

## Aanvraag tot hernieuwing van een goedgekeurd hulpmiddel of een goedgekeurde aanpassing

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u:

- de vervanging van een aangekocht hulpmiddel of een aangekochte aanpassing waarvoor u in het verleden al een goedkeuring hebt gekregen en waarvan de refertermijn verstreken is; of
- de hernieuwing van de goedkeuring van een hulpmiddel of een aanpassing waarvoor u in het verleden een goedkeuring hebt gekregen, maar dat u nog niet aangekocht hebt en waarvan de oorspronkelijke goedkeuring intussen niet meer geldig is.

### Gegevens van de aanvrager

#### 1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).

Bij IBAN noteert u het IBAN-rekeningnummer waarop het VAPH eventuele tegemoetkomingen kan storten. U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. U kunt het ook opvragen bij uw bank.

officiële voornamen .....

achternaam .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

geboortedatum dag   maand   jaar

rijksregisternummer

IBAN

naam van de rekeninghouder .....

### Identificatiegegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s)

- 2 Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft die persoon een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd of een provoogd. Als er een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld, dan is die de wettelijk vertegenwoordiger. Als de gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger niet gewijzigd zijn sinds uw vorige aanvraag bij het VAPH, gaat u naar vraag 7.

**3 Hebt u een wettelijk vertegenwoordiger?**

- ja. Ga naar vraag 4.
- nee. Ga naar vraag 7.

**4 Wie treedt op als uw wettelijk vertegenwoordiger?**

*Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd, voorlopig bewindvoerder of bewindvoerder is, voegt u bij uw aanvraag een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.*

*Als één ouder optreedt als wettelijk vertegenwoordiger, maar beide ouders inzage willen in het elektronisch dossier (mijn.vaph) en kopieën willen van alle brieven vanuit het VAPH, kruist u 'beide ouders' aan.*

- één ouder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.
- beide ouders. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 6.
- voogd. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.
- provoogd. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.
- voorlopig bewindvoerder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.
- bewindvoerder. Vul vraag 5 in en ga daarna naar vraag 7.

**5 Vul de gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger in.**

officiële voornamen .....

achternaam .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

geboortedatum dag   maand   jaar

rijksregisternummer

**6 Vul de gegevens van de tweede wettelijk vertegenwoordiger (ouder) in.**

*U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als u in vraag 4 'beide ouders' hebt aangekruist. Als u een andere optie hebt aangekruist, gaat u verder met vraag 7.*

officiële voornamen .....

achternaam .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

geboortedatum dag   maand   jaar

rijksregisternummer

## Gegevens van het hulpmiddel of de aanpassing

### 7 Om welk hulpmiddel of welke aanpassing gaat het?

Gebruik de correcte benaming uit de referentielijst. Als u weet welk merk en type u wilt aankopen, vermeld dat hier dan ook.

---

---

## Motivatie van de aanvraag

### 8 Kruis aan om welke reden u een nieuwe goedkeuring vraagt.

- Ik heb het goedgekeurde hulpmiddel of de goedgekeurde aanpassing nog niet aangekocht en de goedkeuring is intussen niet meer geldig.

**Geef de redenen waarom u het hulpmiddel of de aanpassing nog niet hebt aangekocht.**

---

---

---

---

- Het hulpmiddel of de aanpassing werkt niet (goed) meer.  
**Omschrijf de problemen die u ondervindt bij het gebruik en de redenen waarom een herstelling volgens de leverancier niet meer mogelijk is.**

---

---

---

---

---

---

- Het hulpmiddel of de aanpassing werkt nog goed maar is niet meer bruikbaar voor mij (bijvoorbeeld door groei).

**Geef de redenen waarom het hulpmiddel of de aanpassing niet meer bruikbaar is.**

---

---

---

---

---

---

- Ik verhuis en ik kan het hulpmiddel of de aanpassing is niet meenemen of een overplaatsing is niet zinvol. **Omschrijf waarom.**

.....

.....

.....

.....

- andere reden. **Beschrijf de andere reden.**

.....

.....

.....

.....

**9 Waar verblijft u momenteel?**

*Het VAPH heeft deze informatie nodig om na te gaan of u in aanmerking kunt komen voor de tegemoetkoming die u aanvraagt. Kruis een van de mogelijkheden aan. U hoeft geen adres te vermelden.*

- in een studio, appartement of woning waarvan u zelf eigenaar bent (geen assistentiewoning of serviceflat)
- in een assistentiewoning of serviceflat
- in een woonzorgcentrum of RVT
- in een kamer, studio, appartement of woning waarvan u de huurder bent.

**Als u huurt van een firma of een organisatie (bijvoorbeeld een voorziening of een huisvestingsmaatschappij), geeft u de volledige naam en contactgegevens (telefoonnummer en e-mail) van de verhuurder.**

.....

.....

- andere. **Omschrijf.**

.....

.....

**10 Hoe dikwijls denkt u dat u het hulpmiddel of de aanpassing zult gebruiken?**

*Vermeld het gemiddeld aantal dagen per week of uren per dag dat u het hulpmiddel of de aanpassing zult gebruiken. Vermeld ook of u het hulpmiddel of de aanpassing doorlopend zult gebruiken of alleen tijdens bepaalde periodes in het jaar.*

.....

.....

**11 Als u een zeer uitzonderlijke zorgbehoefte hebt, motiveer hieronder dan waarom uw situatie volgens u uitzonderlijk is ten opzichte van de doorsneegebruikers van het hulpmiddel dat of de aanpassing die u aanvraagt.**

*Meer informatie over de zeer uitzonderlijke zorgbehoefte vindt u op de website van het VAPH.*

*Daarvoor moet u aan deze voorwaarden voldoen:*

- *Motiveer waarom het hulpmiddel dat of de aanpassing die u aanvraagt de beste oplossing voor u is en waarom volledig terugbetaalde alternatieven niet volstaan.*
- *Vermeld de elementen waardoor het hulpmiddel dat of de aanpassing die u aanvraagt, duurder is dan een volledig terugbetaald alternatief.*
- *Het verschil tussen de kostprijs op de offerte of de factuur, het refertebedrag en de basiskost moet minstens meer dan 300 euro bedragen. Het refertebedrag en de basiskost vindt u in de refertelijst op de website van het VAPH.*
- *Bezorg de offerte of de factuur samen met dit formulier aan het VAPH bezorgen.*

*Als u bij uw vorige aanvraag voor het hulpmiddel dat of de aanpassing die u nu hernieuwt, al een motivering voor de zeer uitzonderlijke zorgbehoefte hebt gegeven, zal het VAPH daar automatisch rekening mee houden bij de beoordeling van uw huidige aanvraag.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Bij te voegen documenten

**12 Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.**

- een kopie van het vonnis van de rechtbank dat staft dat de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd, voorlopig bewindvoerder of bewindvoerder is
- de offerte of de factuur van het aangevraagde hulpmiddel of de aangevraagde aanpassing

### Ondertekening

**13 Dit formulier moet ondertekend worden door :**

- *de persoon die ondersteuning nodig heeft;*
- *de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is;*
- *de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft*

gekregen;

- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in de gevallen waarin een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld, anders dan in het vorige punt beschreven;
- de burgemeester van de woonplaats van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon of de wettelijk vertegenwoordiger van die persoon de aanvraag niet kan ondertekenen.

### Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

#### 14 Vul onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in mijn toestand.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

### Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger, (voorlopig) bewindvoerder of burgemeester

#### 15 Vul onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

hoedanigheid  wettelijk vertegenwoordiger

voorlopig bewindvoerder

bewindvoerder

burgemeester

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 16** *Bezorg dit formulier aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats. U kunt dit formulier bezorgen via mijn.vaph of per post. Als u het formulier bezorgt via mijn.vaph hoeft u het niet te ondertekenen.*

**VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen**

Potvlietlaan 5, 2600 Berchem  
T 02 249 30 00

**VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt**

Hendrik van Veldekegebouw  
Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt  
T 02 249 30 00

**VAPH – Provinciaal kantoor Gent**

Virginie Lovelinggebouw  
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent  
T 02 249 30 00

**VAPH – Provinciaal kantoor Leuven**

Vlaams Administratief Centrum  
Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven  
T 02 249 30 00

**VAPH – Provinciaal kantoor Brugge**

Jacob Van Maerlantgebouw  
Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge  
T 02 249 30 00

## Privacyverklaring

- 17** *De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.*

*Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.*

*Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.*