

Aanvraag van een tegemoetkoming in de kosten voor vervoer en verblijf

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een persoon met een handicap die les volgt in het gewoon onderwijs, de terugbetaling van de kosten voor vervoer naar een schoolinstelling van het gewoon onderwijs of zijn verblijf op internaat of op een studentenkamer indienen.

Wie is de aanvrager in dit formulier?

De aanvrager is de persoon met een handicap die een terugbetaling van de gemaakte kosten voor vervoer en verblijf aanvraagt. In dit formulier verwijst het persoonlijk voornaamwoord 'u' naar die aanvrager.

Als uw situatie verandert (andere school/ ander adres, ander vervoermiddel), dient u een nieuwe aanvraag in.

Identificatiegegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

- Uw dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u nog geen dossiernummer hebt bij het VAPH of als u uw dossiernummer niet meer weet, hoeft u het niet in te vullen.
- Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).
- Bij IBAN noteert u het IBAN-rekeningnummer waarop het VAPH eventuele tegemoetkomingen kan storten. U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. U kunt het ook opvragen bij uw bank.

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

dossiernummer

rijksregisternummer

nationaliteit

rekeningnummer - -

IBAN

naam rekeninghouder

Identificatiegegevens van de wettelijk vertegenwoordiger

2 Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft hij een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd, een provoogd of een (voorlopig) bewindvoerder.

3 Hebt u een wettelijk vertegenwoordiger?

ja. Ga naar vraag 4.

nee. Ga naar vraag 7.

4 Wie treedt op als uw wettelijk vertegenwoordiger?

Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of bewindvoerder is, voegt u bij uw aanvraag een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

Als één ouder optreedt als wettelijk vertegenwoordiger, maar beide ouders inzage willen in het elektronische dossier (mijn.vaph) en kopieën willen van alle brieven vanuit het VAPH, kruist u 'beide ouders' aan.

één ouder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

beide ouders. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 6.

voogd. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

provoogd. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

voorlopig bewindvoerder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

bewindvoerder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

5 Vul de gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger in.

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

geboortedatum dag maand jaar

rijksregisternummer

nationaliteit

rekeningnummer - -

IBAN

naam rekeninghouder

6 Vul de gegevens van de tweede wettelijk vertegenwoordiger (ouder) in.

U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als u in vraag 4 'beide ouders' hebt aangekruist. Als u een andere optie hebt aangekruist, gaat u verder met vraag 7.

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

geboortedatum dag maand jaar

rijksregisternummer

nationaliteit

rekeningnummer - -

IBAN

Gegevens over de kosten voor vervoer

Individueel vervoer

7 *Vul de onderstaande vragen in als u gebruikmaakt van individueel vervoer of van een combinatie van individueel en openbaar vervoer. Als u alleen gebruikmaakt van openbaar vervoer, ga dan naar vraag 15.*

8 Maakt u gebruik van uw eigen wagen?

- ja. Ga naar vraag 9.
- nee. Ga naar vraag 11.

9 Bestuurt u uw wagen zelf?

- ja
- nee.

Waar rijdt uw begeleider de wagen naartoe als u in de school bent aangekomen?

.....

Vanwaar vertrekt de begeleider met de wagen om u af te halen?

10 Hoe dikwijls maakt u de verplaatsing met uw eigen wagen?

- een keer per week heen en terug
- een keer per dag heen en terug
- verschillende keren per dag heen en terug
Als verschillende verplaatsingen per dag noodzakelijk zijn voor uw verzorging, voeg dan bij dit formulier een recent medisch attest ter verantwoording.

11 Maakt u gebruik van een taxi?

- ja
Voeg twee offertes van taximaatschappijen bij dit formulier.
- nee. Ga naar vraag 14.

12 Hoe dikwijls maakt u de verplaatsing met een taxi?

- een keer per week heen en terug
- een keer per dag heen en terug
- verschillende keren per dag heen en terug
Als verschillende verplaatsingen per dag noodzakelijk zijn voor uw verzorging, voeg dan bij dit formulier een recent medisch attest ter verantwoording.

13 Hoe wordt het taxivervoer betaald?

- door mezelf.
Voeg bij elke 'Kostenstaat voor de uitbetaling van de kosten voor vervoer en verblijf' een originele factuur en een bewijs van betaling.
- via een derdebetalersregeling.
Voeg bij de 'Kostenstaat voor de uitbetaling van de kosten voor vervoer en verblijf' het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen'.

Openbaar vervoer

14 *Vul de onderstaande vragen in als u samen met uw begeleider gebruikmaakt van het openbaar vervoer of van een combinatie van individueel en openbaar vervoer. Maakt u geen gebruik van openbaar vervoer, ga dan naar vraag 18.*

15 Welk openbaar vervoer gebruikt u?

- trein
- tram
- bus

16 Hoe dikwijls maakt u de verplaatsing met openbaar vervoer?

- een keer per week heen en terug

een keer per dag heen en terug

verschillende keren per dag heen en terug

Als verschillende verplaatsingen per dag noodzakelijk zijn voor uw verzorging, voeg dan bij dit formulier een recent medisch attest ter verantwoording.

17 Beschikt u over een 'Kaart Kosteloze Begeleider'?

ja

nee, maar ik heb ze al wel aangevraagd

nee, maar ik ben van plan ze in de toekomst aan te vragen

nee, en ik ben niet van plan om ze aan te vragen

Gegevens over de kosten voor verblijf

18 Verblijft u tijdens de schoolweek op een ander adres dan uw officiële adres?

ja. Voeg het huurcontract bij dit formulier.

nee. Ga naar vraag 20.

19 Vul adresgegevens van uw verblijfplaats in.

straat en huisnummer

postcode en gemeente

adres op naam van

Bij te voegen documenten

20 Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.

vonnis van de rechtbank dat een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder aanstelt

medisch attest dat de noodzaak aan verschillende verplaatsingen per dag aantoont

twee offertes van taximaatschappijen

formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen'

huurcontract

Ondertekening

21 Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft, volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan de gevallen, vermeld in het vorige punt, waarin een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld

Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

22 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of de (voorlopig) bewindvoerder

23 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

hoedanigheid wettelijk vertegenwoordiger

voorlopig bewindvoerder

bewindvoerder

Hoe dient u dit formulier in?

24 U kunt dit formulier op twee manieren indienen.

- Ofwel bezorgt u het formulier per post aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.
- Ofwel laadt u het formulier als pdf op in het e-loket mijnvaph.be (via het tabblad 'Documenten').

Waar kunt u terecht met vragen?

25 Contacteer het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats als u vragen hebt.

VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen

Anna Bijnsgebouw

Lange Kievitstraat 111-113 bus 48, 2018 Antwerpen

T 02 249 30 00

antwerpen@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 02 249 30 00

hasselt@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Gent

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 02 249 30 00

gent@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Leuven

Dirk Boutsgebouw

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 02 249 30 00

leuven@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Brugge

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 02 249 30 00

brugge@vaph.be