|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jaarverslag van een bijstandsorganisatie** | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier rapporteert u als bijstandsorganisatie over uw werking, conform artikel 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2015 over de vergunningsvoorwaarden en de subsidieregeling van bijstandsorganisaties om budgethouders bij te staan in het kader van persoonsvolgende financiering.* | | |
|  | **Identificatiegegevens** | | |
| **1** | **Vul de gegevens van uw organisatie in.** | | |
|  | werkjaar | |  |
|  | naam | |  |
|  | vergunningsnummer | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | . |  |  |  |  | . |  |  |  |  | |
|  | **Collectieve opdracht voor budgethouders** | | |
| **2** | **Hoeveel vte's (bij benadering) worden ingezet voor taken binnen de collectieve opdracht voor budgethouders?** | | |
|  |  | vte's | |
| **3** | **Hoeveel personen (bij benadering) worden binnen de collectieve opdracht bereikt?** | | |
|  |  | personen | |
| **4** | **Op welke manier wordt invulling gegeven aan de taken binnen de collectieve opdracht?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **5** | **Welke actiepunten zijn er geformuleerd na de evaluatie van die taken?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | **Laagdrempelige individuele bijstand** | | |
| **6** | **Hoeveel vte's (bij benadering) worden ingezet voor taken binnen de laagdrempelige individuele bijstand?** | | |
|  |  | vte's | |
| **7** | **Hoeveel budgethouders (bij benadering) worden binnen de laagdrempelige individuele bijstand bereikt?** *Vermeld het aantal budgethouders dat zelf actief individuele bijstand vraagt.* | | |
|  |  | budgethouders | |
| **8** | **Welke acties neemt u daarnaast om uw leden proactief te bereiken?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **9** | **Op welke manier wordt invulling gegeven aan de taken binnen de laagdrempelige individuele bijstand?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **10** | **Welke actiepunten zijn er geformuleerd na de evaluatie van die taken?** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Meer hoogdrempelige individuele bijstand** | |
| **11** | **Hoeveel vte's (bij benadering) worden ingezet voor taken binnen de meer hoogdrempelige individuele bijstand?** | |
|  |  | vte's |
| **12** | **Hoeveel budgethouders (bij benadering) worden binnen de meer hoogdrempelige individuele bijstand bereikt?** | |
|  |  | budgethouders |
| **13** | **Welke vragen van de budgethouders geven aanleiding tot meer hoogdrempelige individuele bijstand?** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **14** | **Op welke manier wordt invulling gegeven aan de taken binnen de meer hoogdrempelige individuele bijstand?** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **15** | **Welke actiepunten zijn er geformuleerd na de evaluatie van die taken?** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Gratis bijstand** | | | | | |
| **16** | **Hoeveel vte's (bij benadering) worden ingezet voor taken binnen de gratis bijstand?** | | | | | |
|  |  | vte's | | | | |
| **17** | **Hoeveel budgethouders hadden meer dan drie sessies nodig?** | | | | | |
|  |  | budgethouders | | | | |
| **18** | **Wat zijn de resultaten van de sessies gratis bijstand?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **resultaat** | |  |  | **aantal budgethouders** | |
|  | vroegtijdige stopzetting van de gratis bijstand | |  |  |  | budgethouders |
|  | opstarten van een persoonsvolgend budget | |  |  |  | budgethouders |
|  | doorstroming naar meer hoogdrempelige individuele bijstand | |  |  |  | budgethouders |
|  | ander resultaat | |  |  |  | budgethouders |
|  | **Welk ander resultaat?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **19** | **Bij hoeveel budgethouders die doorstroomden naar meer hoogdrempelige individuele bijstand schat u dat de ondersteuning blijvend is?**  *U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u bij vraag 18 een getal hebt ingevuld bij 'doorstroming naar meer hoogdrempelige individuele bijstand'.* | | | | | |
|  |  | budgethouders | | | | |
| **20** | **Op welke manier wordt invulling gegeven aan de taken binnen de gratis bijstand?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **21** | **Welke actiepunten zijn er geformuleerd na de evaluatie van die taken?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personeel** | |
| **22** | **Over hoeveel vte's beschikt u in totaal?** | |
|  |  | vte's |
| **23** | **Licht toe hoe verschillende profielen (opleiding/vaardigheden) ingezet worden voor de verschillende opdrachten (collectieve, individuele, meer hoogdrempelige en gratis bijstand).** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **24** | **Op welke manier wordt gegarandeerd dat de medewerkers over de nodige competenties beschikken?**  *Competenties zijn onder andere beschikken over de nodige kennis, een link kunnen leggen met het ondersteuningsaanbod in de regio, vaardigheden bezitten om in dialoog te gaan met de VZA of met andere partners.* | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **Prijszetting** | |
| **25** | **Op welke manier wordt transparantie geboden aan (potentiële) klanten over het bijstandsaanbod en de kostprijs?**  *Vermeld ook de link naar de webpagina met de informatie in kwestie.* | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sectorale en intersectorale samenwerkingen** | | | | | |
| **26** | **Met welke organisaties zet u een sectorale of intersectorale werking op?**  *Beschrijf beknopt de samenwerking, het doel ervan en de meerwaarde voor de budgethouders.* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | **Werking** | | | | | |
| **27** | **Op welke manier faciliteert u dat persoonlijke budgetten ingezet worden op een manier die de levenskwaliteit van de persoon met een handicap verhoogt?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **28** | **Hoeveel dossiers ervaart u als problematisch?**  *Vermeld het aantal dossiers binnen de meer hoogdrempelige bijstand waarbij er niet meteen een gepast antwoord gevonden wordt.* | | | | | |
|  |  | dossiers | | | | |
| **29** | **Welke actie onderneemt u voor de dossiers, vermeld in vraag 28?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **actie** | |  |  | **aantal dossiers** | |
|  | verhoging van de bijstand | |  |  |  | dossiers |
|  | toeleiding naar andere ondersteuning | |  |  |  | dossiers |
|  | andere actie | |  |  |  | dossiers |
|  | **Welke andere actie?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30** | **Hoeveel klachten hebt u het afgelopen jaar ontvangen en behandeld?** | | | | | |
|  |  | klachten | | | | |
| **31** | **Wat waren de onderwerpen van de klachten?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **onderwerp** | |  |  | **aantal klachten** | |
|  | dienstverlening binnen de collectieve bijstand | |  |  |  | klachten |
|  | dienstverlening binnen de individuele laagdrempelige bijstand | |  |  |  | klachten |
|  | dienstverlening binnen de meer hoogdrempelige individuele bijstand | |  |  |  | klachten |
|  | dienstverlening binnen de gratis bijstand | |  |  |  | klachten |
|  | ander onderwerp | |  |  |  | klachten |
|  | **Welk ander onderwerp?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **32** | **Wat was het resultaat van de klachtenbehandeling?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **resultaat** | |  |  | **aantal klachten** | |
|  | overeenkomst bereikt | |  |  |  | klachten |
|  | stopzetting ondersteuning | |  |  |  | klachten |
|  | klachtenbehandeling VAPH | |  |  |  | klachten |
|  | ander resultaat | |  |  |  | klachten |
|  | **Welk ander resultaat?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | **Ontwikkelingen** | | | | | |
| **33** | **Welke ontwikkelingen hebt u het afgelopen jaar vastgesteld in de markt, het zorgaanbod en de kostprijs van het zorgaanbod?** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **34** | **Op welke wijze vervult u een vertegenwoordigende rol in adviesorganen, werkgroepen en dergelijke?** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **35** | **Geef eventueel enkele beleidsvoorstellen of suggesties.** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **Ondertekening** | |
| **36** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | |
|  | **Ik verklaar dat de informatie en de gegevens in dit formulier correct zijn.** | |
|  | datum | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  | |
|  | handtekening |  |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | functie |  |
|  | **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | |
| **37** | *Scan het ondertekende formulier in en mail het vóór 1 maart van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop het jaarverslag betrekking heeft, naar jaarverslagen-zorg@vaph.be.* | |