

## Aanvraag van een tijdelijk persoonsvolgend budget via noodsituatie

### Waarvoor dient dit formulier?

Het VAPH gaat op basis van deze aanvraag na of uw situatie voldoet aan de definitie van een noodsituatie. Bij een positieve beslissing bepaalt het agentschap welke budgetcategorie aan u toegewezen wordt voor een periode van 22 weken.

Dit formulier is een toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijk hulp en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget.

### Gegevens van de persoon die ondersteuning nodig heeft

#### 1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

- Uw dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u nog geen dossiernummer hebt bij het VAPH of als u uw dossiernummer niet meer vindt, hoeft u het niet in te vullen.
- Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

dossiernummer

rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 2 Hebt u een wettelijk vertegenwoordiger?

Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft hij een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd of een provoogd. Als er een (voorlopige) bewindvoerder is aangesteld, is die de wettelijk vertegenwoordiger.

ja. Ga naar vraag 3.

nee. Ga naar vraag 6.

## Gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers

### 3 Wie treedt op als wettelijk vertegenwoordiger?

Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopige) bewindvoerder is, voegt u bij uw aanvraag een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

Als één ouder optreedt als wettelijk vertegenwoordiger, maar beide ouders inzage willen in het elektronische dossier op mijn.vaph en kopieën willen van alle brieven van het VAPH, kruist u 'beide ouders' aan.

- één ouder
- beide ouders
- voogd
- provoogd
- voorlopige bewindvoerder
- bewindvoerder

### 4 Vul de gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger in.

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

nationaliteit .....

rijksregisternummer

### 5 Vul de gegevens van de tweede wettelijk vertegenwoordiger in.

De tweede wettelijk vertegenwoordiger is de andere ouder. U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u in vraag 3 'beide ouders' hebt aangekruist. Als u een andere optie hebt aangekruist, gaat u verder met vraag 6.

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

nationaliteit .....

rijksregisternummer

## Gegevens over de bijstand door een persoon, dienst of organisatie naar keuze

### 6 Wordt u bijgestaan door een persoon, dienst of organisatie?

*Bij uw contacten met het VAPH kunt u zich laten bijstaan door een persoon, dienst of organisatie naar keuze.*

- ja. Ga naar vraag 7.
- nee. Ga naar vraag 10.

### 7 Vul de gegevens in van de persoon, dienst of organisatie die u bijstaat bij uw contacten met het VAPH.

naam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

hoedanigheid  voorziening

multidisciplinair team (MDT)

vereniging

vertrouwenspersoon naar keuze

andere, namelijk:

### 8 Wilt u dat de persoon, dienst of organisatie, vermeld in vraag 7, wordt ingelicht over het verloop van uw dossier?

- ja. Ga naar vraag 9.
- nee. Ga naar vraag 10.

### 9 Welke gegevens uit uw dossier mogen doorgegeven worden aan de persoon, dienst of organisatie, vermeld in vraag 7?

- kopieën van alle brieven van het VAPH
- informatie over de administratieve afhandeling van uw aanvraag
- alle gegevens uit uw elektronische dossier bij het VAPH, met uitzondering van medische gegevens
- medische gegevens (waaronder medische attesten en verslagen) en multidisciplinaire verslagen
- andere gegevens. **Specificeer welke andere gegevens mogen worden doorgegeven.**

.....

.....

## Gegevens over de noodsituatie

**10** In dit deel van uw aanvraag stellen we vragen over de volgende aspecten:

- de elementen op basis waarvan we bepalen of de situatie waarin u zich bevindt, voldoet aan de definitie van noodsituatie
- uw huidige ondersteuning, waarom die niet voldoende is, waarom u geen oplossing vindt en welke extra ondersteuning u onmiddellijk nodig hebt om uw noodsituatie te laten ophouden
- de duur van uw noodsituatie.

## Gegevens over de verschillende elementen van de definitie van noodsituatie

**11** Welke onverwachte, acute gebeurtenis heeft de noodsituatie veroorzaakt?

*Leg uit waarom de situatie zich plots voordoet en waarom ze problematisch is.*

---

---

**12** Vul de gegevens in van de hulpverlener (dokter, maatschappelijk werker ...) die de situatie objectief als noodsituatie inschat.

voornaam \_\_\_\_\_  
achternaam \_\_\_\_\_  
organisatie \_\_\_\_\_  
functie \_\_\_\_\_  
telefoonnummer \_\_\_\_\_  
e-mailadres \_\_\_\_\_

**13** Geef de motivatie van de hulpverlener (dokter, maatschappelijk werker ...) die de situatie objectief als noodsituatie inschat.

---

---

---

**14** Beschrijf welke ondersteuning vanuit uw sociale netwerk (gezins- of familieleden, vrienden of kennissen) weggevallen is.

*Licht toe waarom die ondersteuning weggevallen is.*

---

---

---

---

---

**15 Beschrijf waarom u een onmiddellijke oplossing nodig hebt.**

---

---

---

---

---

**16 Beschrijf de gevolgen voor uw lichamelijke of geestelijke integriteit of die van uw betrokken mantelzorgers als er geen onmiddellijke oplossing komt.**

---

---

---

---

---

**Gegevens over de huidige en de nodige ondersteuning**

**17 Kruis aan van wie u ondersteuning krijgt.**

*U mag meer dan één hokje aankruisen.*

- gezinsleden, familie, vrienden, vrijwilligers
- reguliere diensten, zoals thuisverpleegkundige, poetshulp, kinderopvang, kinesist

**18 Beschrijf de ondersteuning die u krijgt.**

---

---

---

---

---

**19 Beschrijf waarom de ondersteuning die u krijgt, niet voldoende is.**

---

---

---

---

---

**20 Beschrijf welke mogelijke vormen van ondersteuning u overwogen hebt binnen uw sociale netwerk (gezin, familie, vrienden, vrijwilligers).**

*Geef daarbij aan waarom u binnen uw netwerk geen oplossing vindt.*

---

---

---

---

---

**21 Beschrijf welke mogelijke vormen van ondersteuning u overwogen hebt bij de reguliere diensten (thuisverpleegkundige, poetshulp, kinderopvang, kinesist ...).**

*Geef daarbij aan waarom u bij hen geen oplossing vindt.*

---

---

---

---

---

**22 Kruis aan welke totale ondersteuning onmiddellijk ingezet moet worden om uw noodsituatie te laten ophouden.**

*U mag maar één hokje aankruisen.*

- dag- en woonondersteuning. *Dat is permanente ondersteuning overdag en 's nachts in een residentiële setting of in uw thuissituatie.*
- dagondersteuning, eventueel aangevuld met individuele ondersteuningsfuncties. *Dat is ondersteuning overdag, eventueel aangevuld met bijvoorbeeld praktische ondersteuning 's avonds.*
- woonondersteuning, eventueel aangevuld met individuele ondersteuningsfuncties. *Dat is ondersteuning 's avonds en 's nachts in een residentiële setting of in uw thuissituatie, eventueel aangevuld met bijvoorbeeld praktische ondersteuning overdag.*
- individuele ondersteuning. *Dat is minder frequente ondersteuning in uw thuissituatie.*

**23 Geef een concrete beschrijving van de ondersteuning die u wilt krijgen.**

---

---

---

---

---

## Gegevens over de duur van de noodsituatie

### 24 Beschrijf de oorzaak van uw noodsituatie.

*Motiveer daarbij waarom uw situatie niet van tijdelijke aard is.*

---

---

---

---

---

---

---

---

## Aanvullende rechten: gratis abonnement van De Lijn

### 25 Wilt u een gratis abonnement van De Lijn krijgen als u erkend wordt als persoon met een handicap?

*Als het VAPH u erkent als persoon met een handicap, kunt u een gratis abonnement van De Lijn krijgen. Het VAPH bezorgt uw persoonsgegevens dan aan De Lijn.*

- ja  
 nee

## Bij te voegen documenten

### 26 Bent u al bij het VAPH bekend als persoon met een handicap?

- ja  
 nee. **Kruis aan welk attest u bij dit formulier voegt.**

*Als u bij het VAPH nog niet bekend bent als persoon met een handicap, moet u uw handicap aantonen aan de hand van een medisch attest of een attest van een multidisciplinair team (MDT) dat erkend is door het VAPH. De lijst van de erkende MDT's kunt u downloaden op [www.vaph.be/adressen](http://www.vaph.be/adressen). U kunt ze ook opvragen bij het provinciaal kantoor van het VAPH in uw provincie.*

- een medisch attest  
 een attest van een multidisciplinair team (MDT) dat erkend is door het VAPH

### 27 *Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopige) bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.*

## Ondertekening

28 Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopige) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopige) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopige) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan in het vorige punt waarin een (voorlopige) bewindvoerder is aangesteld.

### Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

29 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal mijn volledige medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van belangrijke wijzigingen in mijn toestand.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

### Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopige) bewindvoerder

30 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.**

**Ik zal mijn volledige medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.**

**Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH een gemotiveerde vraag stelt.**

**Ik hou het VAPH op de hoogte van belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....



- hoedanigheid  wettelijk vertegenwoordiger  
 voorlopige bewindvoerder  
 bewindvoerder

### Hoe dient u dit formulier in?

- 31** Bezorg het formulier per post aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.

*Dit formulier kunt u niet als pdf opladen in het e-loket mijnvaph.be. U kunt er wel voor kiezen om in mijnvaph.be een digitaal formulier in te vullen.*

### Waar kunt u terecht met vragen?

- 32** Contacteer het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats als u vragen hebt.

**VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen**  
Potvlietlaan 5, 2600 Berchem  
T 02 249 30 00  
antwerpen@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt**  
Hendrik van Veldekegebouw  
Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt  
T 02 249 30 00  
hasselt@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Gent**  
Virginie Lovelinggebouw  
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent  
T 02 249 30 00  
gent@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Leuven**  
Dirk Boutsgebouw  
Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven  
T 02 249 30 00  
leuven@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Brugge**  
Jacob Van Maerlantgebouw  
Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge  
T 02 249 30 00  
brugge@vaph.be

### Privacywaarborg

- 33** De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.

*Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.*

*Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.*