

Gegevens van de budgethouder en van het rekeningnummer bij een persoonlijke-assistentiebudget (PAB)

Vak voor de administratie
datum ontvangst:

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH uw persoonlijke gegevens en de gegevens van het PAB-rekeningnummer.

Wanneer vult u dit formulier in?

U vult dit formulier in als u start met uw persoonlijke-assistentiebudget. U vult dit formulier ook in als de gegevens van de budgethouder of het PAB-rekeningnummer veranderd zijn.

Identificatiegegevens van de persoon die een persoonlijke-assistentiebudget heeft

1 Vul de gegevens in van de persoon aan wie een persoonlijke-assistentiebudget ter beschikking werd gesteld.

Het dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u het dossiernummer niet weet, hoeft u het niet in te vullen.

officiële voornamen

achternaam

telefoonnummer

dossiernummer

rijksregisternummer

Gegevens van de budgethouder

2 Wie treedt op als budgethouder?

De budgethouder is een ouder, een voogd, een provoogd of een (voorlopig) bewindvoerder. Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

- een ouder
- een voogd
- een provoogd
- een (voorlopig) bewindvoerder

3 Vul de gegevens van de budgethouder in.

officiële voornamen

Ondernemingsnummer van de budgethouder

8 Stelt u als budgethouder rechtstreeks een persoonlijk assistent tewerk via een arbeidsovereenkomst of takenovereenkomst?

ja. **Vul uw ondernemingsnummer als budgethouder in.**

. .

nee

Bij te voegen documenten

9 Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.

- een kopie van het vonnis van de rechtbank dat staft dat de budgethouder, vermeld in vraag 3, een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is
- een bewijs dat het rekeningnummer, vermeld in vraag 6, op naam staat van de opgegeven rekeninghouder

Privacyverklaring

10 De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.

Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.

Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.

Ondertekening

11 Dit formulier moet ondertekend worden door de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft.

12 Vul onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

Ik zal alle nodige inlichtingen geven als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.

Ik verklaar dat de budgetrekening, vermeld in vraag 6, uitsluitend gebruikt wordt voor het beheer van inkomsten en uitgaven in het kader van het persoonlijke-assistentiebudget.

Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

13 *Bezorg dit formulier aan het team Budgetbesteding van het VAPH.*

*VAPH – team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel
budgetbesteding@vaph.be*