EUR
	x 0,7500	⤵
	40.181,02	EUR

-	-	EUR
- Eindejaarspremie (EP)	2.999,88	EUR
- Vakantiegeld	2.759,89	EUR
- RSZ op bruto en EP	1.033,76	EUR
<hr/>		
6.793,53	EUR	
	x 0,2500	⤵
1.698,38	EUR	



onafhankelijk van tewerkstellingsperiode en van referentieperiode voor eindejaarspremie en vakantiegeld

AFREKENING – STAP 3 - BEREKENING TOTALE PERSONEELSKOST

- totale loonmassa
 - loonkost berekend voor opgegeven personeel (gewerkt en gelijkgesteld)
 - eventueel aanvullende vergoeding voor brugpensioen
- VIA middelen

TYPE	WAARDE	BEREKENINGSWIJZE
Werkgeversforfait	3,325%	% op loonmassa
Conventioneel verlof	0,761%	% op loonmassa
Kwaliteitsverbetering	0,300%	% op loonmassa
Zware beroepen*	2,485%	% op loonmassa
Management	423,14	bedrag/VTE
Vorming	164,42	bedrag/VTE
Management VIA4	104,13	bedrag/VTE

*: enkel van toepassing op loonmassa van bepaalde functies in internaatstelsel

**Totale
personeelskost**

AFREKENING – STAP 4 - WERKINGSMIDDELEN

- MFC
 - Werkingsmiddelen opgenomen in erkenningsbesluit
- Omzetten van personeelspunten naar werking
 - Maximum 3% van de personeelspunten (indien niet gebruikt voor personeel)
 - Vast bedrag per punt van 834 euro

AFREKENING – STAP 5 - FINANCIËLE BIJDRAGEN, ZAKGELD, SOCIO

- Bijdrage gevraagd aan cliënten: in mindering totale subsidie
- Zakgeld uitgekeerd aan cliënt: gesubsidieerd
- Socioculturele toelage uitgekeerd aan cliënt: gesubsidieerd

Bedragen worden opgevraagd in het afrekeningsdossier

AFREKENING – STAP 6 - EINDBEREKENING

- + Totale personeelskost (inclusief VIA middelen)
- + Totale werkingsmiddelen (erkenningbesluit en eventueel omgezette punten)
- + Socioculturele toelage
- + Zakgeld

- Totale cliëntbijdrage

= TOTALE SUBSIDIE

TOTALE SUBSIDIE – VOORSCHOTTEN = SALDO

FINANCIIEEL JAARVERSLAG TER INFO

- Elk jaar dient MFC een financieel jaarverslag in via jaarrekeningen@vaph.be
- uiterlijk 30 juni volgend op het afgesloten boekjaar
- **Afrekening ≠ financieel jaarverslag**
- Het financieel verslag omvat hierbij volgende geüpdatete invulbestanden en de bijhorende jaarrekening:
 - de gesplitste resultatenrekening per activiteitscentrum: zie invuldocument op de website;
 - overzichtslijst met overheidssubsidies: zie invuldocument op de website;
 - jaarrekening conform het boekhoudkundig model dat van toepassing is op uw rechtspersoon. De jaarrekening die reeds wordt neergelegd bij de Nationale Bank van België, dient echter niet mee worden opgestuurd.

HULP NODIG?

- Handleidingen en richtlijnen
 - <https://www.vaph.be/documenten/handleiding-geintegreerde-registratietool-gir>
 - <https://www.vaph.be/documenten/richtlijnen-afrekeningsdossier-2021>
 - <https://www.vaph.be/documenten/handleiding-isis>
 - <https://www.vaph.be/documenten/richtlijnen-mfc>
- Helpdesk
 - clientregistratie@vaph.be of 02/249 33 66
 - afrekeningen@vaph.be of 02/249 33 55
 - personeelsregistratie@vaph.be en ancienniteiten@vaph.be of 02/ 249 33 44 (voorschotten)
 - **Opgelet niet algemeen nummer van het VAPH 1700!!!!**