|  |  |
| --- | --- |
| ZenithgebouwKoning Albert II-laan 371030 BRUSSELwww.vaph.be | **MEDEDELING** |
| **Gericht aan: PAB- en PVB-budgethouders** |
| 26/1/2022 |
| VAPH/22/3 |
| **Contactpersoon** | Team Budgetbesteding |
| **E-mail** | budgetbesteding@vaph.be |
| **Telefoon** | 02 249 30 00 |
| **Bijlagen** | / |
|   |
| Mijnvaph.be: nieuwe functionaliteit en verbeteringen |
|   |

In het najaar van 2021 werd mijnvaph.be overgezet naar nieuwe technologie. Enkele functionaliteiten, of mogelijkheden, worden nu aan het e-loket toegevoegd of worden uitgebreid. De aanpassingen zijn zichtbaar op **27 januari 2022**.

We sommen ze voor u hieronder op.

**Algemeen:**

* Als er een volmacht is getekend en gegeven aan een bijstandsorganisatie, dan zal die zichtbaar zijn onder ‘documenten/mijn documenten verzonden naar het vaph’ in mijnvaph.be. De volmacht krijgt als type document ‘volmacht’.
* Nog via ‘persoonlijk budget - overzicht’ kan u een excel downloaden met alle transacties via de knop ‘export transacties’. Bij deze excel wordt nu ook aangegeven om welk type cashkost (bijvoorbeeld loon, aankoop dienstencheques …) het gaat.

**Overeenkomsten:**

* Bij het registreren van een overeenkomst zal het veld met de startdatum leeg zijn. Momenteel wordt dat veld nog automatisch ingevuld met de datum waarop de overeenkomst wordt geregistreerd.
* Bij het opvragen van extra informatie over een overeenkomst, kan een gebruiker via diezelfde overeenkomst extra informatie overmaken door een bijlage op te laden.

**Kosten:**

* In het overzicht van ‘mijn kosten’ wordt nu ook het type contract getoond (bijvoorbeeld: met een natuurlijke- of rechtspersoon, met een dienstenchequebedrijf, met een bijstandsorganisatie voor intensieve bijstand ...) in de kolom ‘contract’.
* Kosten die gedeeltelijk zijn uitbetaald krijgen de status ‘gedeeltelijk verwerkt’ in het overzicht.
* Als u meerdere kosten wenst in te dienen voor dezelfde overeenkomst, kan dat nu in 1 keer worden ingegeven.
* De mogelijke redenen voor het indienen van laattijdige kosten zijn aangepast:
	+ afrekening arbeidsongevallenverzekering
	+ opname ziekenhuis/revalidatiecentrum
	+ laattijdige intensieve bijstand na of wegens inspectie of controle besteding
	+ onbetaalde of laattijdige kosten opgemerkt uit inspectie of controle besteding
	+ na of wegens afrekening cashbudget
	+ na betwisting van de overeenkomst
	+ uitbetaling eindejaarspremie

**Specifiek - PAB:**

* Voor een aantal overeenkomsten PAB wordt het veld ‘taakomschrijving’ optioneel. Zo worden de papieren en digitale formulieren terug in overeenstemming gebracht met elkaar.

Het gaat om volgende overeenkomsten:
	+ overeenkomst voor kortdurend verblijf in een multifunctioneel centrum (MFC)
	+ overeenkomst met een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dag- en/of woonondersteuning (max 92 dagen)
	+ overeenkomst met een geregistreerd ouderinitiatief voor kortdurend verblijf
	+ overeenkomst met een geregistreerd ouderinitiatief voor dagondersteuning
	+ overeenkomst met een groene zorginitiatief voor dagondersteuning
	+ overeenkomst met een vergunde zorgaanbieder voor mobiele en ambulante begeleiding