

Kostenstaat voor het persoonlijke assistentie-budget(PAB)

Vak voor de administratie
datum van ontvangst:

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH een overzicht van de kosten die u in het kader van het persoonlijke assistentie-budget gemaakt hebt.

1 Vul hieronder uw gegevens in.

Met 'uw gegevens' bedoelen we de gegevens van de persoon met een handicap aan wie het persoonlijke assistentie-budget ter beschikking werd gesteld.

officiële voornamen _____
achternaam _____
dossiernummer _____

2 Voor welk jaar geldt deze kostenstaat?

jaar _____

3 Noteer de gemaakte kosten in de tabel.

U moet voor alle kosten thuis de overeenkomst en een bewijsstuk bijhouden.

Als u dit formulier invult op papier, en als de pagina met de tabel niet groot genoeg is om alle kosten in te noteren, kunt u die pagina verschillende keren afdrukken.

4 Bereken de totale kosten en vermeld dat bedrag hieronder.

Als u dit formulier invult op papier moet u de bedragen zelf berekenen. Als u dit formulier invult in Excel, worden de totalen automatisch berekend en hoeft u niets in te vullen.

totaal kosten _____ euro

5 Bezorg dit formulier aan het VAPH op het onderstaande adres.

VAPH - team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

F 02 225 84 05 (Vermeld bovenaan de fax 't.a.v. team Budgetbesteding'.)
budgetbesteding@vaph.be

Type overeenkomsten

met een bijstandsorganisatie in het kader van het lidmaatschap

met een bijstandsorganisatie voor intensieve bijstand

met een dienstenchequebedrijf

met een familielid verwant tot de 2de graad of een gezinslid van de budgethouder

met een individuele begeleider of student

met een interimkantoor

met een natuurlijke of rechtspersoon

met een organisator voor wijk-werken (wijk-werkcheques)

met een vrijwilligersorganisatie

met een organisatie/voorziening die pers.assistenten ter beschikking stelt

met een multifunctioneel centrum voor kortdurend verblijf (max.92 dagen)

met een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dag-en/of woonondersteuning (max.92 dagen)

met een geregistreerd ouderinitiatief voor kortdurend verblijf (max. 92 dagen)

met een geregistreerd ouderinitiatief voor dagondersteuning (max. 92 dagen)

met een groene zorginitiatief voor dagondersteuning (max. 92 dagen)

met een door het VAPH vergunde zorgaanbieder voor mobiele en ambulante begeleiding (max. 36 mobiele begeleidingen, of 51 ambulante begeleidingen per kalenderjaar)

Type kosten

aankoop dienstencheques
aankoop wijk-werkcheques
administratiekosten dienstenchequebedrijf
arbeidsongevallenverzekering
eenmalige premie
eindejaarspremie
extralegale voordelen voor de werknemer: eco-cheques
extralegale voordelen voor de werknemer: maaltijdcheques
extralegale voordelen voor de werknemer: sport- en cultuurcheques
vrij besteden (vroegere indirecte kosten)
intensieve bijstand bij een bijstandsorganisatie
interimkantoor
lidgeld van een bijstandsorganisatie
lidgeld van een organisator voor wijk-werk
lidgeld van een vrijwilligersorganisatie
loon individuele zorgaanbieder of student
opleidingskosten van de individuele zorgaanbieder
preventie en bescherming op het werk
sociaal secretariaat
verbrekingsvergoeding wegens overlijden
verbrekingsvergoeding wegens stopzetten van een overeenkomst
vergoeding natuurlijke of rechtspersoon
vergoeding van kortdurend verblijf in een multifunctioneel centrum
vergoeding van kortdurende dag- en/of woonondersteuning
vergoeding van een organisatie of voorziening die pers.assistenten te werk stelt
verplaatsingskosten dienstenchequebedrijf
vrijwilligersvergoeding
vergoeding van kortdurend verblijf in een ouderinitiatief
vergoeding voor dagondersteuning in een ouderinitiatief
vergoeding voor dagondersteuning in een groene zorg initiatief
vergoeding voor mobiele en ambulante begeleiding

Boekingstype

kosten

creditnota