

Kostenstaat voor vervoer en verblijf in het gewoon onderwijs (aanvraag vanaf 1 april 2023)

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH een overzicht van de kosten die u gemaakt hebt voor vervoer en verblijf in functie van les volgen in het gewoon onderwijs.

Opgelet:

- Gebruik bij vervoerskosten vanuit verschillende woonplaatsen of naar verschillende leslocaties telkens een andere kostenstaat. Dat kan het geval zijn bij co-ouderschap, bij verschillende leslocaties of bij een stage.
- Verblijfskosten op een studentenkamer kunt u enkel indienen als de onderwijsinstelling zich op minder dan 60 minuten reistijd met het openbaar vervoer van uw woonplaats bevindt.
- Hou rekening met onderstaande maxima:
 - Studenten in het hoger onderwijs kunnen een tegemoetkoming ontvangen gedurende 4 academiejaren om een diploma van gegradueerde of bachelor te behalen, 3 academiejaren om een masterdiploma te behalen of 2 academiejaren voor een schakel- of voorbereidingsprogramma.
 - Cursisten in het volwassenenonderwijs kunnen een tegemoetkoming ontvangen gedurende 3 academiejaren om een beroepskwalificatie te behalen.
- U kunt voor de ritten die u via deze kostenstaat indient geen taxikosten indienen via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

Gegevens over het schooljaar of academiejaar

1 Voor welke periode geldt deze kostenstaat?

schooljaar of academiejaar -

Gegevens van de persoon met een handicap

2 Vul hieronder uw gegevens in.

officiële voornamen

achternaam

dossiernummer

rijksregisternummer

Algemene gegevens over de kosten

7 Welke kosten dient u met deze kostenstaat in?

U mag meer dan een vakje aankruisen.

- individueel dagelijks vervoer van woonplaats of studentenkamer naar onderwijsinstelling*
- *Vul de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I in.*
 - *Voeg in geval van een zeer uitzonderlijke zorgbehoefte ook de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.*
 - *Vul LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer (vragen 8 tot en met 13) in.*
- individueel wekelijks vervoer van woonplaats naar internaat of studentenkamer*
- *Vul de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II in.*
 - *Voeg in geval van een zeer uitzonderlijke zorgbehoefte ook de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.*
 - *Vul LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer (vragen 14 tot en met 19) in.*
- verblijf op internaat (lager of secundair onderwijs)*
- *Voeg een betaalbewijs van de huur toe.*
 - *Vul LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat (vragen 20 tot en met 22) in.*
- verblijf op studentenkamer (hoger beroepsonderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs)*
- *Voeg een afdruk toe van de route tussen de woonplaats en de onderwijsinstelling met het openbaar vervoer via de routeplanner delijn.be, waarmee u aantoont dat de reistijd naar en van de les minder dan 60 minuten bedraagt. In de routeplanner kunnen zowel de opties bus, tram, metro, trein, deelfiets/step, belbus als fiets aangevinkt worden.*
 - *Voeg een betaalbewijs van de huur toe.*
 - *Vul LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer (vragen 23 tot en met 24) in.*

LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer

8 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.

In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt. Voor een kotstudent is dat de studentenkamer.

- aard locatie woonplaats
 studentenkamer

straat en huisnummer

postcode en gemeente

9 Vul de adresgegevens van de onderwijsinstelling, campus of stageplaats in.

naam locatie

- aard locatie onderwijsinstelling, campus
 stageplaats

straat en huisnummer

postcode en gemeente

10 Vul het aantal kilometer in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.

Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.

Hou rekening met onderstaande maxima:

- maximaal 15 km enkele rit voor lager of secundair onderwijs;
- maximaal 40 km enkele rit voor hoger beroepsonderwijs, hoger onderwijs of volwassenenonderwijs.

..... km

11 Vul het totaal aantal ritten in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats.

Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaal aantal ritten automatisch berekend.

..... ritten

12 Bereken het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal ritten x 0,7 euro.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.

..... euro

13 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel dagelijks vervoer worden betaald?

enkel aan mezelf

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf
Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf
Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer

14 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.

In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt.

straat en huisnummer

postcode en gemeente

15 Vul de adresgegevens van het internaat of de studentenkamer in.

aard locatie internaat

studentenkamer

straat en huisnummer

postcode en gemeente

16 Vul het aantal kilometer in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.

Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.

..... km

17 Vul het totaal aantal ritten in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer.

Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.

Als u dit formulier invult in Excel, worden het totaal aantal ritten automatisch berekend.

..... ritten

18 Bereken het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.

Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal ritten x 0,7 euro.

Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.

..... euro

19 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel wekelijks vervoer worden betaald?

enkel aan mezelf

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat

20 Vul het door u betaalde bedrag voor verblijf in.

..... euro

21 Vul de periode in waarop de kosten betrekking hebben.

van: dag maand jaar

tot: dag maand jaar

22 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?

De tegemoetkoming bedraagt het factuurbedrag, verminderd met de basiskosten van 920 euro per schooljaar. De tegemoetkoming kan maximaal 1075 euro per schooljaar bedragen. De basiskosten worden op de eerste facturen in mindering gebracht.

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer

23 Vul de door u betaalde bedragen voor verblijf in.

september	euro
oktober	euro
november	euro
december	euro
januari	euro
februari	euro
maart	euro
april	euro
mei	euro
juni	euro
juli	euro
augustus	euro
september (derde examenperiode)	euro

24 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?

De tegemoetkoming bedraagt maximaal 350 euro per maand.

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder

Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.

Ondertekening

Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft, volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan de gevallen, vermeld in het vorige punt, waarin een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld

Ondertekening door de persoon met een handicap

25 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.

Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.

Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopig) bewindvoerder

26 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.

Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.

Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

datum dag maand jaar

handtekening

hoedanigheid wettelijke vertegenwoordiger

voorlopige bewindvoerder

bewindvoerder

Waar kunt u terecht met vragen?

27 *Contacteer het VAPH via www.vaph.be/hebt-u-een-vraag of op het nummer 02 249 30 00.*

Aan wie bezorgt u dit formulier?

28 *U kunt dit formulier op twee manieren indienen.*

- *Ofwel laadt u het formulier samen met de bijlagen op in het e-loket mijn.vaph.be (via het tabblad 'Documenten > Verzonden documenten')*
- *Ofwel bezorgt u het formulier en de bijlagen op het onderstaande postadres.
Het postadres is voor alle provinciale kantoren hetzelfde.*

VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

VAPH – Provinciaal kantoor Gent
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

VAPH – Provinciaal kantoor Leuven
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

VAPH – Provinciaal kantoor Brugge
Koning Albert II-laan 15 bus 320
1210 Brussel

29 BIJLAGE I: Aantal ritten dagelijks vervoer tussen uw vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats

Zet een kruis in kolom H als de leerling, student of cursist naar school werd gebracht of zelf naar school reed.

Zet een kruis in kolom T als de leerling, student of cursist terug naar huis of naar de studentenkamer werd gebracht of zelf terug reed.

Hou rekening met maximaal 1 rit heen en 1 rit terug per lesdag.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T			
september																																-	-		
oktober																																			
november																																	-	-	
december																																			
januari																																			
februari																																-	-	-	-
maart																																			
april																																			
mei																																			
juni																																			
juli																																			
augustus																																			
september*																																		-	

(* enkel te gebruiken voor studenten hoger onderwijs met derde examenperiode in september)

30 BIJLAGE II: Aantal ritten wekelijks vervoer tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer

Zet een kruis in kolom H als de leerling, student of cursist naar het internaat of de studentenkamer werd gebracht of als hij er zelf naartoe reed.

Zet een kruis in kolom T als de leerling, student of cursist van het internaat of de studentenkamer terug naar huis werd gebracht of als hij zelf terug reed.

Hou rekening met maximaal 1 keer heen en 1 keer terug per lesweek.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T						
september																																	-	-				
oktober																																						
november																																			-	-		
december																																						
januari																																						
februari																																			-	-	-	-
maart																																						
april																																					-	-
mei																																						
juni																																					-	-
juli																																						
augustus																																						
september*																																					-	-

(* enkel te gebruiken voor studenten hoger onderwijs met derde examenperiode in september)

