



Vlaanderen
is welzijn

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

INFOSESSIE Multifunctioneel centrum

23 april 2024

Programma

- 10.00 - 11.00 uur: Wat is een MFC en kwaliteitskader?
- 11.00 - 11.30 uur: Vergunnen, erkennen en vestigingsplaatsen
- 11.30 - 12.30 uur: Cliëntregistratie, bijdrage en overgangsmaatregelen voormalige onderwijsinternaten
- 13.30 - 14.30 uur: Financiering, voorschotten en afrekeningen
- **14.30 - 15.30 uur: Persoonlijke-assistentiebudget (PAB): combinatie met MFC en besteding in MFC en Persoonsvolgend budget (PVB) na jeugdhulp en besteding van PVB in MFC**

Inhoudsopgave

- Persoonlijke-assistentiebudget (PAB):
 - Wat is het persoonlijke-assistentiebudget (PAB)?
 - Combinatie PAB met MFC: ‘de combinatieregel’
 - Bestedingsmogelijkheden PAB
 - Besteding PAB in MFC
 - Overgangperiode
- Persoonsvolgend budget (PVB) na jeugdhulp
 - Jongvolwassenen en toekomstplanning/vraagverheldering
 - Aanvraagprocedure PVB
 - Persoonsvolgend budget na jeugdhulp: wat is het, voorwaarden en berekening
 - Wat na de terbeschikkingstelling?
- Besteding PVB in MFC



**Persoonlijke-assistentiebudget (PAB):
Combinatie met MFC en besteding in MFC**

Wat is het persoonlijke-assistentiebudget (PAB)?

- Wat?
 - ✓ = een budget voor minderjarige personen met een handicap (tem 21 jaar)
 - ✓ budget op maat: 5 verschillende budgetcategorieën gaande van 12.163,29 euro tot 56.762,00 euro (in 2024) per jaar
 - ✓ om assistentie en ondersteuning voor het kind thuis, op school of bij een VAPH-zorgaanbieder te organiseren en te financieren
 - ✓ budgethouder kiest en organiseert zelf zijn ondersteuning: via assistenten, vrijwilligers, vervoersmaatschappijen, professionele zorgaanbieders ...

Wat is het persoonlijke-assistentiebudget (PAB)?

- ✓ besteding moet verantwoord worden: bestedingsregels!

- **Door wie?**

- ✓ Aanvraag bij de intersectorale toegangspoort (ITP), een dienst van het Agentschap Opgroeien

- ✓ Toekenning aan minderjarige door Agentschap Opgroeien

- ✓ Uitbetaling door het VAPH

Combinatie PAB met MFC: “de combinatieregel”

- PAB-gebruiker krijgt dagopvang vanuit het MFC binnen de MFC-erkenning
- Via jeugdhulpbeslissing ‘niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening VAPH’ van de intersectorale toegangspoort (ITP)
- Rechtstreekse subsidiëring MFC voor de dagopvang vanuit het VAPH

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Het PAB wordt gecombineerd met dagopvang uit het MFC, waarbij het PAB verlaagd wordt op basis van het aantal dagdelen waarvan het kind gebruik maakt.

Het PAB kan **enkel** worden **gecombineerd** met **DAGOPVANG** in een MFC:

- **schoolaanvullende dagopvang:**

Het aanbieden van **handicapspecifieke** opvang overdag **zonder schoolvervangend karakter**, gericht op het stimuleren van de ontwikkelingskansen en van de ontwikkelingsmogelijkheden van de gebruiker.

Opgelet: Ondersteuning aan schoolgaande kinderen op schoolvrije dagen of tijdens vakantieperiodes is ook schoolaanvullende dagopvang.

- **schoolvervangende dagopvang:**

De **handicapspecifieke** dagopvang waarbij er een **alternatief programma** wordt aangeboden, zo veel mogelijk in samenwerking en in afstemming met een onderwijsinstelling.

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Voorwaarden dagopvang:

- minimaal 1 dagdeel (= halve dag) per week
- structureel: minimaal 1 maand
- op basis van overeenkomst
 - begin- en einddatum
 - type ondersteuning (schoolaanvullend of schoolvervangend)
 - frequentie (aantal dagdelen per week)
- registratie overeenkomst en dagregistraties in GIR (rechtstreekse subsidiëring door VAPH aan MFC)

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Ouders moeten deze combinatie doorgeven aan het VAPH, zodat het PAB kan worden verminderd:

- via formulier ‘Melding van de combinatie van het persoonlijke-assistentiebudget (PAB) met andere zorgvormen’
- Ondertekening door beide partijen (ouders en MFC)
- Formulier wordt bezorgd aan het team Budgetbesteding van het VAPH
- Vermindering PAB vanaf eerste van de maand volgend op de start van de dagopvang

Opgelet: dit moet snel in orde worden gebracht zodat de hoogte van het resterend budget gekend is

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Aandachtspunten bij invullen van combinatieformulier:

- Een combinatie kan voor onbepaalde duur worden doorgegeven
- Treden er wijzigingen op bv. tijdens vakanties, dan moeten die worden doorgegeven ALS de wijziging structureel is en minstens 4 opeenvolgende weken bedraagt
- Er mogen geen gemiddelden worden doorgegeven
- Er kunnen maximaal 10 dagdelen per week worden doorgegeven
- In de zomermaanden juli en augustus wordt de combinatie op “nul” gezet. Het PAB wordt verhoogd én er mag wel gebruik gemaakt worden van het MFC
- Geen invloed op financiering MFC, wel op hoogte PAB

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Bv. Combinatie van PAB met 10 dagdelen in MFC in periode 1/1/2024 tem 30/6/2024. In de zomermaanden juli en augustus aantal dagdelen naar 0. Van 1/9/2024 tem 31/12/2024 opnieuw combineren met 10 dagdelen.

Herfstvakantie en krokusvakantie	1 week geen dagopvang => combinatie PAB en 10 dagdelen blijft doorlopen; geen nieuw combinatieformulier
Paasvakantie en kerstvakantie	2 weken geen dagopvang => combinatie PAB en 10 dagdelen blijft doorlopen; geen nieuw combinatieformulier
Zomervakantie	altijd 0 dagdelen; er moet geen combinatieformulier bezorgd worden. Het VAPH past zelf aan.
minstens 4 opeenvolgende weken wijziging (bv. 5 dagdelen vanaf 15/9/2024)	combinatie moet worden doorgegeven; PAB wordt aangepast de eerste van de maand volgend op de wijziging (bv. dus vanaf 1/10/2024)

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Registratie dagopvang in GIR:

Melding bij registratie begeleidingsovereenkomst:

Opgelet: voor deze combinatie is het nodig dat u het combinatieformulier invult en opstuurt naar de dienst budgetbeheer. Link naar het formulier:

<https://www.vaph.be/documenten/melding-van-de-combinatie-van-het-persoonlijke-assistentiebudget-pab-met-andere>".

Is er al een lopende begeleidingsovereenkomst op moment van terbeschikkingstelling PAB? Geen melding!

Combinatie met MFC: “de combinatieregel”

Uitgesloten combinaties:

- rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)
- langdurig verblijf in een MFC
- ambulante en mobiele begeleiding

Indien reeds gebruik van dagopvang op moment van terbeschikkingstelling van het PAB:

=> combinatie start op de dag van de terbeschikkingstelling

Bestedingsmogelijkheden van het PAB



Individueel



In groep

Bestedingsmogelijkheden van het PAB

Assistentie

Persoonlijke assistenten inzetten om **individuele hulp** te bieden bij:

- lichamelijke taken (bv. wassen, kleden, eten)
- verplaatsingen (bv. naar school gaan)
- dagactiviteiten (bv. knutselen, bakken, uitstappen)
- inhoudelijke begeleiding van u of uw kind (bv. omgang met handicap, zelfredzaamheid, assertiviteit, opbouw sociaal netwerk, toekomstplanning)
- vrijwilligers, dienstencheques, assistenten via interim, via arbeidsovereenkomst, via deeleconomie, vervoer, ...

Bestedingsmogelijkheden van het PAB

Kortdurende ondersteuning in groep

- multifunctioneel centrum (MFC) en vergunde zorgaanbieder (VZA) vergund door het VAPH
- ouderinitiatief, groene zorginitiatief geregistreerd bij het VAPH
- buitenlandse zorgaanbieder
- WVG-erkende organisatie

Besteding PAB in MFC

Ondersteuning INKOPEN

Ondersteuning in groep

- kortdurend **verblijf** (max 155 nachten per kalenderjaar)
- kortdurende **dagopvang** (max 155 dagen per kalenderjaar) : **let op**, dit kan NIET wanneer de gebruiker in datzelfde MFC al gebruik maakt van de combinatieregeling

Individuele ondersteuning

- **begeleidingen** (max 104) per kalenderjaar (mobiel, ambulantly, groeps)

vervoer: **let op**, dit kan NIET wanneer de gebruiker in datzelfde MFC al gebruik maakt van de combinatieregeling

Besteding PAB in MFC

=> **Overeenkomst sluiten** tussen MFC en gebruiker!

Minimumeisen:

- begin- en einddatum
- type ondersteuning
- frequentie
- kostprijs
- door alle partijen gehandtekend ten laatste op startdatum ondersteuning

Zie ook :

<https://www.vaph.be/documenten/model-ido-mfc-pab> en <https://www.vaph.be/documenten/richtlijnen-voor-de-pab-budgethouders>

Het MFC bepaalt zelf de **kostprijs** van de ondersteuning: **transparantie** bieden

De ouders van de persoon met de handicap of de meerderjarige persoon met de handicap dient de gegevens van de overeenkomst in bij het VAPH (team Budgetbesteding) en betaalt de facturen rechtstreeks aan het MFC. **Overeenkomst en dagregistraties mogen niet geregistreerd worden in de GIR.**

Besteding PAB in MFC

Ondersteuningskost:

- Facturatie door MFC
- Betaling met terugvorderbaar voorschot op de PAB rekening
- Indiening van de kost bij VAPH voor terugbetaling

Financiële bijdrage:

- Facturatie door MFC
- Betaling met eigen middelen

Overgangperiode

Wat als iemand een PAB ter beschikking gesteld krijgt en op dat moment al ondersteuning krijgt vanuit het MFC?

MFC **verblijf** en **begeleiding** -> PAB:

- MFC kan vanaf datum terbeschikkingstelling PAB nog maximum vier maanden in de GIR registreren of tot de registratie van de eerste PAB-overeenkomst (bv. vrijwilligersovereenkomst, persoonlijke assistent, ...)

MFC **dagopvang** -> PAB:

- Via combinatieregeling: combinatie start vanaf datum terbeschikkingstelling PAB.
- PAB wordt verlaagd vanaf die datum
- MFC kan gewoon verder dagregistraties doen



PVB na jeugdhuip

Persoonsvolgend budget na jeugdhulp

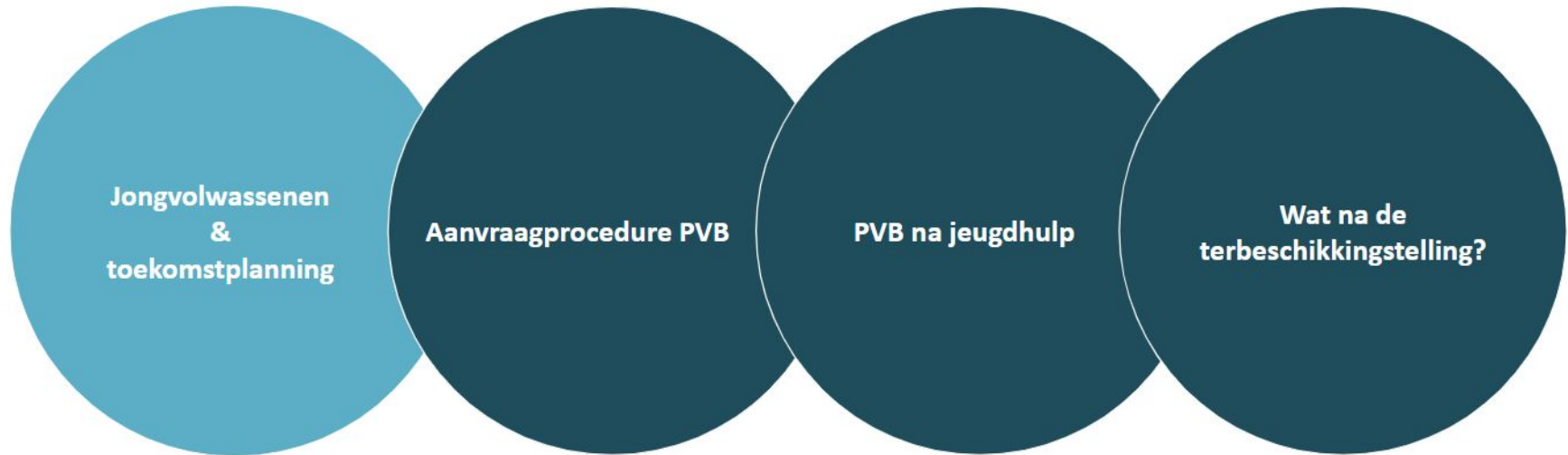
**Jongvolwassenen
&
toekomstplanning**

Aanvraagprocedure PVB

PVB na jeugdhulp

**Wat na de
terbeschikkingstelling?**

Jongvolwassenen en toekomstplanning



Jongvolwassenen en toekomstplanning

- **Tijdig** beginnen met toekomstplanning

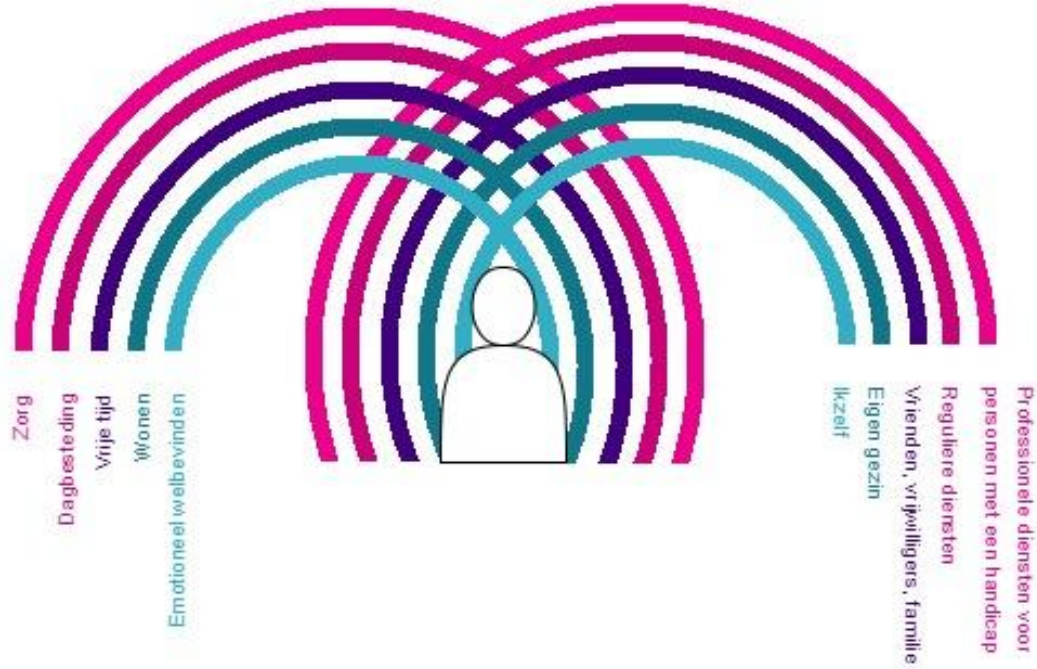
- ↓
- Wat wil je?
- Hoe kan je dat realiseren?
- Welke stappen moet je daarvoor ondernemen?

= niet simpel

= vraagt tijd

- **Breed en inclusief** kijken naar de toekomst, vanuit de sterktes en wensen van de jongere
- **Wat is er nodig** om die toekomstplanning ook te realiseren?

Jongvolwassenen en toekomstplanning



Jongvolwassenen en toekomstplanning/vraagverheldering

⇒ resultaat proces van vraagverheldering = overzicht van

- wat de jongvolwassene allemaal zelf kan
- welke ondersteuning nodig is
- welke ondersteuning er ontbreekt



Ondersteuning VAPH nodig?



Slechts af en toe
handicapspecifieke ondersteuning?



RTH



Intensieve/frequente
handicapspecifieke ondersteuning?



PVB

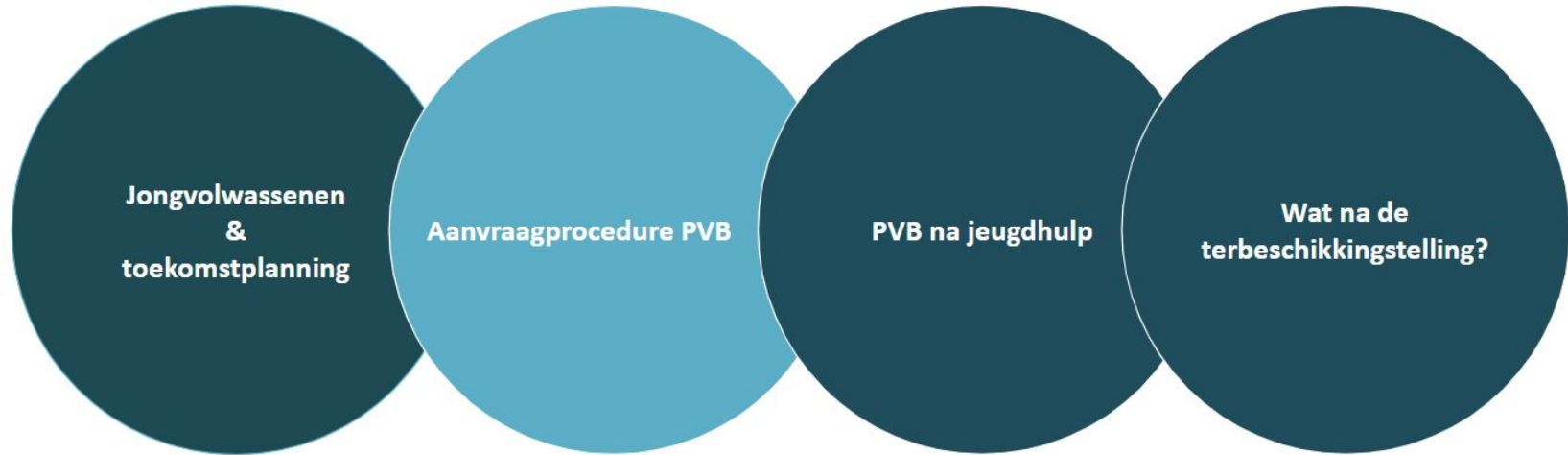
Jongvolwassenen en toekomstplanning/vraagverheldering

Kan zelfstandig doorlopen worden maar hoeft niet.

Er kan ook hulp gevraagd worden van:

- het eigen netwerk
- een dienst ondersteuningsplan (DOP)
- een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW)
- een gebruikersorganisatie

Aanvraagprocedure PVB



Aanvraagprocedure PVB

1

- Proces van vraagverheldering

2

- Opmaak en indienen van ondersteuningsplan PVB
⇒ datum indienen OP PVB = startdatum procedure PVB

3

- Aanmelden bij erkend MDT: opmaak MDV (objectiveren handicap, ondersteuningsnood en dringendheid)

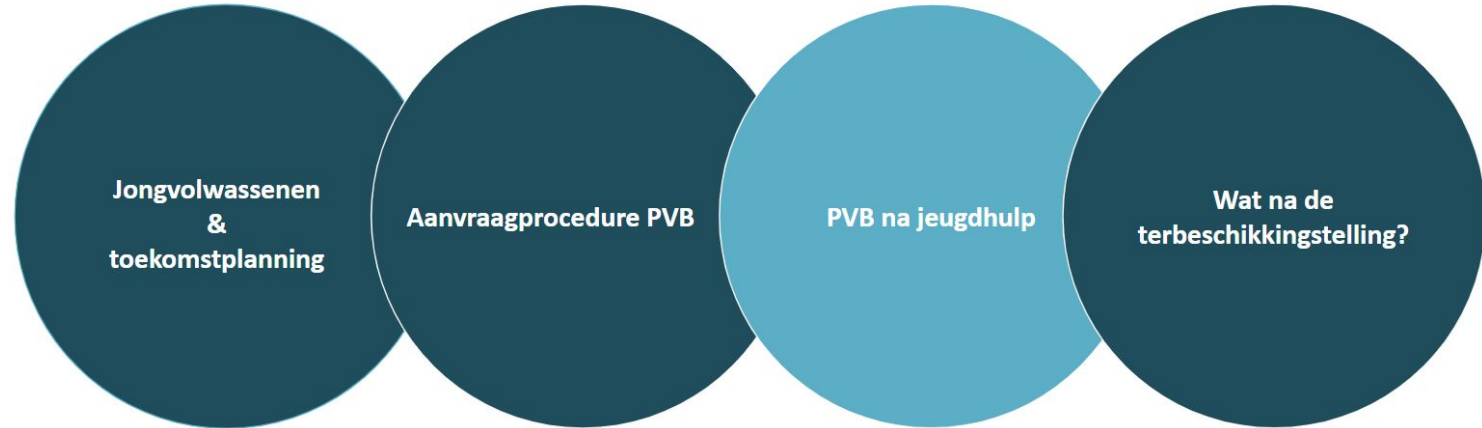
4

- Beoordeling en beslissing VAPH

5

- Terbeschikkingstelling budget o.b.v. prioriteitengroep of automatische terbeschikkingstelling PVB (na jeugdhulp)

Persoonsvolgend budget na jeugdhulp



Wat is het PVB na jeugdhulp?

Het persoonsvolgend budget na jeugdhulp wil voorzien in
continuïteit van langdurige en noodzakelijke VAPH-ondersteuning

via

een naadloze budgetoverdracht voor handicapspecifieke ondersteuning als minderjarige
⇒ VAPH-ondersteuning voor meerderjarigen

Doel: voorkomen dat jongvolwassenen die al jaren VAPH-ondersteuning kregen, deze omwille van hun leeftijd plots niet langer kunnen verderzetten en terug moeten wachten om ook als volwassene verder ondersteuning te kunnen krijgen.

PVB na jeugdhulp MFC: voorwaarden

1. In aanmerking komen voor een PVB
2. MFC-ondersteuning op moment van aanvraag (= indienen OP PVB)
3. MFC-ondersteuning **in jaar van** TBS PVB na Jeugdhulp

↳ **TEN VROEGSTE OP 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt!**

↳ gelet op termijn jeugdhulpverleningsbeslissingen (doorgaans tot en met 21 jaar, mits voorwaarden tot en met 25 jaar) *raden we aan* de procedure af te ronden vóór de 22ste verjaardag

⇒ belangrijkste = **voldoen aan voorwaarden** (niet de leeftijd)

PVB na jeugdhulp MFC: berekening budget jeugdhulp

Berekening van het PVB na jeugdhulp = Ministerieel besluit over de berekening van het persoonsvolgend budget na jeugdhulp van 26 april 2021

Voor gebruikers MFC:

- Gemiddelde van de begeleidingsovereenkomsten over een periode van twee jaar voorafgaand aan de terbeschikkingstelling
- Toepassing reguliere budgetbepaling PVB
- Rekening houdend met het toegewezen PVB

PVB na jeugdhulp MFC: berekening budget jeugdhulp

Budgetten jeugdhulp worden vier keer per jaar berekend (telkens aan begin van kwartaal):

Datum berekening	Referentieperiode	Wordt gebruikt voor TBS
1 april	vanaf 31 maart twee jaar terug	van 2 april tot en met 1 juli
1 juli	vanaf 30 juni twee jaar terug	van 2 juli tot en met 1 oktober
1 oktober	vanaf 30 september twee jaar terug	van 2 oktober tot en met 1 januari
1 januari	vanaf 31 december twee jaar terug	van 2 januari tot en met 1 april

PVB na jeugdhulp PAB (& MFC): voorwaarden

PVB na jeugdhulp PAB

- ook voor personen die **MFC-ondersteuning inkopen met PAB**
- **combineerders PAB & MFC** vallen eveneens onder regeling PVB na jeugdhulp PAB

Voorwaarden

1. In aanmerking komen voor een PVB
2. PAB toegekend (\approx TBS PAB)
3. Aanvraag PVB ingediend voor 22ste verjaardag

Terbeschikkingstelling

Eerste dag van de maand volgend op de beslissing toewijzing (!)

✉ onmiddellijk na de beslissing toewijzing

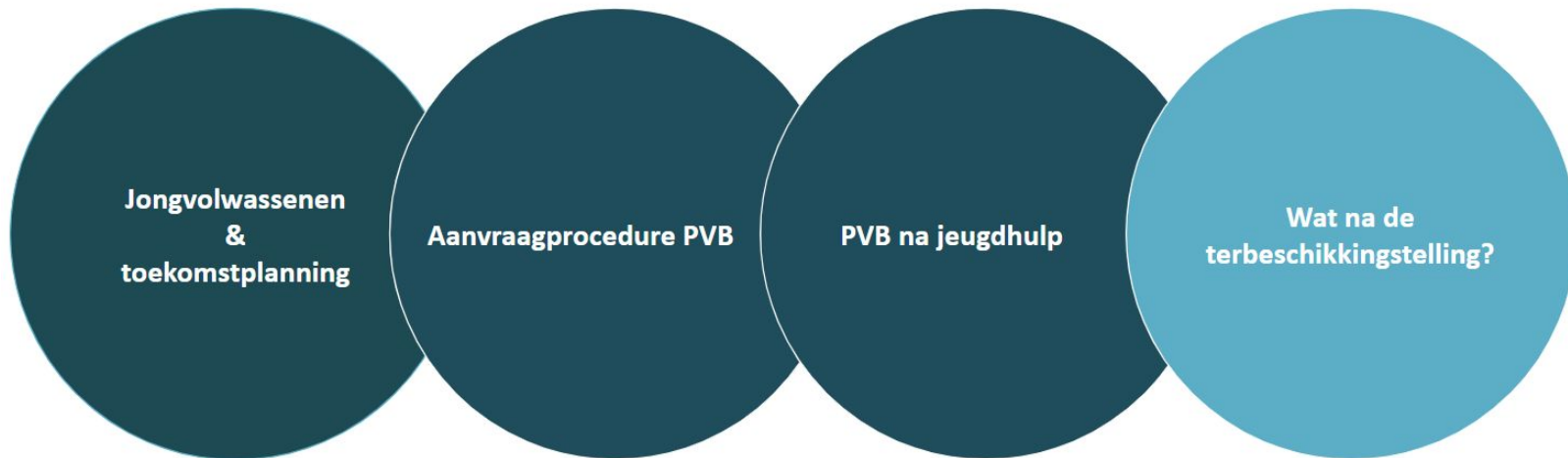
PVB na jeugdhulp PAB (& MFC): berekening

PVB na jeugdhulp PAB ⇒ berekend o.b.v. PAB, rekening houdend met toegewezen PVB

PVB na jeugdhulp voor combineerders PAB & MFC ⇒

- berekend in twee delen:
 - stukje PAB enerzijds volgens berekeningswijze PVB na jeugdhulp PAB
- **EN**
- stukje MFC anderzijds volgens berekeningswijze PVB na jeugdhulp MFC maar o.b.v. de begeleidingsovereenkomst die op het moment van de berekening van het PVB na jeugdhulp het meest recent geregistreerd werd in de GIR
- eveneens rekening houdend met toegewezen PVB

Wat na de terbeschikkingstelling?



Wat na terbeschikkingstelling PVB?

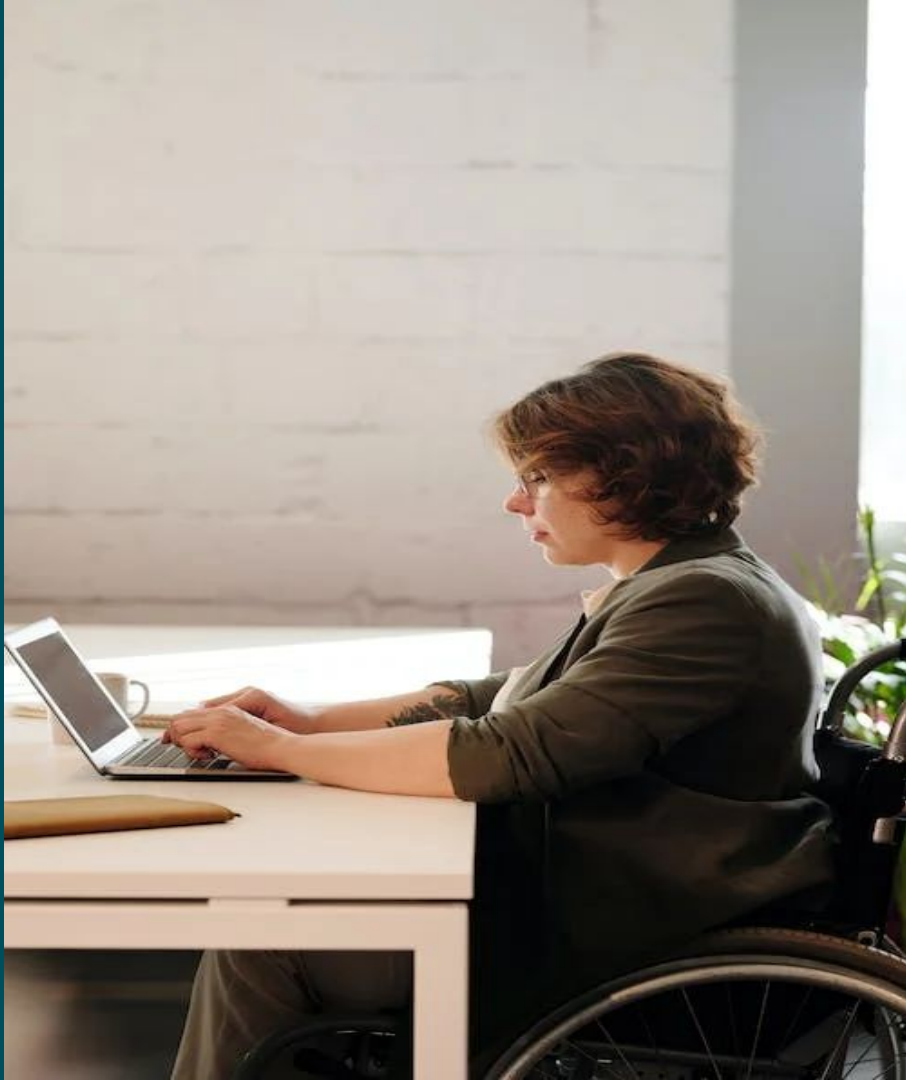
Opstart besteding PVB binnen 4 maanden

Termijn 4 maanden = belangrijk!

- ◆ Niet tijdig opgestart ⇨ (volledige) vraag vervalt = *principe van actieve vragen*
⇨ opstart van het budget wordt opgevolgd door team budgetbesteding
- ◆ Nieuwe vraag PVB indienen daarna wel mogelijk, MAAR men moet opnieuw voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor PVB na jeugdhulp
- ◆ Jeugdhulpverleningsbeslissing vervalt na 4 maanden

Termijn 4 maanden = overgangsperiode voor MFC en jongere

- MFC kan dagregistraties in de GIR in orde brengen en de BGO afsluiten
- Zorgaanbieder kan jongere (indien gewenst/nodig) toeleiden naar bijstandsorganisatie
- MFC kan als vergunde zorgaanbieder zelf (tijdelijk) overeenkomst aangaan met jongere
⇨ wel nieuwe instroom MFC met gelijkaardig profiel



Besteding PVB in MFC



Besteding PVB in MFC

(Van rechtswege) een vergunning voor tijdelijke ondersteuning

- **Voorwaarden:**

- Ondersteuning aan een gebruiker van het MFC die een PVB ter beschikking heeft gekregen
- Op het moment van de terbeschikkingstelling is er een lopende individuele dienstverleningsovereenkomst tussen de gebruiker en het MFC
- De besteding van het PVB wordt opgestart binnen de wettelijke termijn waarbinnen dit opgestart moet worden
- De ondersteuning door de inzet van een PVB kan enkel eenmalig gebeuren en voor een periode van maximum twee aaneengesloten jaren
- Zowel cash als voucher mogelijk

Deze ondersteuning wordt niet aangeboden onder de MFC-erkenning en verloopt volgens (bestedings)regels PVB met woon- en leefkosten.

PVB ondersteuning via vergunning (vervolg)

- Individuele dienstverleningsovereenkomst
 - Bepalen ondersteuningsfuncties en ondersteuningsfrequenties
 - Bepalen kostprijs (in euro's en/of punten) voor de ondersteuningsperiode
 - Transparantie over de woon- en leefkosten (huur, nutsvoorzieningen, maaltijden etc.)
 - in cash: maandelijkse facturen voor de zorg en ondersteuning
 - in voucher: te registreren in de GIR

Model-IDO PVB op de website : <https://www.vaph.be/model-individuele-dienstverleningsovereenkomst>

HULP NODIG?

- Handleidingen en richtlijnen
 - <https://www.vaph.be/documenten/handleiding-geintegreerde-registratietool-gir>
 - <https://www.vaph.be/documenten/richtlijnen-afrekeningsdossier-2021>
 - <https://www.vaph.be/documenten/handleiding-isis>
 - <https://www.vaph.be/documenten/richtlijnen-mfc>
- Helpdesk
 - clientregistratie@vaph.be of 02/249 33 66
 - afrekeningen@vaph.be of 02/249 33 55
 - personeelsregistratie@vaph.be en ancienniteiten@vaph.be of 02/ 249 33 44 (voorschotten)
 - budgetbesteding@vaph.be
 - zorgcontinuïteit@vaph.be
 - **Opgelet niet algemeen nummer van het VAPH ☐ 1700!!!!**

BLIJF OP DE HOOGTE

- Nieuwsbrief voor professionelen met infonota's
 - <https://www.vaph.be/actueel/nieuwsbrief/nieuwsbrief-voor-professionelen>
- Website: wegwijsinformatie, documenten en formulieren, veelgestelde vragen ...
 - www.vaph.be
- Maandelijks digitale VAPH-nieuwsbrief: updates over de VAPH-dienstverlening
 - www.vaph.be/actueel/nieuwsbrief
- Driemaandelijks tijdschrift Sterk: sterke verhalen van mensen met een handicap
 - www.vaph.be/actueel/magazines