

## Kostenstaat voor vervoer en verblijf in het gewoon onderwijs (aanvraag vanaf 1 april 2023)

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH een overzicht van de kosten die u gemaakt hebt voor vervoer en verblijf in functie van les volgen in het gewoon onderwijs.

### Opgelet:

- Gebruik bij vervoerskosten vanuit verschillende woonplaatsen of naar verschillende leslocaties telkens een andere kostenstaat. Dat kan het geval zijn bij co-ouderschap, bij verschillende leslocaties of bij een stage.
- Verblijfskosten op een studentenkamer kunt u enkel indienen als de onderwijsinstelling zich op minder dan 60 minuten reistijd met het openbaar vervoer van uw woonplaats bevindt.
- Hou rekening met onderstaande maxima:
  - Studenten in het hoger onderwijs kunnen een tegemoetkoming ontvangen gedurende 4 academiejaren om een diploma van gegradueerde of bachelor te behalen, 3 academiejaren om een masterdiploma te behalen of 2 academiejaren voor een schakel- of voorbereidingsprogramma.
  - Cursisten in het volwassenenonderwijs kunnen een tegemoetkoming ontvangen gedurende 3 academiejaren om een beroepskwalificatie te behalen.
- U kunt voor de ritten die u via deze kostenstaat indient geen taxikosten indienen via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).

### Gegevens over het schooljaar of academiejaar

#### 1 Voor welke periode geldt deze kostenstaat?

schooljaar of academiejaar  -

### Gegevens van de persoon met een handicap

#### 2 Vul hieronder uw gegevens in.

officiële voornamen .....

achternaam .....

dossiernummer .....

rijksregisternummer

**3 Vul de gegevens in van de rekening waarop de kosten aan uzelf moeten worden terugbetaald.**  
Als er geen kosten aan uzelf moeten worden betaald, gaat u verder met vraag 4.

rekeningnummer

naam van de rekeninghouder \_\_\_\_\_

### Gegevens over de opleiding

**4 Voor welk opleidingsniveau dient u kosten in?**

- Gewoon lager onderwijs. *Ga naar vraag 7.*
- Gewoon secundair onderwijs. *Ga naar vraag 7.*
- Hoger beroepsonderwijs.  
*Voeg bij dit formulier een kopie van het inschrijvingsbewijs voor het betreffende schooljaar. Ga naar vraag 7.*
- Volwassenenonderwijs. *Ga naar vraag 5.*
- Hoger onderwijs. *Ga naar vraag 6.*

**5 Voor hoeveel lesuren per week bent u ingeschreven in het volwassenonderwijs?**

*Voeg bij dit formulier een kopie van het inschrijvingsbewijs voor het bedoelde schooljaar waarop de opleiding om een beroepskwalificatie te behalen en het aantal lesuren per week staan. Als u minder dan 17 lesuren per week volgt, vink dan de reden aan. Ga daarna naar vraag 7.*

aantal lesuren \_\_\_\_\_ uren per week

- reden minder dan 17 lesuren  einddiplomajaar
- ziekte of beperking  
*Voeg bij dit formulier een bewijs van betaling van het groeipakket.*

**6 Voor hoeveel studiepunten bent u ingeschreven met een diploma- of creditcontract in het hoger onderwijs?**

*Voeg bij dit formulier een kopie van uw inschrijvingsbewijs voor het bedoelde academiejaar waarop de studierichting en het aantal studiepunten staan. Als u minder dan 27 studiepunten opneemt, vink dan de reden aan.*

aantal studiepunten \_\_\_\_\_ studiepunten

- reden minder dan 27 studiepunten  einddiplomajaar
- ziekte of beperking  
*Voeg bij dit formulier een bewijs van betaling op het groeipakket.*

## Algemene gegevens over de kosten

### 7 Welke kosten dient u met deze kostenstaat in?

*U mag meer dan een vakje aankruisen.*

- individueel dagelijks vervoer van woonplaats of studentenkamer naar onderwijsinstelling*
- *Vul de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I in.*
  - *Voeg in geval van een zeer uitzonderlijke zorgbehoefte ook de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.*
  - *Vul LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer (vragen 8 tot en met 13) in.*
- individueel wekelijks vervoer van woonplaats naar internaat of studentenkamer*
- *Vul de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II in.*
  - *Voeg in geval van een zeer uitzonderlijke zorgbehoefte ook de factuur en het betaalbewijs van het taxivervoer toe.*
  - *Vul LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer (vragen 14 tot en met 19) in.*
- verblijf op internaat (lager of secundair onderwijs)*
- *Voeg een betaalbewijs van de huur toe.*
  - *Vul LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat (vragen 20 tot en met 22) in.*
- verblijf op studentenkamer (hoger beroepsonderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs)*
- *Voeg een afdruk toe van de route tussen de woonplaats en de onderwijsinstelling met het openbaar vervoer via de routeplanner [delijn.be](http://delijn.be), waarmee u aantoont dat de reistijd naar en van de les minder dan 60 minuten bedraagt. In de routeplanner kunnen zowel de opties bus, tram, metro, trein, deelfiets/step, belbus als fiets aangevinkt worden.*
  - *Voeg een betaalbewijs van de huur toe.*
  - *Vul LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer (vragen 23 tot en met 24) in.*

## LUIK A: Gegevens over de kosten individueel dagelijks vervoer

### 8 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.

*In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt. Voor een kotstudent is dat de studentenkamer.*

- aard locatie  woonplaats  
 studentenkamer

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

### 9 Vul de adresgegevens van de onderwijsinstelling, campus of stageplaats in.

naam locatie .....

- aard locatie  onderwijsinstelling, campus  
 stageplaats

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

**10 Vul het aantal kilometer in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.**

*Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.*

*Hou rekening met onderstaande maxima:*

- maximaal 15 km enkele rit voor lager of secundair onderwijs;
- maximaal 40 km enkele rit voor hoger beroepsonderwijs, hoger onderwijs of volwassenenonderwijs.

..... km

**11 Vul het totaal aantal ritten in tussen de vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats.**

*Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten dagelijks vervoer' in bijlage I.*

*Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.*

*Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaal aantal ritten automatisch berekend.*

..... ritten

**12 Bereken het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.**

*Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal ritten x 0,7 euro.*

*Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.*

..... euro

**13 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel dagelijks vervoer worden betaald?**

enkel aan mezelf

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf  
*Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf  
*Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

**LUIK B: Gegevens over de kosten individueel wekelijks vervoer**

**14 Vul de adresgegevens van de vertrekplaats in.**

*In een situatie van co-ouderschap is de vertrekplaats de woonplaats van de ouder waar de leerling, student of cursist die dag vertrekt of thuiskomt.*

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

**15 Vul de adresgegevens van het internaat of de studentenkamer in.**

aard locatie  internaat

studentenkamer

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

**16 Vul het aantal kilometer in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer volgens de kortste route op Google Maps routeplanner.**

*Rond af tot op een kilometer. Bijvoorbeeld: Stel dat de afstand 6,5 km bedraagt, dan vult u 7 km in. Stel dat de afstand 6,4 km bedraagt, dan vult u 6 km in.*

..... km

**17 Vul het totaal aantal ritten in tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer.**

*Het aantal komt overeen met het aantal kruisjes dat u zette in de tabel 'vervoerskosten wekelijks vervoer' in bijlage II.*

*Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaal aantal ritten zelf berekenen.*

*Als u dit formulier invult in Excel, worden het totaal aantal ritten automatisch berekend.*

..... ritten

**18 Bereken het totaalbedrag van de tegemoetkoming en vul het in.**

*Als u dit formulier invult in Word, moet u het totaalbedrag zelf berekenen volgens de formule aantal km x aantal ritten x 0,7 euro.*

*Als u dit formulier invult in Excel, wordt het totaalbedrag automatisch berekend.*

..... euro

**19 Hoe moet de tegemoetkoming voor individueel wekelijks vervoer worden betaald?**

enkel aan mezelf

deels aan mezelf en deels rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf  
*Voeg voor de kosten die rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf moeten worden betaald het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

enkel rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij of het taxibedrijf  
*Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

**LUIK C: Gegevens over de verblijfskosten op internaat**

**20 Vul het door u betaalde bedrag voor verblijf in.**

..... euro

**21 Vul de periode in waarop de kosten betrekking hebben.**

van: dag   maand   jaar

tot: dag   maand   jaar

**22 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?**

*De tegemoetkoming bedraagt het factuurbedrag, verminderd met de basiskosten van 920 euro per schooljaar. De tegemoetkoming kan maximaal 1075 euro per schooljaar bedragen. De basiskosten worden op de eerste facturen in mindering gebracht.*

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder  
*Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

## LUIK D: Gegevens over de verblijfskosten op studentenkamer

### 23 Vul de door u betaalde bedragen voor verblijf in.

september	euro
oktober	euro
november	euro
december	euro
januari	euro
februari	euro
maart	euro
april	euro
mei	euro
juni	euro
juli	euro
augustus	euro
september (derde examenperiode)	euro

### 24 Hoe moet de tegemoetkoming voor verblijfskosten worden betaald?

*De tegemoetkoming bedraagt maximaal 350 euro per maand.*

aan mezelf

rechtstreeks aan de verhuurder

*Voeg het formulier 'Toestemming om rechtstreeks aan een leverancier te betalen' bij dit formulier.*

## Ondertekening

Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft, volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan de gevallen, vermeld in het vorige punt, waarin een (voorlopig) bewindvoerder is aangesteld

## Ondertekening door de persoon met een handicap

25 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.**

**Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopig) bewindvoerder

26 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze kostenstaat volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik ga ermee akkoord dat het VAPH bij controles of inspectie de aanwezigheid op school opvraagt.**

**Ik verklaar dat voor geen van de hierbij ingediende ritten taxikosten worden ingediend via een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) of persoonsvolgend budget (PVB).**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

hoedanigheid  wettelijke vertegenwoordiger

voorlopige bewindvoerder

bewindvoerder

## Hoe dient u dit formulier in?

27 U kunt dit formulier op twee manieren indienen.

- Ofwel bezorgt u het formulier en de bijlagen per post aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.
- Ofwel laadt u het formulier en de bijlagen als PDF op in het e-loket [mijnvaph.be](http://mijnvaph.be) (via het tabblad 'Documenten').

## Waar kunt u terecht met vragen?

28 Contacteer het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats als u vragen hebt.

**VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen**

Anna Bijnsgebouw

Lange Kievitstraat 111-113 bus 48, 2018 Antwerpen

T 02 249 30 00

[antwerpen@vaph.be](mailto:antwerpen@vaph.be)

**VAPH – Provinciaal kantoor Gent**

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 02 249 30 00

[gent@vaph.be](mailto:gent@vaph.be)

**VAPH – Provinciaal kantoor Brugge**

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 02 249 30 00

[brugge@vaph.be](mailto:brugge@vaph.be)

**VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt**

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 02 249 30 00

[hasselt@vaph.be](mailto:hasselt@vaph.be)

**VAPH – Provinciaal kantoor Leuven**

Dirk Boutsgebouw

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 02 249 30 00

[leuven@vaph.be](mailto:leuven@vaph.be)



**29 BIJLAGE I: Aantal ritten dagelijks vervoer tussen uw vertrekplaats en de onderwijsinstelling, campus of stageplaats**

Zet een kruis in kolom H als de leerling, student of cursist naar school werd gebracht of zelf naar school reed.

Zet een kruis in kolom T als de leerling, student of cursist terug naar huis of naar de studentenkamer werd gebracht of zelf terug reed.

Hou rekening met maximaal 1 rit heen en 1 rit terug per lesdag.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T				
september																																	-	-		
oktober																																				
november																																		-	-	
december																																				
januari																																				
februari																																	-	-	-	-
maart																																				
april																																				
mei																																				
juni																																				
juli																																				
augustus																																				
september*																																			-	

(\* enkel te gebruiken voor studenten hoger onderwijs met derde examenperiode in september)

**30 BIJLAGE II: Aantal ritten wekelijks vervoer tussen uw vertrekplaats en het internaat of de studentenkamer**

Zet een kruis in kolom H als de leerling, student of cursist naar het internaat of de studentenkamer werd gebracht of als hij er zelf naartoe reed.

Zet een kruis in kolom T als de leerling, student of cursist van het internaat of de studentenkamer terug naar huis werd gebracht of als hij zelf terug reed.

Hou rekening met maximaal 1 keer heen en 1 keer terug per lesweek.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T	H	T					
september																																	-	-			
oktober																																					
november																																			-	-	
december																																					
januari																																					
februari																																			-	-	
maart																																					
april																																				-	-
mei																																					
juni																																				-	-
juli																																					
augustus																																					
september*																																				-	-

(\* enkel te gebruiken voor studenten hoger onderwijs met derde examenperiode in september)

