

Aan: diensten ondersteuningsplan (DOP), multidisciplinaire  
teams (MDT)

15 mei 2020

INF/20/119

Contactpersoon Zie onderaan

## Update maatregelen voor MDT's en DOP's naar aanleiding van het coronavirus

**Aandacht: deze maatregelen zijn tijdelijk. U ontvangt een bericht wanneer ze wijzigen.**

U vindt alle belangrijke informatie en updates ook via:

- [de website van Agentschap Zorg & Gezondheid](#)
- [de website www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)
- [de VAPH-webpagina's over het coronavirus](#)

Naar aanleiding van de verscherpte richtlijnen van de overheid neemt ook het VAPH bijkomende maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus. Deze infonota bevat een update van de eerder bezorgde maatregelen in infonota INF/20/22, INF/20/25 en INF/20/85. We vertrekken van de oorspronkelijke inhoud en wijzigen of vullen die aan waar nodig. Zo heeft u alle geldende richtlijnen in deze infonota. Die wijzigingen of aanvullingen zijn in het geel gemarkeerd.

## Elektronisch bezorgen van documenten

Het is nog steeds mogelijk om documenten via de post in te dienen bij het VAPH. Cliënten die echter niet in de mogelijkheid zijn om de documenten via de post te bezorgen, kunnen de documenten ook elektronisch indienen via het e-loket Mijn VAPH. Deze documenten moeten geen handtekening bevatten van de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, gelet op het feit dat het niet voor iedereen mogelijk is om documenten af te printen en in te scannen. Deze regeling geldt zowel voor algemene documenten (verzoek tot heroverweging...) als aanvraagdocumenten (bv. aanvraag hulpmiddelen en aanpassingen, gemotiveerde aanvraag, aanvraagprocedure NAH...). Voor documenten die via het e-loket Mijn VAPH worden ingediend, moet er voor de duur van deze uitzonderlijke omstandigheden **geen** ondertekend exemplaar met de post worden verstuurd.

Deze regeling is **niet** van toepassing voor documenten waar er nog andere actoren het document moeten ondertekenen (bv. aanvraag directe financiering geïnterneerden, medisch attest voor de aanvraag van een persoonsvolgend budget via de spoedprocedure, aanvraag van een tegemoetkoming in de kosten van incontinentiemateriaal...). Voor deze documenten geldt de reguliere werkwijze en moeten de documenten via de post worden bezorgd.

[Dit document](#) biedt een overzicht van welke documenten op welke manier bezorgd kunnen worden aan het VAPH tijdens de coronacrisis.

## Begeleidingen in kader van vraagverheldering en opmaak van een OP PVB

Vanaf 18 mei 2020 is een gedeeltelijke en voorwaardelijke doorstart van de ambulante en mobiele ondersteuning mogelijk. Dit betekent dat Diensten Ondersteuningsplan (DOP) en Diensten Maatschappelijk werk (DMW) van een mutualiteit terug begeleidingen en fysieke klantcontacten kunnen organiseren in het kader van het proces van vraagverheldering en opmaak en indienen van het OP PVB. Het is daarbij belangrijk dat de voorwaarden worden nageleefd omtrent de principes van social distancing en hygiëne. Die voorwaarden kan je terugvinden in [infonta INF/20/117](#). Hoewel de maatregelen voor het aangaan van fysieke klantcontacten dus systematisch versoepeld worden, zal het VAPH nog steeds telefonische klantcontacten of contacten via video-overleg e.d. aanvaarden als mogelijk alternatief van een fysieke begeleiding voor de diensten die personen met een (vermoeden van) handicap begeleiden in het doorlopen van hun proces van vraagverheldering en bij het opstellen en indienen van een OP PVB, zoals de Diensten

Ondersteuningsplan (DOP) en Diensten Maatschappelijk Werk (DMW) van een mutualiteit. Dit op voorwaarde dat de diensten oordelen dat deze digitale begeleiding in de concrete situatie kwalitatief kan verlopen.

## Registratiedatum van een OP PVB

De aanvraagdatum van een vraag naar persoonsvolgend budget is de datum waarop het OP PVB ingediend wordt bij het VAPH. Als het OP PVB elektronisch wordt verzonden, geldt de datum waarop het OP PVB elektronisch werd aangeleverd als aanvraagdatum. Aangezien DOP's en DMW's gemachtigd zijn om OP's PVB elektronisch in te dienen via mijnvaph en hiervoor geen fysiek contact noodzakelijk is met de cliënt, voorziet het VAPH geen uitzondering om de aanvraagdatum van een vraag PVB te bepalen (zie ook punt elektronisch bezorgen van documenten).

## Opmaak van het multidisciplinair verslag

Vanaf 18 mei 2020 is een gedeeltelijke en voorwaardelijke doorstart van de ambulante en mobiele ondersteuning mogelijk. Het is daarbij belangrijk dat de voorwaarden worden nageleefd omtrent de principes van social distancing en hygiëne. Die voorwaarden kan je terugvinden in [infonota INF/20/117](#). Hoewel de maatregelen voor het aangaan van fysieke klantcontacten systematisch versoepeld worden, zal het VAPH nog steeds telefonische klantcontacten of contacten via video-overleg e.d. aanvaarden als mogelijk alternatief van een fysieke begeleiding in het kader van de opmaak van het multidisciplinair verslag. In dringende situaties kan de versoepeling op het vlak van klantcontacten wel een oplossing bieden (zoals bijvoorbeeld voor de opmaak van module B). Het VAPH verplicht echter niemand om in die gevallen klantcontacten te organiseren. Dit is een mogelijkheid die met de verschillende betrokkenen moet besproken worden.

Volgende uitzonderingen worden nog steeds toegestaan:

- Een module A en module C worden aanvaard op basis van een telefonische contactname met de cliënt. De noodzakelijke gegevens (bv. audiogram, medische verslagen...) kunnen per post of per mail aangeleverd worden aan het MDT.
- Module D wordt aanvaard op basis van een contactname met de cliënt via telefoon, chat, sociale media, videoconferentie ... Ook voor dringende, noodzakelijke aanpassingen aan de woning kan een virtueel bezoek (vb. via videochat of videobellen) aan (het desbetreffende deel van) de woning volstaan, eventueel aangevuld met gekende gegevens door eerdere huisbezoeken. Voorwaarde is wel dat u als MDT ervan overtuigd bent dat het gevraagde hulpmiddel de goedkoopst-adequate en noodzakelijke oplossing is en dat het ook effectief kan geplaatst/gebruikt worden in die situatie. De

nodige maten kunnen mits begeleiding door de cliënt zelf genomen worden. Filmpjes van aan te passen delen van de woning kunnen doorgestuurd worden. Als u geen mogelijkheden ziet of twijfelt over de juiste aanpak kunt u het KOC (zie contactgegevens onderaan) contacteren om samen uit te zoeken hoe er zonder huisbezoek alsnog een goed advies kan gegeven worden. In geval er voor de beoordeling van de doelmatigheid van de aangevraagde hulpmiddelen getest moet worden, kan het MDT zich baseren op een testverslag dat de cliënt aanlevert.

Als de module volgens één van bovenstaande alternatieven tot stand kwam, moet het MDT dat vermelden in een opmerkingenveld in de module. Bij de datum van de intake kan de datum van het eerste telefoongesprek genoteerd worden. Bij datum huisbezoek moet telkens 01/01/1111 ingevuld worden. Op die manier is het steeds duidelijk welke modules zonder huisbezoek opgemaakt werden.

Voor module B is een digitale afname nog steeds geen alternatief. Er kan wel gestart worden met fysieke klantcontacten in kader van ZZI-afnames. Die afname kan enkel plaatsvinden als voldaan is aan de veiligheidsrichtlijnen zoals beschreven in infonta INF/20/117. Als het voor het MDT of de cliënt niet mogelijk is te voldoen aan de veiligheidsmaatregelen, mag het ZZI niet worden afgenomen.

Voor aanvragen maatschappelijke noodzaak waarbij de volledige aanvraagprocedure moet doorlopen worden, is volgende uitzondering nog steeds van toepassing:

- **Indien de persoon nog niet erkend werd als een persoon met een handicap:** Het MDT maakt een uitgebreide module A (met omschrijving van de beperkingen, zodat op basis van deze module geoordeeld kan worden over de handicap) en een module C op. De PEC oordeelt over de erkenning van de handicap en de RPC bekijkt of er sprake is van maatschappelijke noodzaak. Indien de PEC oordeelt dat de persoon niet erkend kan worden als een persoon met handicap, wordt een voornemen tot weigering van de handicap verstuurd en wordt het dossier niet voorgelegd aan de RPC. Als de PEC de handicap erkent, wordt het dossier wel rechtstreeks doorgestuurd naar de RPC. Indien de RPC vervolgens van oordeel is dat er geen sprake is van maatschappelijke noodzaak (er wordt nog niet geoordeeld over de prioriteitengroep), wordt de aanvraag alsnog on hold gezet totdat er een ZZI volgens de vooropgestelde richtlijnen kan worden afgenomen. Indien de RPC de aanvraag maatschappelijke noodzaak wel goedkeurt, krijgt het MDT de uitzonderlijke toestemming om een ZZI digitaal (bij voorkeur via videochat, anders telefonisch) af te nemen. Nadat het ZZI is ingediend, wordt het PVB ter beschikking gesteld.
- **Indien de persoon wel al erkend is als een persoon met een handicap:** Het MDT maakt een module C op, waarna de RPC bekijkt of er sprake is van maatschappelijke noodzaak. Indien de RPC vervolgens van oordeel is dat er geen sprake is van maatschappelijke noodzaak, wordt de aanvraag alsnog on hold gezet totdat er een ZZI volgens de vooropgestelde richtlijnen kan worden afgenomen. Indien de

RPC de aanvraag maatschappelijke noodzaak wel goedkeurt, krijgt het MDT de uitzonderlijke toestemming om een ZZI digitaal (bij voorkeur via videochat, anders telefonisch) af te nemen. Nadat het ZZI is ingediend, wordt het PVB ter beschikking gesteld.

Het multidisciplinair overleg voor de opmaak van de modules moet niet fysiek plaatsvinden. Als alternatief kan een telefonisch overleg met de vereiste disciplines volstaan. Een overleg via mail is niet voldoende om te spreken van een multidisciplinair overleg.

## Automatische verlenging van termijnen

De algemene uitgebreide maatregelen die ondertussen werden genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, zorgen er voor dat personen en organisaties, ook al reorganiseren zij zich maximaal om hun werking te vrijwaren, buiten hun wil hun verplichtingen in veel situaties niet meer kunnen nakomen. Om nodeloze administratie ingevolge deze crisis bij alle diensten te vermijden worden de reglementaire termijnen voor het indienen en vervolledigen van aanvragen en voor het indienen van opgevraagde verslagen of attesten (waaronder ook een aanvraagformulier voor een tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal), facturen en betaalbewijzen en de geldigheidstermijn van goedgekeurde IMB-tegemoetkomingen automatisch verlengd met 120 dagen, indien de in de infonota vermelde termijnen geheel of gedeeltelijk samenvallen met de periode van civiele noodsituatie zoals bepaald door de Vlaamse Regering (voorlopig werd deze periode bepaald van 20 maart 2020 tot en met 17 juli 2020; de periode van civiele noodsituatie kan door de Vlaamse Regering nog verlengd worden). Aangezien het VAPH reeds op 13 maart 2020 communiceerde over de mogelijke problemen ingevolge de maatregelen ter bestrijding van COVID 19, hanteert het VAPH voor de toepassing hiervan de periode vanaf 13 maart 2020.

We willen nogmaals benadrukken dat deze verlenging van de termijnen met 120 dagen omwille van de genomen maatregelen ter bestrijding van COVID 19 automatisch gebeurt vanuit de administratie en hiervoor dus geen formulieren overmacht mogen ingediend worden. Overmacht kan niet worden gemotiveerd enkel verwijzend naar de maatregelen die door de federale overheid of het VAPH zijn uitgevaardigd ter bestrijding van COVID 19. De voorgestelde werkwijze uit de infonota 20/22 dd. 13 maart 2020 is reeds sinds de infonota 20/25 dd. 17 maart 2020 niet meer van toepassing.

De termijn kan indien nodig en afhankelijk van het verdere verloop van deze crisis bovendien nog steeds geherevalueerd en bijgestuurd worden. U zal hiervan via de updates op de hoogte gebracht worden.

Concreet gaat het o.m. over volgende termijnen:

- termijnen correctie OP PVB (onvolledig/onvoldoende) bij vragen PVB
- termijn indienen modules MDV bij vragen PVB, hulpmiddelen en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs

- termijnen vervolledigen aanvragen hulpmiddelen, tolken Vlaamse gebarentaal en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs (correct gehandtekend aanvraagformulier, attesten school ...)
- termijnen indienen van facturen en betaalbewijzen

## **Verlenging tijdelijk PVB na noodsituatie**

Door bovenstaande maatregelen bestaat de kans dat personen met een tijdelijk PVB na noodsituatie er niet in slagen om tijdig een definitief PVB na noodsituatie te bekommen. Personen waarbij het tijdelijk PVB na noodsituatie een einddatum heeft die valt in de periode van civiele noodsituatie (momenteel vastgelegd op 20 maart 2020 - 17 juli 2020, maar kan nog verlengd worden indien nodig) krijgen een verlenging van hun budget. Hun budget wordt (ongeacht de eigenlijke einddatum) verlengd tot het einde van de periode van civiele noodsituatie plus 120 dagen. Dat betekent dat hun budget verlengd wordt tot en met 14 november 2020. De betrokken personen worden daar persoonlijk over op de hoogte gebracht.

## **Annulering opleidingen**

Er werden de voorbije maanden verschillende opleidingen aan MDT-medewerkers geannuleerd. Het gaat hierbij meer bepaald over opleidingen omtrent module D, autoaanpassingen en module B. Voor de opleidingen tot ZZI-inschalers wordt momenteel een digitaal alternatief voorzien voor de reeds ingeschreven personen zodat zij tijdig ingeschakeld kunnen worden voor de afname van het ZZI.

## **Testfase methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen**

Hoewel fysieke klantcontacten geleidelijk aan hervat kunnen worden, wordt aangeraden om dat enkel te doen voor dringende zaken. De inschalingen in functie van het onderzoek blijven daarom nog steeds tot nader order uitgesteld.

## **Contact**

Hieronder vindt u een overzicht van de contactmogelijkheden indien u vragen heeft over bepaalde aspecten van deze infonota.

<b>Inhoud van uw vraag</b>	<b>Contactgegevens</b>
----------------------------	------------------------

Vragen over de procedure voor het aanvragen en terugbetalen van hulpmiddelen	<a href="mailto:hulpmiddelen@vaph.be">hulpmiddelen@vaph.be</a>
Vragen over de advisering van hulpmiddelen (huisbezoek, testen van hulpmiddelen,...)	<a href="mailto:koc@vaph.be">koc@vaph.be</a> , T 02/249 34 44
Vragen over begeleidingen in het voortraject, termijnen OP PVB, het vervolledigen van PVB-vragen, automatische verlenging van termijnen n.a.v. Covid 19 en overmacht	<a href="mailto:toeleiding@vaph.be">toeleiding@vaph.be</a>
Vragen over het multidisciplinair verslag	<a href="mailto:indicatiestelling@vaph.be">indicatiestelling@vaph.be</a>
Vragen over aanvragen maatschappelijke noodzaak, noodsituatie, spoedprocedure of de NAH-procedure	<a href="mailto:prioritering@vaph.be">prioritering@vaph.be</a>
Vragen over de continuering MFC of PAB	<a href="mailto:zorgcontinuïteit@vaph.be">zorgcontinuïteit@vaph.be</a>
Vragen over de vergoeding van prestaties van DOP's	<a href="mailto:avf@vaph.be">avf@vaph.be</a>
Technische vragen en problemen over het elektronisch bezorgen van documenten via Helios	<a href="mailto:helioshelpdesk@vaph.be">helioshelpdesk@vaph.be</a>
Technische vragen en problemen over het gebruik van mijnvaph.be	<a href="mailto:mijnvaphhelpdesk@vaph.be">mijnvaphhelpdesk@vaph.be</a>

U vindt een overzicht van alle infonota's en andere informatie over het coronavirus op

[www.vaph.be/maatregelen-corona-professionelen](http://www.vaph.be/maatregelen-corona-professionelen).

James Van Casteren

Administrateur-generaal