

Zenithgebouw  
Koning Albert II-laan 37  
1030 BRUSSEL  
www.vaph.be

## INFONOTA

Aan:aanbieders van rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH-diensten), diensten ondersteuningsplan (DOP), multifunctionele centra (MFC), observatie-/ diagnose- en behandelingsunits (ODB), forensische VAPH-units, vergunde zorgaanbieders (VZA)

22 april 2019

INF/19/27

**Contactpersoon** Helpdesk cliëntregistratie (vouchers)  
Helpdesk afrekeningen (reservevorming en omzetten personeelspunten)

**E-mail** [clientregistratie@vaph.be](mailto:clientregistratie@vaph.be) / [afrekeningen@vaph.be](mailto:afrekeningen@vaph.be)

**Telefoon** 02 225 86 05 / 02 225 84 01

**Bijlagen** 2 besluiten

## Richtlijnen reservevorming, voucherregistratie en omzetten personeelspunten

Op 11 januari<sup>1</sup> en 18 januari<sup>2</sup> werden twee besluiten van de Vlaamse Regering definitief goedgekeurd. In het eerste besluit<sup>1</sup> werden een aantal maatregelen opgenomen met betrekking tot reservevorming en werd het omzettingspercentage van de personeelspunten voor observatie-, diagnose-, en behandelingsunits (ODB

---

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2019 houdende de wijzigingen van diverse besluiten van de Vlaamse regering die verband houden met de ondersteuning van personen met een handicap, wat betreft reservevorming, en maatregelen ter beheersing van de uitgaven voor werkingssubsidies in de sector voor personen met een handicap

<sup>2</sup> Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2019 houdende de wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering die verband houden met de persoonsvolgende financiering van personen met een handicap wat betreft controle- en monitoringsmaatregelen met betrekking tot het vouchersysteem van de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap

units) correct gezet. In het tweede besluit<sup>2</sup> zijn onder meer een aantal maatregelen voor de voucherregistratie opgenomen. Bovendien wordt in dit besluit ook beschreven hoe vanaf werkingsjaar 2019 de omzetting van de personeelspunten naar werkingsmiddelen op subsidie-eenheid (SE) niveau zal berekend worden. Tot slot wordt in dit besluit de combinatie van arbeidsmatige activiteiten (AMA) met de besteding van een persoonsvolgend budget aan dagondersteuning en begeleid werken uitgesloten.

## **1. Richtlijnen reservevorming<sup>1</sup>**

Zowel voor de diensten rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) als voor de diensten die niet-rechtstreekse hulp aanbieden (vergunde zorgaanbieders (VZA), multifunctionele centra (MFC), units voor geïnterneerden, voorzieningen die ondersteuning bieden aan personen met een handicap in de gevangenis, en ODB units), Diensten Ondersteuningsplan en bijstandsorganisaties, mag maximaal 20% van het subsidiebedrag aangewend worden voor de aanleg van reserves, met uitzondering van het sociaal passief. De totale gecumuleerde reserves, uitgezonderd het sociaal passief, kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het laatst gesubsidieerde werkingsjaar bedragen. Het sociaal passief zelf wordt beperkt tot 25% van de jaarlijkse personeelskosten. Indien deze maxima worden overschreden, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan het VAPH, tenzij het VAPH na motivering beslist dat van deze maximum percentages kan worden afgeweken.

Als een voorziening niet langer wordt gesubsidieerd, wordt het gecummuleerde bedrag van de reserves aan het VAPH teruggestort. De reserves voor het sociaal passief hoeven echter mits expliciete goedkeuring door het VAPH, niet worden teruggestort aan het VAPH.

Deze maatregelen treden in werking vanaf 1 januari 2019.

## **2. Omzettingspercentage ODB units<sup>1</sup>**

Voor ODB units wordt het percentage personeelspunten dat mag omgezet worden naar werkingskosten, net zoals voor andere zorgvormen, verlaagd van 10% naar 3%. Het bedrag dat per punt wordt uitbetaald bedraagt 834 euro. Deze maatregel is van kracht vanaf 1 januari 2018 naar analogie met de andere zorgvormen.

## **3. Richtlijnen voucher registratie<sup>2</sup>**

De vergunde zorgaanbieder (VZA) dient een voucher te registreren in de webapplicatie GIR uiterlijk op de aanvangsdatum van de overeenkomst. Een voucher komt pas in aanmerking voor subsidiëring vanaf de datum dat hij in de webapplicatie wordt geregistreerd.

Deze maatregel wordt opgelegd om ervoor te zorgen dat budgethouders steeds correct kunnen volgen hoe het met hun budget staat. Het uitblijven van de registratie brengt ook mee dat het risico bestaat dat het budget door verschillende contracten naast elkaar, overschreden wordt. In de verhouding tussen budgethouder en zorgaanbieder mag ervan uitgegaan worden dat dit gebeurt op basis van een vooraf overeengekomen overeenkomst.

Indien een budget echter met **terugwerkende kracht** wordt ter beschikking gesteld door het VAPH, **geldt deze maatregel niet.**

De beëindiging van een voucher in de webapplicatie moet uiterlijk geregistreerd worden op de einddatum van de overeenkomst. Indien de beëindiging van de voucher niet tijdig geregistreerd is, worden de laatste drie maanden niet in aanmerking genomen voor de subsidiëring.

Een laattijdige beëindiging van de voucher in de webapplicatie, belet immers de tijdige registratie van een nieuwe voucher door een andere vergunde zorgaanbieder.

Deze maatregelen werden ingeschreven in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders.

#### **4. Omzetten personeelspunten in werkingsmiddelen vanaf 2019<sup>2</sup>**

Deze maatregelen werden ingeschreven in artikel 6, vijfde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 houdende de methodiek voor de berekening van de subsidies voor personeelskosten.

Het VAPH bepaalt eerst per SE het maximaal aantal om te zetten personeelspunten naar werkingsmiddelen. In onderstaand voorbeeld wordt de verdere berekeningswijze verduidelijkt.

*Voorbeeld:*

SE A is samengesteld uit een VZA en een MFC. De VZA heeft voor 2019 recht op 2 000 organisatiegebonden punten en het MFC is erkend voor 3 000 punten. Het maximaal aantal punten per zorgvorm dat naar werkingsmiddelen kan worden omgezet bedraagt:

Zorgvorm	% maximaal om te zetten punten	Max. ptn.
VZA	50 % organisatiegebonden punten	1 000
MFC	3% van punten subsidiebesluit	90
<b>Totaal</b>		<b>1 090</b>

SE A wenst **1 050 punten** om te zetten naar werkingsmiddelen. Dit kan, want het maximaal aantal bedraagt immers 1 090 punten. De omzetting van deze 1 050 punten gebeurt als volgt:

Stap 1: 40% van de 1 000 punten wordt omgezet aan 864 euro per punt:

Om te zetten punten VZA	40%	Bedrag aan 864 euro per punt
1 000	400	<b>345 600</b>

Stap 2: Het resterend aantal punten ( $1\ 050 - 400 = 650$ ) wordt pro rata verdeeld volgens het maximaal aantal om te zetten punten over MFC en VZA. Bij deze pro rata verdeling wordt rekening gehouden met de 400 punten die al aan 864 euro werden uitbetaald.

Zorgvorm	Pro rata	Aantal punten	Bedrag/pnt	Bedrag
VZA	$(1\ 000 - 400) / (1\ 090 - 400) = 0,87$	$650 \times 0,87 = 565,5$	864	488 592
MFC	$90 / (1\ 090 - 400) = 0,13$	$650 \times 0,13 = 84,5$	834	70 473
<b>Totaal</b>				<b>559 065</b>

SE A ontvangt in totaal  $559\ 065 + 345\ 600 =$  **904 665 euro** aan werkingsmiddelen via de omzetting van personeelspunten.

**Opgelet:** voor VZA's die gevat zijn in **correctiefase 1** wordt het maximaal aantal om te zetten punten bepaald voor de aftrek van het aantal in mindering te brengen zorggebonden punten verkregen vanuit de sociale maribel. Bij de berekening van het aantal organisatiegebonden punten waar de VZA recht op heeft, wordt wel rekening gehouden met het aantal in mindering te brengen punten.

*Voorbeeld:*

VZA B maakte deel uit van correctiefase 1. Vanaf 2019 worden jaarlijks 80 zorggebonden punten in mindering gebracht. Voor 2018 worden 40 punten in mindering gebracht (helft van de 80 op jaarbasis). Deze maatregel werd ingeschreven in artikel 6, tweede tot en met vierde lid van van het besluit van de Vlaamse

Regering van 12 mei 2017 houdende de methodiek voor de berekening van de subsidies voor personeelskosten.

De berekening van de organisatiegebonden punten en het maximaal om te zetten punten voor 2019 gebeurt als volgt:

#### **Organisatiegebonden punten:**

- Voucherpunten 2017 = 2 000 → 21,18% van 2 000 = 423,6
- Voucherpunten 2018 = 2 200 → aftrek correctiefase 2 200 - 40 = 2 160 → 21,18% van 2 160 = 457,5

→ **Organisatiegebonden punten 2019 = gemiddelde 423,6 en 457,5 = 440,6**

#### **Maximaal aantal om te zetten organisatiegebonden punten:**

- Voucherpunten 2017 = 2 000 → 21,18% van 2 000 = 423,6
- Voucherpunten 2018 = 2 200 → 21,18% van 2 200 = 466
- Gemiddelde 423,6 en 466 = 445

→ **Maximaal aantal om te zetten organisatiegebonden punten = 50% van 445 = 222,5**

#### **5. Overzicht personeelsbestand gesubsidieerd met overheidsmiddelen<sup>2</sup>**

In het besluit is eveneens een maatregel opgenomen die beschrijft dat vanaf het subsidiedossier 2019 een overzicht van het volledige personeelsbestand dat gesubsidieerd werd met overheidsmiddelen (ook andere dan VAPH subsidiëring) moet worden bezorgd. Daarbij wordt ook een overzicht bezorgd van elke vorm van subsidiëring door de federale en Vlaamse overheid of Europese Unie die de subsidie-eenheid voor het personeelsbestand ontvangen heeft. Deze maatregel werd ingeschreven in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 houdende de methodiek voor de berekening van de subsidies voor personeelskosten.

Momenteel is de vorm van dit aan te leveren overzicht nog niet definitief bepaald. Het VAPH onderzoekt momenteel de mogelijkheid om deze gegevens via andere officiële kanalen te kunnen registreren. Het VAPH zal u hierover verder op de hoogte houden.

James Van Casteren  
Administrateur-generaal

*Deze infonota werd bijkomend verstuurd aan:*

*{terinfo}*