



**Vergunnen, erkennen,  
vestigingsplaatsen**

# Programma

- 10.00 - 11.00 uur: Wat is een MFC en kwaliteitskader?
- **11.00 - 11.30 uur: Vergunnen, erkennen en vestigingsplaatsen**
- 11.30 - 12.30 uur: Cliëntregistratie, bijdrage en overgangsmaatregelen voormalige onderwijsinternaten
- 13.30 - 14.30 uur: Financiering, voorschotten en afrekeningen
- 14.30 - 15.30 uur: Persoonlijke-assistentiebudget (PAB): combinaties met MFC en besteding in MFC en Persoonsvolgend budget (PVB) na jeugdhulp en besteding van PVB in MFC

# Erkenning MFC

- **Erkenningsbesluit** vermeldt op jaarbasis het aantal:
  - personeelspunten
  - werkingsmiddelen
  - aantal te behalen beheersovereenkomsten
- Vermeldt het ondernemingsnummer van de rechtspersoon en de naam van het MFC.

*Vroegere werkvormen en doelgroepen zijn nog bepalend voor de grootte van de erkenning.*

*VAPH bepaalt niet meer hoe een MFC invulling moet geven aan de erkenning.*

- Bij een **naamswijziging**, belangrijk om te mailen naar [erkenningen@vaph.be](mailto:erkenningen@vaph.be) om het erkenningsbesluit aan te passen.

# Vergunning als zorgaanbieder van rechtswege: voor nieuwe MFC's

- Van rechtswege een vergunning voor tijdelijke ondersteuning
- Voorwaarden:
  - Ondersteuning aan een gebruiker van het MFC die een PVB ter beschikking heeft gekregen
  - Op het moment van de terbeschikkingstelling is er een lopende individuele dienstverleningsovereenkomst tussen de gebruiker en het MFC
  - De besteding van het PVB wordt opgestart binnen de wettelijke termijn waarbinnen dit opgestart moet worden
  - De ondersteuning door de inzet van een PVB kan enkel eenmalig gebeuren en voor een periode van maximum twee aaneengesloten jaren
- Zowel cash als voucher mogelijk
- Ruimere ondersteuning bieden? Aanvraag indienen voor een vergunning als VZA

Let op: de ondersteuning die u dan aanbiedt, valt niet onder de MFC-regelgeving en MFC-erkenning. U dient als MFC nog steeds te voldoen aan de outputvereisten, de overeenkomst in het kader van PVB komt hier niet voor in aanmerking. Er zijn daarnaast ook andere regels van kracht rond besteding van het budget of woon- en leefkosten. Door deze specifieke regeling is het eveneens mogelijk om het PVB zowel cash of via voucher te besteden.

# Vergunning van rechtswege voor bestaande MFC's?

Door de wijzigingen van het BVR vergunnen

- Bestaande MFC's die van rechtswege een vergunning als vza gekregen hebben, zijn ook vza en moeten wel voldoen aan alle vergunningsnormen.
- De vergunningsnormen zijn gewijzigd (bv. aantal budgethouders). Na een overgangperiode van 3 jaar zal gekeken worden of deze voldaan zijn.

Indien niet, verliest men de vergunning vza, maar men heeft dan als MFC wel de vergunning van rechtswege voor de tijdelijke ondersteuning



## Applicatie erkenningen: inhoud

# Applicatie erkenningen

- **Erkenning en vergunning: in applicatie erkenningen:**
  - huidig erkenningsbesluit en historiek van eerdere erkenningsbesluit(en)
  - de eigen gegevens van de organisatie die zelf beheerd worden (adres, contactgegevens, rekeningnummer (\*) e-mailadressen voor oa. het Nieuws voor professionelen, enz.)
  - vestigingsplaatsen worden ingebracht

Handleiding applicatie erkenningen:

<https://www.vaph.be/documenten/handleiding-hera-applicatie-erkenningen>

(\*) in een latere fase van ontwikkeling applicatie

# INHOUD APPLICATIE ERKENNINGEN

The screenshot shows a web application interface for 'ERKENNINGEN'. At the top left is a home icon. Below it are two tabs: 'Mijn taken' and 'Mijn groepstaken'. Under 'Mijn groepstaken', there is a dropdown menu set to '10 rijen per pagina', a search box labeled 'Voer filter' with 'uit op tabel' to its right, and a table of tasks.

Onderwerp	Start taak	Taak claimen
aanvraag tot erkenning indienen (voorziening) - 09-10-20 08:08	<a href="#">Start taak</a>	<a href="#">Taak claimen</a>

Below the table, it says '1 tot 1 van de 1 rijen worden getoond'. To the right of this is a pagination control with buttons for 'Vorige', '1' (highlighted), and 'Volgende'.

On the right side of the interface is a sidebar titled 'Mijn Acties'. It contains a dropdown menu with 'Beheerder Organisatie' and 'Medewerker Subsidie Eenheid Erkenningen' (which is expanded). Below the dropdown are two links: 'Beheer erkenningen' and 'Beheren van erkenningen'.



# INHOUD APPLICATIE ERKENNINGEN

## SE.584 - De Vrolijke Kanarie

Inrichtende Macht (IM)

SE gegevens

Activiteiten

Adres gegevens

Nieuwe aanvraag

Documenten

Erkenningsgegevens

Officiële adres

Contactpersonen

# SE.584 - De Vrolijke Kanarie

[Inrichtende Macht \(IM\)](#)

[SE gegevens](#)

[Activiteiten](#)

[Adres gegevens](#)

[Nieuwe aanvraag](#)

[Documenten](#)

## Erkenningsgegevens

<b>Inrichtende macht</b>	IM.1242 VZW De Bonte Kanarie
<b>Cobhra ID</b>	SE.584
<b>Gkb ID</b>	-
<b>Erkenningsnummer</b>	SE.584
<b>Login</b>	se.584
<b>Naam</b>	De Vrolijke Kanarie
<b>Geldig van</b>	01/01/2020
<b>Geldig tot</b>	-
<b>Openbare dienst?</b>	Nee
<b>Voorschot proces?</b>	Ja

Officiële adres

Contactpersonen

# INHOUD APPLICATIE ERKENNINGEN

SE.584 - De Vrolijke Kanarie

[Inrichtende Macht \(IM\)](#)   [SE gegevens](#)   [Activiteiten](#)   [Adres gegevens](#)   [Nieuwe aanvraag](#)   [Documenten](#)

Multifunctionele Centra (MFC)

Rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH)

Contactgegevens

Erkenningen

Beheersovereenkomsten

Vergunningen

Vergunde Zorgaanbieder (VZA)

Archief

# INHOUD APPLICATIE ERKENNINGEN

Inrichtende Macht (IM)    SE gegevens    Activiteiten    Adres gegevens    Nieuwe aanvraag    Documenten

E-mails

Onderwerp toevoegen

Type	Contact	Acties
Infonota	iets@iets.be	wijzigen    verwijderen
Registraties (GIR)	iets@iets.be	wijzigen    verwijderen
Erkenningen	iets@iets.be	wijzigen    verwijderen



# VESTIGINGSPLAATSEN TOEVOEGEN

# Vestigingsplaatsen/vestigingseenheden

Een vestigingseenheid wordt gedefinieerd als:

een plaats die men geografisch kan identificeren door een uniek adres, waar ten minste een activiteit van de VZA/MFC wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

Met dat laatste wordt het adres bedoeld van waaruit een begeleider vertrekt om mobiele één-op-één ondersteuning te bieden. Individuele privé adressen van gebruikers worden niet geregistreerd.

Een synoniem voor vestigingseenheid is uitbatingsplaats, de term die Zorginspectie hanteert.

Rond de registratie van de vestigingseenheden zal later nog een **oproep** gebeuren om deze correct in de applicatie te registreren.

# TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN/SITES:

- Handleiding op de website:

Handleiding ingeven vestigingsplaatsen: <https://www.vaph.be/documenten/handleiding-sites> (\*)

Om vestigingsplaatsen te beheren gaat u naar <https://mijn.vaph.be>.

Vervolgens kiest u op de pagina in het E-loket van het VAPH uw hoedanigheid. Dit is die van SE medewerker.

of via <https://isis.vaph.be> via de tab adressen en vervolgens sites.

(\*) op korte termijn komen er nog enkele aanvullingen/aanpassingen aan de handleiding

# TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN/SITES:

VLAAMS AGENTSCHAP  
VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

[www.vagh.be](http://www.vagh.be)

E-LOKET Erkenningen

Erkenningen / overzicht

Alle sites van VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (SE.353) [+ SITE TOEVOEGEN](#)

Sites

NAAM SITE	ADRES	GEMEENTE	ACTIVITEITEN	ACTIES
Geen Sites gevonden.				

Aantal items per pagina 10 1 van 0 < >



# TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN/SITES:

Welke gegevens kan u invullen:

- **Naam:** Dit is de naam van de Site. Deze wordt weergegeven op <https://www.zorgwijs.be/>
- **Beschrijving:** Dit is de beschrijving van de plaats. Deze wordt weergegeven op <https://www.zorgwijs.be/>
- **Aantal Cliënten:** Eventueel kan u hier het aantal cliënten invullen dat ondersteuning geniet op de site.
- **Straat, nummer, postbus en plaats** is het adres. **Dubbele adressen mogen niet voorkomen.** <https://www.zorgwijs.be/> zoekt op de postcode van het site adres.
- **Email:** het email adres. Het is via dit email adres dat personen die ondersteuning zoeken via Zorgwijs u rechtstreeks via de applicatie kunnen contacteren.
- **Website:** Hier kan u uw website van uw organisatie ingeven. Deze wordt getoond op <https://www.zorgwijs.be/>
- **Facebook en Twitter:** Deze kan u invullen maar deze velden worden voorlopig niet getoond op zorgwijs.

# TOEVOEGEN VESTIGINGSPLAATSEN/SITES:

Welke gegevens kan u invullen:

- **Activiteiten:**

Dit zijn de activiteiten waar uw SE voor erkend is. U duidt hier de activiteiten aan die op dit adres worden aangeboden.

- **Zorgwijs:**

Als u dit veld aanklikt wordt de site getoond in Zorgwijs (er moeten dan wel Zorgwijs activiteiten aan de site gekoppeld zijn, hierover later meer)

- **Aangeboden Ondersteuning:**

Deze velden moeten ingevuld worden indien uw organisatie erkend is als VZA, MFC of Ouderinitiatief. Indien een organisatie geen van deze erkenningen heeft, zijn deze velden niet zichtbaar.

- **Extra informatie Organisatie:**

U hebt de mogelijkheid om een link naar het kwaliteitshandboek, de klachtenprocedure en de woon-en leefkosten (voor vza) in te geven (wordt dan ook in zorgwijs weergegeven)

# VRAGEN

Bij vragen kan u contact opnemen met team vergunnen en erkennen

via mail : [erkenningen@vaph.be](mailto:erkenningen@vaph.be)

of bellen naar 02/249 39 84

# BLIJF OP DE HOOGTE

- Nieuwsbrief voor professionelen met infonota's
  - <https://www.vaph.be/actueel/nieuwsbrief/nieuwsbrief-voor-professionelen>
- Website: wegwijsinformatie, documenten en formulieren, veelgestelde vragen
  - [www.vaph.be](http://www.vaph.be)
- Maandelijks digitale VAPH-nieuwsbrief: updates over de VAPH-dienstverlening
  - [www.vaph.be/actueel/nieuwsbrief](http://www.vaph.be/actueel/nieuwsbrief)
- Driemaandelijks tijdschrift Sterk: sterke verhalen van mensen met een handicap
  - [www.vaph.be/actueel/magazines](http://www.vaph.be/actueel/magazines)