

Handleiding aanvraag PCR-testen in het kader van uitbraakgerichte screening

23/12/2021

INHOUD

[WELKE AANVRAGEN KAN IK DOEN MET DEZE MODULE?](#)

[VOOR WIE?](#)

[WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?](#)

[HOE VUL IK HET FORMULIER IN VOOR HET AANVRAGEN VAN PCR-TESTEN \(UITBRAAKGERICHTE SCREENING\)?](#)

[Stap 1: Ga naar het aanvraagformulier](#)

[Stap 2: Noteer de gegevens van uw voorziening](#)

[Stap 3: Bepaal het type aanvraag](#)

[Stap 4: Bepaal het aantal testkits](#)

[Stap 5: Motiveer uw testaanvraag](#)

[Stap 6: Geef aan wie de medisch verantwoordelijke is die de testaanvraag steunt](#)

[Stap 7: Bepaal de gewenste dag van staalafname](#)

[Stap 8: Geef uw opmerkingen bij de testaanvraag mee](#)

[Stap 9: Verklaring op eer](#)

[Stap 10: Vul de contactgegevens in](#)

[Stap 11: Vul de gegevens van de lever- en ophaallocatie verder aan](#)

[Stap 12: Klik op indienen](#)

[WAT GEBEURT ER NADAT IK HET FORMULIER HEB INGEDIEND?](#)

1 WELKE AANVRAGEN KAN IK DOEN MET DEZE MODULE?

Via de module [aanvraag Covid-19 PCR testkits](#) kunt u zelf testmateriaal aanvragen bij het federale testplatform. Een aanvraag tot testmateriaal wordt dus rechtstreeks doorgestuurd naar het laboratorium van uw regio.

Via het federale platform bestelt u niet enkel een testkit, maar ook een analyse bij het toegewezen labo. De labo's stemmen hun planning af op het verwacht aantal terugkerende stalen. Om die reden is het verplicht een dag van staalafname aan te geven. Het federale platform is bijgevolg niet geschikt voor het aanleggen van een strategische stock aan testkits.

Via de opties 'nieuwe aanvraag uitbraakbeheersing' en 'wijziging bestaande aanvraag uitbraakbeheersing' kunt u testmateriaal aanvragen conform de geldende teststrategie. Dat betekent dat een aanvraag wordt gesteund door de lokale medisch verantwoordelijke en wordt gebaseerd op een risicoanalyse naar aanleiding van minstens één bevestigde positieve casus. Testing is mogelijk bij personeel en **gebruikers van residentiële voorzieningen, voormalige diensten zelfstandig wonen en dagcentra**. Meer informatie over de teststrategie vindt u [hier](#).

2 VOOR WIE?

Residentiële VAPH-voorzieningen

Voormalige diensten zelfstandig wonen

Dagcentra

3 WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

- Een aanvraag gebeurt conform de [testindicaties](#) van de Vlaamse overheid.
- Een aanvraag wordt steeds ingediend via het aanvraagformulier [aanvraag Covid-19 PCR testkits](#). Aanvragen via coronatesting@vaph.be worden niet behandeld.
- Een voorziening heeft 24 uur op 24 toegang tot het aanvraagformulier en kan dus steeds een aanvraag indienen. Om een goede dienstverlening te voorzien, verzoeken wij u om zoveel mogelijk aanvragen in te dienen binnen de normale kantooruren.
- Als er toch problemen of vragen zijn, contacteert u coronatesting@vaph.be.
- Onderstaande timing is te respecteren voor de aanvragen:

Aanvraag ingediend op	Stalen kunnen ten vroegste worden afgenomen op
Maandag	Dinsdag
Dinsdag	Woensdag
Woensdag	Donderdag
Donderdag	Vrijdag

Vrijdag	Zaterdag
Zaterdag	Maandag
Zondag	Dinsdag

4 HOE VUL IK HET FORMULIER IN VOOR HET AANVRAGEN VAN PCR-TESTEN (UITBRAAKGERICHTE SCREENING)?

Stap 1: Ga naar het aanvraagformulier

Ga naar het aanvraagformulier voor uitbraakgerichte screening via [aanvraag Covid-19 PCR testkits](#).

Aanvraag Covid-19 testkits

Info
Met dit formulier bestelt u een testkit inclusief de analyse. De dag van staalafname is daarom een verplicht veld. Deze test wordt voorgeschreven door de arts vermeld in de aanvraag. Meer informatie en richtlijnen over het aanvragen van Covid-19 testkits vindt u [hier](#).

Info
Uitzonderlijk dienen alle gegevens die hieronder opgevraagd worden, samengeteld te worden voor het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf type 1 en het erkend en/of aangemeld centrum voor herstel.

Testkit gegevens

Type aanvraag *

Nieuwe aanvraag uitbraakbeheersing
 Wijziging bestaande aanvraag uitbraakbeheersing
 Aanvraag collectieve testing medewerkers

Aantal benodigde testen voor bewoners *

Aantal benodigde testen voor medewerkers * ?

Motivatie *

Geef hier beknopt weer waarom u testmateriaal aanvraagt.

Wie zijn de medische betrokkenen die de testaanvraag ondersteunen? *

-- Maak een keuze --

Stap 2: Noteer de gegevens van uw voorziening

Type: u selecteert residentiële VAPH voorzieningen (ook dagcentra en voormalige diensten zelfstandig wonen kiezen voor die optie)

Naam: u noteert de officiële naam van uw voorziening

HCO: nummer: u noteert het HCO-nummer van uw voorziening.

Een HCO-nummer is het Health Care Organisation-nummer. Dat is het enige unieke nummer dat aantoont of uw voorziening een erkenning heeft. [Vraag uw HCO-nummer hier op](#).

Belangrijk: als er meerdere nummers zichtbaar zijn, selecteert u het nummer dat gekoppeld is aan het zorgaanbod waarvoor u testen besteld (het nummer start doorgaans met 20).

Stap 3: Bepaal het type aanvraag

U hebt twee opties: 'nieuwe aanvraag uitbraakbeheersing' en 'wijziging bestaande aanvraag uitbraakbeheersing'.

Als u na het indienen van een 'nieuwe aanvraag' merkt dat er een fout in het ingediende formulier staat of u nog een bijkomende wijziging nodig hebt (bijvoorbeeld extra testkits), dan kiest u voor 'wijziging bestaande aanvraag'.

Opgelet! Bij een wijziging van een bestaande aanvraag is het belangrijk dat u alle gegevens opnieuw invult naar de huidige stand van zaken. Een formulier 'wijziging bestaande aanvraag' vervangt de initiële aanvraag volledig. Als u dus extra testmateriaal wenst, moet u dus niet enkel het aantal extra testkits invullen maar wel het totaal aantal gewenste testkits.

Stap 4: Bepaal het aantal testkits

Geef hier aan hoeveel testkits u in totaal nodig heeft per doelgroep. Onder medewerkers rekenen we ook stagiaires, geregistreerde vrijwilligers of andere personen die meewerken in de zorgvoorziening die een test nodig hebben.

Stap 5: Motiveer uw testaanvraag

Geef hier beknopt de aanleiding weer voor de testing (bijvoorbeeld: een positieve medewerker of bewoners) en de beoogde doelgroep van de testing die werd bepaald naar aanleiding van de risicoanalyse die heeft plaatsgevonden.

Stap 6: Geef aan wie de medisch verantwoordelijke is die de testaanvraag steunt

Elke testaanvraag moet ondersteund worden door de arts van de voorziening, de bedrijfsarts of een andere coördinerende (huis)arts in de zorgvoorziening.

Stap 7: Bepaal de gewenste dag van staalafname

Vul hier uw gewenste dag van staalafname in. Het laboratorium zal het levermoment van het testmateriaal daarop afstemmen. Testmateriaal kan worden aangevraagd voor de volgende werkdag. Het labo behoudt steeds het recht om uw moment van staalafname te verlaten als een aanvraag niet haalbaar is. U wordt daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Wij verzoeken jullie om rekening te houden met volgende tijdlijnen:

Van maandag tot en met vrijdag: bestellen vóór 16:00 – leveren volgende dag vanaf 09:00
bestellen ná 16:00 – leveren volgende dag vanaf 12:00

Zaterdag en zondag: bestellen op zaterdag – leveren op maandag vanaf 12:00
bestellen op zondag – leveren op dinsdag vanaf 08:00

Leveringen kunnen van 's morgens vroeg 7 uur tot 23 uur 's avonds. Wij hebben geen invloed op de leveringsdag en het leveringsuur.

Stap 8: Geef uw opmerkingen bij de testaanvraag mee

Als u aanvullende opmerkingen hebt bij uw testaanvraag voor het labo, dan kunt u die hier opnemen. Gebruik dit veld ook om mee te geven op welk tijdstip u wilt starten met het afnemen van stalen en vanaf wanneer de afgenomen stalen mogen worden opgehaald.

Stap 9: Verklaring op eer

Lees de verklaring op eer en geef uw akkoord door het vakje aan te vinken.

Stap 10: Vul de contactgegevens in

Vul hier de contactgegevens in van de persoon die gecontacteerd kan worden bij vragen en de contactgegevens van de directie van de zorgvoorziening.

Zorg ervoor dat de telefoonnummers die u invult goed bereikbaar zijn (bij voorkeur een gsm-nummer). Het labo zal die telefoonnummers gebruiken om u te contacteren in geval van vragen.

Stap 11: Vul de gegevens van de lever- en ophaallocatie verder aan

Deze gegevens worden standaard ingevuld met de adresgegevens van de voorziening zoals deze gekend zijn in het e-loket. U kan deze velden steeds manueel wijzigen en/of aanvullen indien nodig.

Stap 12: Klik op indienen

Uw aanvraag wordt meteen automatisch verzonden.

Als u merkt dat er toch nog een wijziging aan de aanvraag nodig is, volg dan opnieuw deze instructies maar gebruik het formulier 'wijziging bestaande aanvraag'.

5 WAT GEBEURT ER NADAT IK HET FORMULIER HEB INGEDIEND?

- U ontvangt op het mailadres van de contactpersoon en van de directie een ontvangstbevestiging van de aanvraag voor COVID-19-testmateriaal.
- Een ingediend formulier wordt automatisch overgemaakt aan het laboratorium van uw regio. Zij zullen uw aanvraag verder verwerken.
- In de regel wordt elke aanvraag goedgekeurd en uitgevoerd volgens de gegevens die u hebt ingediend. U krijgt daarover geen afzonderlijke bevestiging. Het labo zal u verder niet contacteren.
- Enkel als een aanvraag niet kan worden uitgevoerd, zal het labo u contacteren. Tijdens de kantooruren gebeurt dat normaal gezien binnen de 2 uur. Aanvragen ingediend op zaterdag worden sporadisch behandeld. Op zon- en feestdagen gebeurt dat uiterlijk de eerstvolgende werkdag voor 10.00 u.
- Alle praktische informatie over het organiseren van de testing vindt u terug **in de infonota 'Teststrategie en contacttracing COVID-19'** via onze [website](#). Via deze infonota vindt u ook de handleidingen en instructies terug om de stalen te registreren in de **CTPC-tool**. Vraag uw arts om op voorhand de toegang tot **de CTPC-tool** in orde te brengen. Stalen die niet (correct) geregistreerd zijn, kunnen niet worden geanalyseerd.
- Bij overige (dringende) vragen of testen in voorzieningen kunt u zich richten tot coronatesting@vaph.be.