

INFONOTA

Aan: aanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH-diensten), bijstandsorganisaties, diensten ondersteuningsplan (DOP), groenezorginitiatieven, multifunctionele centra (MFC), observatie-/ diagnose- en behandelingsunits (ODB), organisaties voor vrijetijdszorg, ouderinitiatieven, forensische VAPH-units, vergunde zorgaanbieders (VZA), gebruikersverenigingen met informatieloket

12/02/2021

INF/21/17

Contactpersoon Anne Moeys
E-mail vaccinatie@vaph.be
Telefoon
Bijlagen 1

Tweede stap in de vaccinatiestrategie: vaccinatie van zorgprofessionelen

Geachte mevrouw en heer,

Alle voorzieningen met collectieve residentiële opvang hebben op 9 februari de nodige gegevens aan het VAPH bezorgd zodat de planning voor de vaccinatie in deze voorzieningen kan opgemaakt worden. De vaccinatiedcampagne zal starten in de week van 15 februari. In die fase worden residentiële gebruikers en personeelsleden die contact kunnen hebben met die residentiële gebruikers, meegenomen.

Dit betekent dat de personeelsleden van ambulante en mobiele diensten, en van dagcentra en voormalige diensten zelfstandig wonen zonder contacten met residentiële gebruikers, in die fase niet worden meegenomen. Ondertussen wordt echter volop de start van een tweede fase voorbereid waarbij alle

zorgprofessionals in aanmerking komen voor vaccinatie.

Om dit voor de sector personen met een handicap te kunnen uitrollen, is aan het VAPH gevraagd om op korte termijn aan Zorg en Gezondheid nominatieve lijsten aan te leveren van alle personeelsleden met een ondersteuningsopdracht die niet gelinkt zijn aan een residentiële voorziening en bijgevolg niet meegerekend zijn in de bevraging die de residentiële voorzieningen hebben ingevuld.

Het gaat concreet om medewerkers die mobiel en/of ambulantly rechtstreekse cliëntcontacten hebben waarbij de veiligheidsafstand niet steeds gerespecteerd kan worden en die geen rechtstreekse contacten hebben met residentiële zorggebruikers (aangezien die reeds meegenomen werden in de fase collectiviteiten). Gelet op het feit dat de vaccinatie van de zwakkeren binnen de algemene bevolking ook dringend moet starten, willen wij benadrukken dat het de bedoeling is om enkel die personeelsleden door te geven die aan de omschrijving hierboven voldoen. Hierbij moet niet bevestigd worden of ze al dan niet een vaccin wensen. Bij het ontvangen van de concrete uitnodiging tot vaccinatie kan een personeelslid alsnog beslissen om al dan niet op de uitnodiging in te gaan.

De omschrijving van de beroepsgroep is hierbij het uitgangspunt, niet de aard van de erkenning of de dienstverlening. Personeel dat niet rechtstreeks zorg of ondersteuning biedt (directie, administratief personeel ...) komt niet in aanmerking. De volgende groepen komen dus in aanmerking:

- Personeelsleden van dagcentra (met klantencontact) die niet gevaccineerd worden binnen de fase van de collectiviteiten
- Personeelsleden van ambulante en mobiele diensten van MFC's, RTH en VZA's, die niet gevaccineerd worden binnen de fase van de collectiviteiten
- Personeelsleden ingezet voor ondersteuning van budgethouders binnen de cashbesteding vanuit vergunde zorgaanbieders
- Coaches van bijstandsorganisaties
- Begeleiders van DOP's
- Professionele begeleiders in groenezorginitiatieven
- Professionele begeleiders van ouderinitiatieven die nog niet werden meegeteld bij de bevraging voor de collectiviteiten
- Personeelsleden van vrijetijdsorganisaties
- Personeelsleden van gebruikersverenigingen met informatieloket voor personen met een handicap (in zoverre ze frequent directe contacten hebben met gebruikers)

- Diagnosecentra WVCB en OLO
 - Personeelsleden van andere door het VAPH gesubsidieerde organisaties (ex-DAC, ex-Gesco en andere) in zoverre hun opdracht directe klantcontacten vereist.
- Bij twijfel neemt u contact op met het VAPH.

In deze fase worden GEEN vrijwilligers meegenomen. Hierop wordt slechts één uitzondering gemaakt, met name voor vrijwilligers die structureel en meermaals per week mee instaan voor de zorg en ondersteuning binnen ouderinitiatieven, gelet op de kwetsbaarheid van de werking van deze kleinschalige initiatieven. Indien het VAPH merkt dat doorgegeven aantallen hoger liggen dan wat kan verwacht worden, zal het VAPH deze ouderprojecten contacteren.

De gegevens van assistenten aangeworven door PVB- en PAB-budgethouders (arbeidscontract en takenovereenkomst) zullen door het VAPH zelf verzameld en doorgegeven worden.

In de door te sturen lijsten worden een aantal persoonsgegevens opgevraagd. Dit stelt uiteraard vragen bij het verwerken van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens kunnen oa worden verwerkt indien dit noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen.(art. 6, 1, d, AVG). Het verstrekken aan Zorg en Gezondheid van de contactgegevens van personen die behoren tot een prioritaire groep opdat zij hen zouden kunnen uitnodigen om gevaccineerd te worden in een vaccinatiecentrum in hun buurt, is een verwerking van persoonsgegevens onder dit art. 6, 1, d, AVG.

Om een transparante verwerking te garanderen moeten betrokkenen wel worden ingelicht dat hun gegevens zullen worden doorgegeven aan Zorg en Gezondheid met dit doel. Wij willen u dan ook vragen dit voor uw medewerkers te doen.

Gelet op het feit dat het VAPH nog maar enkele dagen op de hoogte is van de concrete werkwijze en om ervoor te zorgen dat de vaccinatieplanning zoals uitgewerkt door de Interministeriële conferentie kan gevolgd worden, kan het VAPH niet meer voorzien in een andere werkwijze van opvraging.

Uiteraard zullen de opgemaakte lijsten enkel voor het opgegeven doel worden gebruikt.

Wij vragen om het bijgevoegde invulbestand zo volledig als mogelijk in te vullen en geven hierbij meer duiding.

We overlopen hierbij het sjabloon:

- in de rijen 1 tot en met 15 mag niks gewijzigd of ingevuld worden;
- kolom A INSZ-nummer: rijksregisternummer van het personeelslid;
- kolom B voornaamste RIZIV-nummer: niet invullen, niet van toepassing voor de VAPH-voorzieningen;
- kolom C, D, naam en voornaam van het personeelslid;
- kolom E-I, domicilie-adres van het personeelslid;
- kolom J-K, e-mailadres en gsm-nummer van het personeelslid;
- kolom L-M, kolom L staat al ingevuld, kolom M niet invullen;
- kolom N, selecteer de eerstelijnszone op basis van het adres van de voorziening (zie <https://www.eerstelijnszone.be>);
- kolom O, het is belangrijk dat hier de naam van de voorziening ingevuld wordt (niet de naam van de inrichtende macht);
- Kolom L, P en Q niet invullen.

Mogen we vragen om één document in te vullen per erkende dienst/voorziening en ze als aparte bestanden terug te sturen (dus niet via afzonderlijke tabbladen). Het bestand moet verstuurd worden aan vaccinatie@vaph.be, met als vermelding in de mail: **Bevraging zorgprofessionals “NAAM VOORZIENING, SE_NUMMER”**.

Het vast sjabloon van Z&G zal in een centrale databank opgeladen worden. Deze gegevens zullen ervoor zorgen dat de betrokken personeelsleden uitgenodigd worden op basis van de koppeling van hun domicilieadres aan een vaccinatiecentrum.

Daarom kunnen er geen wijzigingen aangebracht worden aan de kolommen of aan de opmaak van het sjabloon.

Namen die op meerdere lijsten zouden voorkomen omdat ze bv. bij meer dan één werkgever tewerkgesteld zijn, zullen via het systeem gecorrigeerd worden om dubbels te vermijden. We vragen om de lijst zo vlug mogelijk in te dienen. We zullen aan het Agentschap Zorg en Gezondheid op donderdag 18 februari de lijsten bezorgen die ons voor woensdagavond bereikt hebben. De lijsten die later binnenkomen zullen we dan om

de drie a vier dagen aan Zorg en Gezondheid bezorgen.

We moeten op dit moment in de procedure benadrukken dat we, omwille van onduidelijkheden in de termijnen en de volumes van de leveringen van de vaccins en in afwachting van verdere beslissingen over onder andere prioritering van subgroepen in de groep van zorgprofessionals, nog geen verdere concrete informatie kunnen bezorgen, noch over de praktische zaken, noch over de timing.

U vindt in bijlage het in te vullen excelbestand.

James Van Casteren
Administrateur-generaal