

## Melding van wijzigingen in verband met het persoonsvolgend budget

Vak voor de administratie  
Naam van de dossierbeheerder:

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH wijzigingen in verband met de budgethouder, de budgetrekening of de grootte van het terugvorderbaar voorschot.

### Identificatiegegevens van de huidige budgethouder

#### 1 Vul de gegevens van de huidige budgethouder in.

officiële voornamen \_\_\_\_\_  
achternaam \_\_\_\_\_  
straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
postcode en gemeente \_\_\_\_\_  
telefoonnummer \_\_\_\_\_  
e-mailadres \_\_\_\_\_  
dossiernummer \_\_\_\_\_  
rijksregisternummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Wijzigingen in verband met de budgethouder

#### 2 Vul dit deel in als u wijzigingen in verband met de budgethouder wilt melden. Als u geen wijzigingen wilt melden, gaat u verder met vraag 7.

Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft hij een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd of een provoogd. Als er een (voorlopig) bewindvoerder werd aangesteld, dan is die de wettelijk vertegenwoordiger.

#### 3 Wie treedt op als nieuwe budgethouder?

De budgethouder is een ouder, een voogd, een provoogd of een (voorlopig) bewindvoerde. Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

- een ouder
- een voogd
- een provoogd
- een (voorlopig) bewindvoerder



naam van de rekeninghouder .....

9 Voeg een bewijs toe dat dit rekeningnummer op naam staat van de opgegeven rekeninghouder.

### Wijzigingen in verband met de grootte van het terugvorderbaar voorschot

10 Vul dit deel in als u wijzigingen in verband met de grootte van het terugvorderbaar voorschot wilt melden. Als u geen wijzigingen wilt melden, gaat u verder met vraag 12.

11 Geef hieronder aan hoeveel van uw budget u denkt in cash te besteden. Het VAPH stelt van deze inschatting een vierde ter beschikking als terugvorderbaar voorschot.

Voor het deel van uw persoonsvolgend budget dat u wilt besteden in cash heeft u recht op een terugvorderbaar voorschot. Geef steeds uw inschatting voor het volledige jaar. Als dat in de loop van het jaar toch zou wijzigen, kan u dat steeds doorgeven aan het VAPH.

inschatting besteding in cash op jaarbasis: ..... euro

### Bij te voegen documenten

12 Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.

- een kopie van het vonnis van de rechtbank dat staat dat de budgethouder, vermeld in vraag 4, een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is
- een bewijs dat het rekeningnummer, vermeld in vraag 8, op naam staat van de opgegeven rekeninghouder

### Privacyverklaring

13 De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.

Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.

Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.

## Ondertekening

**14** Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft;
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is;
- de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen;
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in de gevallen waarin een (voorlopig) bewindvoerder werd aangesteld, anders dan in het vorige punt beschreven.

## Ondertekening door de persoon die de ondersteuning nodig heeft

**15** Vul onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen geven als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in mijn toestand.**

**Ik verklaar dat de budgetrekening, vermeld in vraag 8, uitsluitend gebruikt wordt voor het beheer van inkomsten en uitgaven in het kader van het persoonsvolgend budget.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopig) bewindvoerder

**16** Vul onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen geven als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.**

**Ik verklaar dat de budgetrekening, vermeld in vraag 8, uitsluitend gebruikt wordt voor het beheer van inkomsten en uitgaven in het kader van het persoonsvolgend budget.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

- hoedanigheid  wettelijk vertegenwoordiger  
 voorlopig bewindvoerder  
 bewindvoerder

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

**17** Bezorg dit formulier aan het team Budgetbesteding van het VAPH.

*VAPH - team Budgetbesteding  
Zenithgebouw  
Koning Albert II-laan 37  
1030 Brussel*

*budgetbesteding@vaph.be*