|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag tot omzetting van capaciteit rechtstreeks toegankelijke hulp naar capaciteit multifunctioneel centrum en omgekeerd.** | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier kunt u aan het VAPH vragen om uw huidige capaciteit voor rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) om te zetten naar capaciteit voor uw multifunctioneel centrum (MFC) of omgekeerd. Dit ten gevolge de infonota van 14 juni 2018 betreffende de verplichte minimumerkenning van 35 personeelspunten voor RTH-diensten.* | | | | | | |
|  | **Gegevens van het multifunctioneel centrum** | | | | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van het multifunctioneel centrum in.** | | | | | | |
|  | naam | | |  | | | |
|  | MFC-nummer | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | MFC | . |  |  |  |  | . |  |  |  |  | | | | | |
|  | huidige capaciteit | | |  | personeelspunten | | |
|  | **Gegevens van de dienst rechtstreeks toegankelijke hulp** | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens van de dienst rechtstreeks toegankelijke hulp in.** | | | | | | |
|  | naam | | |  | | | |
|  | RTH-nummer | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | RTH | . |  |  |  |  | . |  |  |  |  | | | | | |
|  | huidige capaciteit | | |  | personeelspunten | | |
|  | **Over te zetten capaciteit** | | | | | | |
|  | *Eén personeelspunt RTH is gelijk aan één personeelspunt MFC.*  *Per overgedragen personeelspunt wordt tevens 89 euro werkingsmiddelen mee overgedragen. De outputfactor MFC wordt à rato gewijzigd.* | | | | | | |
| **3** | **Geef aan hoe u capaciteit wilt overzetten.** | | | | | | |
|  |  | van MFC naar RTH | | | | | |
|  |  | **Vul de gegevens van de over te dragen capaciteit in.** | | | | |
| aantal over te dragen punten | | |  | | personeelspunten |
| percentage over te dragen punten | | |  | | % |
|  |  | van RTH naar MFC | | | | | |
|  |  | **Vul de gegevens van de over te dragen capaciteit in.** | | | | |
|  | aantal over te dragen punten | |  | | personeelspunten | |
|  | **Bij te voegen document bij deze aanvraag** | | | | | | |
| **4** | **Bij deze overdracht is een advies van het intersectoraal overleg jeugdhulp (IROJ) vereist.** | | | | | | |
|  |  | advies IROJ. | | | | | |
|  | **Ondertekening** | | | | | | |
| **5** | **Onderteken dit formulier.** | | | | | | |
|  | datum | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  | | | | |
|  | handtekening | | |  | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | |
|  | functie | | |  | | | |
|  | **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | | | | | | |
| **6** | *Scan het ondertekende formulier in en mail het naar* [*erkenningen@vaph.be*](mailto:erkenningen@vaph.be) *uiterlijk op 30 september 2018.* | | | | | | |