

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 BRUSSEL
www.vaph.be

INFONOTA

Aan:aanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp
(RTH-diensten), diensten ondersteuningsplan (DOP),
multifunctionele centra (MFC), observatie-/ diagnose- en
behandelingsunits (ODB), forensische VAPH-units,
vergunde zorgaanbieders (VZA)

20/05/2020

INF/20/123

Contactpersoon Sandra Muyltermans
E-mail afrekeningen@vaph.be
Telefoon 02 249 33 55
Bijlagen

Indienen Afrekening 2019

Geachte

Vanaf 25 mei 2020 kan u het afrekeningsdossier 2019 indienen. Op die dag ontvangt u via Isis de taak "Invoer administratieve gegevens".

De uiterste indieningsdatum van de **afrekening 2019** wordt vastgelegd op **30 juni 2020**.

De belangrijkste wijzigingen tov 2018 worden hieronder kort opgesomd.

Vanaf werkingsjaar 2019 worden alle gegevens die betrekking hebben op de afrekening samen ingediend:

- Registratie personeelsgegevens en invoeren administratieve gegevens (=indienen dossier)
- Uitwisseling erkende RTH-punten (indien van toepassing)
- Uitwisseling andere personeelspunten (indien van toepassing)

Na het indienen kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht!

Uitwisseling RTH-punten

Het proces “uitwisseling RTH-punten” is nu gekoppeld aan het indienen van het dossier. Deze taak kan dus niet meer achteraf gebeuren. Het erkend aantal RTH-punten wordt in het dossier getoond. Zolang geen verdeling wordt opgegeven, kan het dossier niet ingediend worden.

Opgelet: enkel de RTH-punten worden getoond! Punten “GIO” worden niet meegerekend omdat ze niet verdeeld kunnen worden. Ze worden uiteraard bij de afrekening wel bijgeteld.

Indien geen uitwisseling moeten alle punten toegewezen worden aan de eigen SE.

Een uitwisseling van punten kan NIET herzien worden. Het is dus van groot belang dat u als ontvanger van RTH-punten contact opneemt met de gever om zeker te zijn dat er effectief punten aan uw dossier zullen toegevoegd worden. Verder wordt enkel rekening gehouden met RTH-ondersteuning geregistreerd in GIR. RTH-prestaties geleverd voor een andere SE moeten ook geregistreerd worden op naam van de gever. U kan dus nu al via rapporten in de GIR nagaan of alle ondersteuning correct werd ingegeven.

Uitwisseling van personeelspunten (andere dan RTH)

Ook de uitwisseling van andere punten (Voucher, OG, PFC,...) is nu gekoppeld aan het indienen van het dossier. Na het indienen van het dossier kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht. Een goede communicatie tussen gever en ontvanger is dus van groot belang!

Dankzij deze wijzigingen (RTH verdeling en uitwisseling andere punten) kan de ontvanger van personeelspunten al nagaan of elke uitwisseling correct werd ingevuld en daarop ook anticiperen. Alle weggegeven en ontvangen punten kunnen ingekeken worden in het dossier.

De handleiding voor het indienen wordt binnenkort op de website geplaatst. Indien u nog vragen heeft kan u contact opnemen met het Team Financien.

Met vriendelijke groeten

James Van Casteren

Administrateur-generaal