

Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 BRUSSEL
www.vaph.be

MEDEDELING

Gericht aan: PAB- en PVB-budgethouders

06/08/2020

PAB/PVB/16

Contactpersoon Team Budgetbesteding
E-mail budgetbesteding@vaph.be
Telefoon 02 249 30 00
Bijlagen 0

Maatregelen COVID-19 - UPDATE augustus 2020

De maatregelen die de overheid vanaf maart 2020 nam ter bestrijding van COVID-19, hebben een belangrijke impact op de manier waarop de zorg, ondersteuning en assistentie van personen met een handicap wordt georganiseerd. Sinds 15 juni 2020 worden die maatregelen geleidelijk aan afgebouwd en wordt meer en meer overgestapt naar een fase van 'het nieuwe normaal'. De recente heropflakking van het virus en de nieuwe maatregelen die de Nationale Veiligheidsraad nam ter bestrijding ervan, hebben geleid tot een meer lokale aansturing zodat meer gericht kan ingespeeld worden op de plaatselijke situatie.

Wat al die maatregelen en de bijstellingen ervan precies betekenen voor uw zorg en ondersteuning, vindt u op de website van het VAPH: <https://www.vaph.be/maatregelen-coronavirus/personen-met-handicap>.

Eerder nam de Vlaamse Regering een aantal begeleidende maatregelen om de financiële impact voor budgethouders te beperken.

Minister Beke keurt aanvullend twee nieuwe besluiten goed:

- een ministerieel besluit over de vaststelling van de einddatum van de periode COVID-19
- een ministerieel besluit over de verhoging van het percentage voor budgetoverschrijding als

gevolg van COVID-19

Die nieuwe besluiten leiden tot enkele aanpassingen in de begeleidende maatregelen voor gebruikers met betrekking tot COVID-19.

De financiële compensatie voor budgethouders die thuis extra ondersteuning organiseren tijdens de periode COVID-19, wordt verhoogd naar maximaal 17 %.

Als een houder van een persoonsvolgend budget of persoonlijke-assistentiebudget gedurende de COVID-19-periode extra kosten maakt om de zorg en ondersteuning thuis te organiseren, dan kan hij een financiële compensatie krijgen.

De budgethouder mag dan zijn jaarbudget (PAB of PVB) overschrijden als het budget ontoereikend is om de kosten van extra overeenkomsten gedurende de COVID-19-periode te betalen. Het jaarbudget PAB of PVB mag tot maximaal 17 % overschreden worden (eerder was dat 8,5 %).

Dat geldt enkel voor cashovereenkomsten waarbij wordt voorzien in het verlenen van zorg en ondersteuning in een een-op-eenrelatie met de persoon met een handicap of voor een overeenkomst met een dienst zoals thuiszorg. Dat geldt dus ook voor alternatieve vervoersoplossingen, en voor het afsluiten van een overeenkomst voor intensieve bijstand met een bijstandsorganisatie. De overeenkomsten mogen niet aangegaan worden met een vergunde zorgaanbieder.

De periode COVID-19 eindigt op 30 september 2020.

De einddatum voor de periode waarbinnen de begeleidende maatregelen van toepassing zijn, werd bepaald op 30 september 2020.

Dat betekent voor u het volgende:

- Individuele dienstverleningsovereenkomst:
 - Uw individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) blijft doorlopen tot en met 30 september 2020, ongeacht de ondersteuning die feitelijk wordt geboden; vanaf 1 oktober 2020 kan de IDO opnieuw gewijzigd worden.
 - U kunt uw IDO opzeggen vanaf 1 juli 2020 (start van de opzegperiode); de IDO kan pas worden beëindigd op 30 september 2020.
- Aanrekenen meerkosten voor zorg, en woon- en leefkosten:
 - Er kunnen geen meerkosten voor zorg en ondersteuning worden aangerekend tot en met 30 september 2020; vanaf 1 oktober 2020 worden de kosten conform de IDO aangerekend.
 - Woon- en leefkosten worden tot en met 30 september 2020 aangerekend op basis van feitelijk gebruik; vanaf 1 oktober 2020 worden woon- en leefkosten aangerekend overeenkomstig de IDO.
- Financiële compensatie voor extra ondersteuning in de thuissituatie (op basis van een COVID-19-overeenkomst)
 - COVID-19-overeenkomsten voor extra ondersteuning in de thuissituatie worden aanvaard voor zover ze binnen de periode van 14 maart tot en met 30 september 2020 vallen.
 - Kosten die worden gemaakt op basis van die overeenkomsten kunnen, met vermelding van COVID-19, zoals altijd worden ingediend tot en met 1 maart 2021.

Als u uw PVB volledig besteedt in voucher en nu ondersteuning thuis georganiseerd hebt in uw

thuisituatie en daarvoor overeenkomsten hebt gesloten, kunt u onderstaande stappen zetten:

1. U bezorgt ons de gegevens van uw rekeningnummer via het formulier '[Melding van wijzigingen in verband met het persoonsvolgend budget](#)'. U kunt dat formulier ook opladen via [mijnvaph.be](#).
2. Via het formulier '[Een overeenkomst registreren voor de besteding van uw persoonsvolgend budget in cash](#)' bezorgt u ons de gegevens van uw cashovereenkomst. De verschillende overeenkomsten die toegelaten zijn, vindt u in de bestedingsregels voor persoonsvolgende budgetten.

In het kader van COVID-19 worden alleen overeenkomsten aanvaard waarbij wordt voorzien in het verlenen van zorg en ondersteuning in een een-op-een-relatie met de persoon met een handicap of aan verschillende personen met een handicap die op hetzelfde adres wonen en tot hetzelfde gezin behoren, zoals voorzien in artikel 7, 2°, van het besluit van 24 juni 2016 over de besteding van persoonsvolgende budgetten, met inbegrip van overeenkomsten voor intensieve bijstand met een bijstandsorganisatie.

U vermeldt daarbij dat het een overeenkomst is die u sloot in het kader van COVID-19. U kunt dat noteren bij de taakomschrijving.

U bezorgt het formulier via mail of post of u laadt het op via [mijnvaph.be](#) /documenten.

Er kunnen in het kader van COVID-19 geen overeenkomsten (ook geen individuele) aangegaan worden met een vergunde zorgaanbieder.

3. Na goedkeuring van de overeenkomst dient u uw kosten in via [mijnvaph.be](#) of bezorgt u een overzicht van uw facturen aan het VAPH via het formulier '[Kostenstaat voor het persoonsvolgend budget](#)'.
4. U betaalt uw zorgaanbieders via uw rekening.
5. Het VAPH betaalt uw kosten terug via uw rekening, tot maximaal 17 % van uw jaarbudget (voor het persoonsvolgend budget is dat inclusief beheerskosten) als uw budget ontoereikend is, en dat enkel en alleen voor de kosten die betrekking hebben op de overeenkomsten in het kader van extra ondersteuning tijdens de COVID-19-periode.
6. U houdt uw overeenkomsten, facturen, rekeninguittreksels of bewijsstukken bij voor een eventuele controle van het VAPH.

Alleen op basis van geregistreerde overeenkomsten en ingediende kosten met vermelding COVID-19, zullen wij een budgetverhoging toelaten.

Als u al een budgetverhoging had van 8,5 %, dan wordt die automatisch opgetrokken tot maximaal 17 %. Die 17 % werd berekend op het budget dat u had op 23 april 2020. De verhoging zal in het PAB- of PVB-overzicht in [mijnvaph.be](#) zichtbaar zijn.

Voor meer informatie en praktische toepassing van deze compenserende maatregelen, verwijzen wij u graag door naar [www.vaph.be/begeleidende-covid-19-maatregelen-voor-pvb-en-pab-budgethouders](#).

Als het registreren van cashovereenkomsten nieuw voor u is, dan kunt u terecht bij een bijstandsorganisatie om u daarbij te helpen. De kosten voor de ondersteuning van de bijstandsorganisatie kunt u betalen met uw budget.

De contactgegevens van de bijstandsorganisaties vindt u in de [adressenlijst](#).

Meer informatie

Lees op de webpagina '[Begeleidende COVID-19-maatregelen voor PVB- en PAB-budgethouders](#)' alle

informatie over de compenserende maatregelen voor budgethouders, samen met info over extra gemaakte cashkosten en enkele concreet uitgewerkte scenario's voor budgethouders.

De bestedingsregels van het persoonsvolgend budget (PVB) zijn beschikbaar op www.vaph.be/pvb/besteden. Een papieren versie kunt u opvragen bij het team Budgetbesteding van het VAPH.

Meer informatie over het persoonlijke-assistentiebudget (PAB) vindt u in de 'Richtlijnen aan de budgethouders' op www.vaph.be.

Hebt u vragen?

Het team Budgetbesteding van het VAPH is telefonisch bereikbaar op het nummer 02 249 30 00, van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur (op vrijdag en tijdens de maanden juli en augustus tot 16.00 uur). Aarzel niet om contact op te nemen als u vragen hebt. U kunt het team Budgetbesteding ook bereiken via budgetbesteding@vaph.be.

