

Gericht aan: aanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH-diensten), , multifunctionele centra (MFC), observatie-/ diagnose- en behandelingsunits (ODB), forensische VAPH-units, vergunde zorgaanbieders (VZA)

8 oktober 2019

INF/19/54

Contactpersoon

E-mail afrekeningen@vaph.be

Telefoon 02 249 30 00

Bijlagen 1

Indienen Afrekening 2018 – Handleiding en richtlijnen

Geachte

Vanaf 8 oktober 2019 kan u het afrekeningsdossier 2018 indienen. Op die dag ontvangt u via Isis de taak "Invoer administratieve gegevens". Meer info vindt u in de Richtlijnen/Handleiding als bijlage.

De belangrijkste wijzigingen tov 2017 worden hieronder kort voorgesteld.

DOP begeleidingen

Begeleidingen worden niet meer bijgevoegd in een excelbestand, maar rechtsreeks uit de GIR (geïntegreerde registratietool) gehaald (voor registratie zie handleiding GIR)

PVC

Alle gegevens met betrekking tot **cliënten met een persoonsvolgende convenant** (minderjarigen!) worden eveneens opgezocht in de GIR. Gelieve dus vóór het indienen van de afrekening al na te gaan of alle PVC-cliënten op de juiste wijze werden geregistreerd! (geregistreerd onder PVC, niet MFC, zie hiervoor ook handleiding GIR). Met aanpassingen die via mail aan afrekeningen worden toegestuurd wordt GEEN rekening gehouden!

Uitwisseling RTH-punten

Via Isis kan de uitwisseling van het erkend aantal RTH-punten opgegeven worden. Indien geen uitwisseling moeten alle punten toegewezen worden aan de eigen SE.

Een uitwisseling van punten kan NIET herzien worden. Het is dus van groot belang dat u als ontvanger van RTH-punten contact opneemt met de gever om zeker te zijn dat er effectief punten aan uw dossier zullen toegevoegd worden. Verder wordt enkel rekening gehouden met RTH-ondersteuning geregistreerd in GIR.

RTH-prestaties geleverd voor een andere SE moeten ook geregistreerd worden op naam van de gever. U kan dus nu al via rapporten in de GIR nagaan of alle ondersteuning correct werd ingegeven.

Let op: per persoon met een handicap wordt beperkt tot 8 personeelspunten.

Uitwisseling van personeelspunten (andere dan RTH)

Deze uitwisseling wordt vanaf werkingsjaar 2018 opgevraagd via Isis.

De verwerking van deze gegevens zal automatisch gebeuren. Er is geen mogelijkheid om deze gegevens nog te herzien! Een goede communicatie tussen gever en ontvanger is dus van groot belang! Met de vernieuwde doorgave via Isis kan de ontvanger van personeelspunten vóór het verstrijken van de uiterste indieningsdatum al nagaan of elke uitwisseling correct werd ingevuld en daarop ook anticiperen (zie handleiding).

De uiterste indieningsdatum van de **afrekening 2018** wordt vastgelegd op **30 november 2019**.

Ook de uitwisseling van RTH-punten en uitwisseling van andere personeelspunten moeten tegen deze datum doorgegeven zijn. **Na deze datum kan u geen wijzigingen meer aanbrengen.**

Kort samengevat: voor indienen van het volledig dossier moeten drie processen gevolgd:

- Registratie personeelsgegevens en invoeren administratieve gegevens (=indienen dossier)
- Uitwisseling erkende RTH-punten (indien van toepassing)
- Uitwisseling andere personeelspunten (indien van toepassing)

Alle info over deze verschillende processen kan u terugvinden in de handleiding.

Indien u na het lezen van deze handleiding nog vragen heeft kan u contact opnemen met het Team Financien.

Met vriendelijke groeten

James Van Casteren

Administrateur-generaal