

INFONOTA

Aan:aanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH-diensten), multifunctionele centra (MFC), observatie-/diagnose- en behandelingsunits (ODB), revalidatiecentra (REVA), forensische VAPH-units, vergunde zorgaanbieders (VZA)

5 november 2019

INF/19/67

Contactpersoon Berbe Luyckx / Johan Smets

E-mail avf@vaph.be

Bewaartermijnen vergunde zorgaanbieders

Binnen de sector voor personen met een handicap worden heel wat documenten opgemaakt en bewaard. De privacy-regelgeving stelt dat organisaties informatie maar zolang mogen bewaren als noodzakelijk of zolang als de wettelijke bewaartermijnen voorzien. In de besluiten voor de sector zijn er echter geen bewaartermijnen bepaald. De regels van gemeen recht in verband met verjaringstermijnen zijn dus van toepassing, zowel voor papieren als digitale documenten.

Het VAPH adviseert dus de volgende bewaartermijnen:

1. Financiële gegevens

Over het algemeen moeten financiële gegevens 10 jaar bewaard worden. Dat geldt ook voor de individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO's).

Hetzelfde geldt voor boekhoudkundige registraties, met uitzondering van de officieel geregistreerde jaarrekening, die moet 30 jaar worden bewaard.

2. Personeelsgegevens

Gegevens van tewerkgesteld personeel moet gedurende de hele loopbaan binnen de organisatie bewaard worden. Na uitdiensttreding moet het personeelsdossier nog 5 jaar bewaard blijven.

3. Gegevens van gebruikers

Medische en paramedische gegevens - van arts, een verpleegkundige, logopedist, kinesitherapeut, ergotherapeut, diëtist - vallen onder meer onder de Wet op de Patiëntenrechten. Die voorziet een bewaartermijn van 30 jaar.

Niet-medische of niet-paramedische gegevens, zoals verslagen van begeleiders, besprekingen in de leefgroep, onderdelen van handelingsplannen, ... moeten minstens bewaard worden zolang de cliënt ondersteund wordt door de zorgaanbieder. Er zijn evenwel geen termijnen bepaald hoe lang deze gegevens bewaard moeten worden na beëindiging van de ondersteuning.

Als de gebruiker overstapt naar een andere zorgaanbieder moet deze informatie, indien de gebruiker akkoord is, doorgegeven worden aan de nieuwe zorgaanbieder¹.

4. Bijzondere jeugdbijstand

Specifiek voor de bijzondere jeugdbijstand is bepaald² dat de voorziening het dossier van de minderjarige bewaart tot hij de volle leeftijd van 35 jaar heeft bereikt. Bij het afsluiten van het dossier wordt hij hiervan op de hoogte gebracht. Dit besluit is niet zomaar van kracht op alle MFC's. Enkel de organisaties die naast een erkenning MFC ook nog erkend zijn door het Agentschap Opgroeien als één van de volgende organisaties vallen onder deze bepaling:

- de organisaties voor bijzondere jeugdzorg;
- de centra voor integrale gezinszorg;
- de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra;
- de diensten voor crisishulp aan huis;
- de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling;
- de organisaties voor naadloze flexibele trajecten onderwijs - welzijn.

¹ Samenlezen van art. 23 en art. 41 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap.

² Zie artikel 11, 13° van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 over de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp

Het besluit van de Vlaamse Regering dat deze bewaartermijn vastlegt is bovendien enkel van toepassing op die jongeren die de organisatie binnen die specifieke erkenning opneemt. Voor alle andere minderjarigen die ondersteuning krijgen van hetzelfde MFC, is deze bewaartermijn tot de volle leeftijd van 35 jaar niet van toepassing.

5. Klachtenregister

Klachten moeten steeds vermeld worden in een klachtenregister³. Er is niet reglementair bepaald hoe lang klachten zichtbaar moeten blijven in dat register. In samenspraak met Zorginspectie is bepaald dat 5 jaar een redelijke termijn is om deze informatie te bewaren.

James Van Casteren
Administrateur-generaal

³ Zie art. 34 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap.