

## INFONOTA

Aan: revalidatiecentra (REVA)

17/03/2021

INF/21/28

**Contactpersoon** Monique Smeets  
**E-mail** erkenningen@vaph.be  
**Telefoon** 02 246 33 77  
**Bijlagen** 1

## Jaarverslag Centra voor Ambulante Revalidatie

Geachte directie, geachte heer, mevrouw,

De dienst Erkenningen van het VAPH stelde vast dat er onduidelijkheden zijn met betrekking tot inhoud en omvang van het jaarverslag . Uniformiteit en administratieve vereenvoudiging worden nagestreefd . Daarom willen we u graag concrete toelichting geven bij het jaarverslag.

Een volledig jaarverslag omvat 3 delen:

1. Hoofdstuk I: samenvatting van bijzondere feiten en wijzigingen gedurende het jaar .

Bijzondere aandacht gaat hierbij naar aspecten die te maken hebben met sociale integratie van personen in revalidatie , met de samenwerking met andere instanties uit de welzijns – en gezondheidszorg, overheidsbeslissingen met impact voor het CAR of belangrijke wijzigingen in het CAR zelf.

Concrete voorbeelden: veranderde werking van het CAR door maatschappelijke invloeden , nieuw

afgesloten samenwerkingsverbanden of fusies, uitbreiding van de netwerking, globale aanpassingen in de inhoudelijke werking (bv andere teamsamenstellingen), organisatie van een symposium, belangrijke infrastructuuraanpassingen of verhuizing, wijzigingen voor het gehele personeelsbestand op administratief of financieel vlak.

Een jaar zonder belangrijke wijzigingen? Dat kan en dat mag u uiteraard ook zo aangeven.

2. Hoofdstuk II : statistische gegevens (zie excelbestand in bijlage).

3. Hoofdstuk III: uitwerking van een inhoudelijk thema.

Een inhoudelijk onderwerp wordt uitgewerkt door een of meerdere disciplines: toelichting over aanleiding, doelgroep, uitwerking, evaluatie.

Concrete voorbeelden: een nieuwe revalidatiemethode, een werking of thema voor een specifieke doelgroep, nieuw materiaal of nieuwe toestellen voor revalidatie, een ouderwerking / werking voor mantelzorgers, een brochure die uitgewerkt / herwerkt werd voor ouders / mantelzorgers, deelname aan een (studie)project, concrete uitwerking van een samenwerkingsverband, ...

We vragen u om de hoofdstukken I en III elk te beperken tot maximaal 2 bladzijden.

Wat hoeft niet opgenomen te worden in het jaarverslag?

Overzicht van de personeelswijzigingen (uitzonderlijke wijzigingen met impact op werking kunnen in deel I opgenomen worden), overzicht van de verschillende werkgroepen (frequentie, samenstelling, agenda), overzicht van alle gevolgde bijscholingen door het personeel.

Indienen van het jaarverslag:

- Meerdere vestigingen die samen 1 enkele overeenkomst hebben met het Agentschap Zorg en Gezondheid hoeven slechts 1 gezamenlijk jaarverslag in te dienen.
- Uiterste datum voor indiening: steeds 30 juni.
- Te bezorgen aan: [erkenningen@vaph.be](mailto:erkenningen@vaph.be)

Indien u bijkomende vragen hebt, dan kan u contact opnemen :

- voor praktisch administratieve aspecten: [erkenningen@vaph.be](mailto:erkenningen@vaph.be)

- voor inhoudelijke aspecten met Dr. Monique Smeets : [monique.smeets@vaph.be](mailto:monique.smeets@vaph.be)

We hopen dat u met deze informatie voldoende geïnformeerd bent en danken u bij voorbaat voor de prettige samenwerking.

James Van Casteren  
Administrateur-generaal