

INSTRUCTIES BESTELLING COVID-19-AG- SNELTESTEN VOOR NIET-GEVACCINEERDE MEDEWERKERS EN BEWONERS

15 april 2021

INHOUD

[1 WELKE AANVRAGEN KAN IK DOEN MET DEZE MODULE?](#)

[2 VOOR WIE?](#)

[3 WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?](#)

[4 HOE VUL IK HET FORMULIER IN?](#)

[Stap 1: Ga naar het aanvraagformulier](#)

[Stap 2: Bepaal het aantal benodigde Ag-sneltesten](#)

[Stap 3: Geef aan wie de medisch verantwoordelijke is die de testaanvraag steunt](#)

[Stap 4: Geef uw opmerkingen bij de testaanvraag mee](#)

[Stap 5: Verklaring op eer](#)

[Stap 6: Vul de contactgegevens in](#)

[Stap 7: Vul de gegevens van de leverlocatie verder aan](#)

[Stap 8: Klik op indienen](#)

[5 WAT GEBEURT ER NADAT IK HET FORMULIER HEB INGEDIEND?](#)

1 WELKE AANVRAGEN KAN IK DOEN MET DEZE MODULE?

Met de module 'Aanmaken aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners' kunt u 1 keer per maand antigen(Ag)sneltesten bestellen.

De sneltesten die via dit formulier besteld worden, dienen voor het:

- repetitief testen van niet-gevaccineerde medewerkers in de voorziening (vb. vrijwilligers, stagiairs, interims ...)
- gericht testen van niet-gevaccineerde bewoners met symptomen

Gelieve pas nieuwe sneltesten aan te vragen als de resterende voorraad sneltesten opgebruikt is.

2 VOOR WIE?

Residentiële VAPH-voorzieningen kunnen via deze procedure sneltesten bestellen voor zowel symptomatische niet-gevaccineerde bewoners als niet-gevaccineerde medewerkers. VAPH-voorzieningen die collectieve dagondersteuning aanbieden kunnen via deze procedure sneltesten bestellen voor niet-gevaccineerde medewerkers.

3 WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

Voor repetitief testen van niet-gevaccineerde medewerkers:

- de screening is vrijwillig dus de medewerker beslist zelf of hij deelneemt
- als de medewerker instemt, moet de screening 2 keer per week gebeuren

Voor gericht testen van niet-gevaccineerde bewoners met symptomen:

- binnen de 5 dagen na het optreden van de symptomen
- negatieve resultaten moeten steeds bevestigd worden door een PCR-test

De afgenomen testen moeten geregistreerd te worden in de CTPC-tool en daarnaast moet het verbruik en het resultaat van elke sneltest apart in een eigen document bijgehouden worden.

Een aanvraag wordt steeds ingediend via het formulier [Aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners](#). Aanvragen via coronatesting@vaph.be worden niet behandeld.

Een voorziening heeft 24 uur op 24 toegang tot het aanvraagformulier en kan dus steeds een aanvraag indienen.

We voorzien standaard levering van deze testen binnen de 5 werkdagen.

4 HOE VUL IK HET FORMULIER IN?

Stap 1: Ga naar het aanvraagformulier

Ga naar het aanvraagformulier via [Aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners](#).

Aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners

Info
Met dit formulier kan u 1 keer per maand Ag sneltesten (met nasopharyngeale afname) bestellen om
1. **niet-gevaccineerde medewerkers** in de voorziening (vb. vrijwilligers, stagiairs, interims, ...) **repetitief te testen**. De screening is vrijwillig. De medewerker beslist zelf of hij/zij deelneemt. Als de medewerker instemt, dient de screening **2 keer per week** te gebeuren. De richtlijnen kunnen [hier](#) en [hier](#) geraadpleegd worden.
2. **niet-gevaccineerde bewoners** met symptomen te testen binnen de 5 dagen na het optreden van de symptomen

Als u nog een **voorraad Ag sneltesten** liggen heeft, gelieve **eerst** deze te gebruiken vooraleer een nieuwe bestelling aan te vragen.

Info
Uitzonderlijk dienen alle gegevens die hieronder opgevraagd worden, samengeteld te worden voor het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf type 1 en het erkend en/of aangemeld centrum voor herstelverblijf.

Testkit gegevens

Aantal benodigde Ag sneltesten om gedurende 1 maand: * ?

1. Niet-gevaccineerde medewerkers **die instemmen met screening 2 keer per week** te kunnen testen
2. Niet-gevaccineerde bewoners **die symptomen vertonen** binnen de 5 dagen te kunnen testen

Wie zijn de medische betrokkenen die de testaanvraag ondersteunen? *

Eerste medisch verantwoordelijke voornaam * ?

Eerste medisch verantwoordelijke achternaam * ?

Opmerkingen

Ik verklaar hierbij dat deze aanvraag tot testmateriaal werd besproken met de medisch verantwoordelijke(n) van de voorziening en *

Stap 2: Bepaal het aantal benodigde Ag-sneltesten

Bereken hoeveel sneltesten er in totaal nodig zijn om de komende maand enerzijds niet-gevaccineerde medewerkers die instemmen met screening, 2 keer per week te kunnen testen en anderzijds niet-gevaccineerde bewoners die symptomen vertonen, binnen de 5 dagen te kunnen testen. Maak daarbij een realistische inschatting op basis van de huidige vaccinatiegraad in uw voorziening.

Stap 3: Geef aan wie de medisch verantwoordelijke is die de testaanvraag steunt

Elke testaanvraag moet worden ondersteund door de arts van uw voorziening, de bedrijfsarts of een andere coördinerende (huis)arts in de zorgvoorziening.

Stap 4: Geef uw opmerkingen bij de testaanvraag mee

Als u extra informatie wilt doorgeven aan de koerier, kunt u die hier noteren.

Stap 5: Verklaring op eer

Lees de verklaring op eer en geef uw akkoord door het vakje aan te vinken.

Stap 6: Vul de contactgegevens in

Vul hier de contactgegevens in van de directie van de zorgvoorziening en van de persoon die gecontacteerd kan worden bij vragen. Zorg ervoor dat de telefoonnummers die u invult, goed bereikbaar zijn.

Stap 7: Vul de gegevens van de leverlocatie verder aan

Deze gegevens worden standaard ingevuld met de adresgegevens van de voorziening zoals deze gekend zijn in het e-loket. U kunt deze velden steeds manueel wijzigen en/of aanvullen indien nodig, bijvoorbeeld wanneer het leveradres verschillend is aan het adres van uw voorziening.

Stap 8: Klik op indienen

Uw aanvraag wordt meteen automatisch verzonden.

5 WAT GEBEURT ER NADAT IK HET FORMULIER HEB INGEDIEND?

U ontvangt op het mailadres van de contactpersoon en van de directie een ontvangstbevestiging van de aanvraag voor levering van COVID-19-Ag-sneltesten.

In de regel wordt elke aanvraag goedgekeurd en uitgevoerd volgens de gegevens die u hebt ingediend. U krijgt daarover geen afzonderlijke bevestiging. Standaard wordt levering voorzien binnen de 5 werkdagen.

Enkel als een aanvraag niet kan worden uitgevoerd, zult u gecontacteerd worden.

Meer informatie en richtlijnen over COVID-19-Ag-sneltesten vindt u in de [infonota teststrategie en contacttracing](#).

Meer informatie over de afname en het gebruik van COVID-19-Ag-sneltesten vindt u op:

[Handleiding voor afname van COVID-19-antigen-sneltesten Biosynex](#)

[Handleiding voor afname van COVID-19-antigen-sneltesten Abbott](#)

Bij overige (dringende) vragen over testen in voorzieningen kunt u zich richten tot coronatesting@vaph.be.