

Aanvraag van een tijdelijk persoonsvolgend budget via noodsituatie

Waarvoor dient dit formulier?

Het VAPH gaat op basis van deze aanvraag na of uw situatie voldoet aan de definitie van een noodsituatie. Bij een positieve beslissing bepaalt het agentschap welke budgetcategorie aan u toegewezen wordt voor een periode van 22 weken.

Dit formulier is een toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijk hulp en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget.

Gegevens van de persoon die ondersteuning nodig heeft

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

- Uw dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u nog geen dossiernummer hebt bij het VAPH of als u uw dossiernummer niet meer vindt, hoeft u het niet in te vullen.
- Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

dossiernummer

rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Hebt u een wettelijk vertegenwoordiger?

Als de persoon die ondersteuning nodig heeft, minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is, heeft hij een wettelijk vertegenwoordiger. Dat is een of beide ouders, een voogd of een provoogd. Als er een (voorlopige) bewindvoerder is aangesteld, is die de wettelijk vertegenwoordiger.

ja. Ga naar vraag 3.

nee. Ga naar vraag 6.

Gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers

3 Wie treedt op als wettelijk vertegenwoordiger?

Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopige) bewindvoerder is, voegt u bij uw aanvraag een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

Als één ouder optreedt als wettelijk vertegenwoordiger, maar beide ouders inzage willen in het elektronische dossier op mijn.vaph en kopieën willen van alle brieven van het VAPH, kruist u 'beide ouders' aan.

- één ouder
- beide ouders
- voogd
- provoogd
- voorlopige bewindvoerder
- bewindvoerder

4 Vul de gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger in.

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

nationaliteit

rijksregisternummer

5 Vul de gegevens van de tweede wettelijk vertegenwoordiger in.

De tweede wettelijk vertegenwoordiger is de andere ouder. U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u in vraag 3 'beide ouders' hebt aangekruist. Als u een andere optie hebt aangekruist, gaat u verder met vraag 6.

officiële voornamen

achternaam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

nationaliteit

rijksregisternummer

Gegevens over de bijstand door een persoon, dienst of organisatie naar keuze

6 Wordt u bijgestaan door een persoon, dienst of organisatie?

Bij uw contacten met het VAPH kunt u zich laten bijstaan door een persoon, dienst of organisatie naar keuze.

- ja. Ga naar vraag 7.
 nee. Ga naar vraag 10.

7 Vul de gegevens in van de persoon, dienst of organisatie die u bijstaat bij uw contacten met het VAPH.

naam

straat en huisnummer

postcode en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

hoedanigheid voorziening
 multidisciplinair team (MDT)
 vereniging
 vertrouwenspersoon naar keuze
 andere, namelijk:

8 Wilt u dat de persoon, dienst of organisatie, vermeld in vraag 7, wordt ingelicht over het verloop van uw dossier?

- ja. Ga naar vraag 9.
 nee. Ga naar vraag 10.

9 Welke gegevens uit uw dossier mogen doorgegeven worden aan de persoon, dienst of organisatie, vermeld in vraag 7?

- kopieën van alle brieven van het VAPH
 informatie over de administratieve afhandeling van uw aanvraag
 alle gegevens uit uw elektronische dossier bij het VAPH, met uitzondering van medische gegevens
 medische gegevens (waaronder medische attesten en verslagen) en multidisciplinaire verslagen
 andere gegevens. **Specificeer welke andere gegevens mogen worden doorgegeven.**

.....
.....

Gegevens over de noodsituatie

10 In dit deel van uw aanvraag stellen we vragen over de volgende aspecten:

- de elementen op basis waarvan we bepalen of de situatie waarin u zich bevindt, voldoet aan de definitie van noodsituatie
- uw huidige ondersteuning, waarom die niet voldoende is, waarom u geen oplossing vindt en welke extra ondersteuning u onmiddellijk nodig hebt om uw noodsituatie te laten ophouden
- de duur van uw noodsituatie.

Gegevens over de verschillende elementen van de definitie van noodsituatie

11 Welke onverwachte, acute gebeurtenis heeft de noodsituatie veroorzaakt?

Leg uit waarom de situatie zich plots voordoet en waarom ze problematisch is.

.....

.....

12 Vul de gegevens in van de hulpverlener (dokter, maatschappelijk werker ...) die de situatie objectief als noodsituatie inschat.

voornaam

achternaam

organisatie

functie

telefoonnummer

e-mailadres

13 Geef de motivatie van de hulpverlener (dokter, maatschappelijk werker ...) die de situatie objectief als noodsituatie inschat.

.....

.....

.....

14 Beschrijf welke ondersteuning vanuit uw sociale netwerk (gezins- of familieleden, vrienden of kennissen) weggevallen is.

Licht toe waarom die ondersteuning weggevallen is.

.....

.....

.....

.....

.....

15 Beschrijf waarom u een onmiddellijke oplossing nodig hebt.

16 Beschrijf de gevolgen voor uw lichamelijke of geestelijke integriteit of die van uw betrokken mantelzorgers als er geen onmiddellijke oplossing komt.

Gegevens over de huidige en de nodige ondersteuning

17 Kruis aan van wie u ondersteuning krijgt.

U mag meer dan één hokje aankruisen.

- gezinsleden, familie, vrienden, vrijwilligers
- reguliere diensten, zoals thuisverpleegkundige, poetshulp, kinderopvang, kinesist

18 Beschrijf de ondersteuning die u krijgt.

19 Beschrijf waarom de ondersteuning die u krijgt, niet voldoende is.

20 Beschrijf welke mogelijke vormen van ondersteuning u overwogen hebt binnen uw sociale netwerk (gezin, familie, vrienden, vrijwilligers).

Geef daarbij aan waarom u binnen uw netwerk geen oplossing vindt.

21 Beschrijf welke mogelijke vormen van ondersteuning u overwogen hebt bij de reguliere diensten (thuisverpleegkundige, poetshulp, kinderopvang, kinesist ...).

Geef daarbij aan waarom u bij hen geen oplossing vindt.

22 Kruis aan welke extra ondersteuning onmiddellijk ingezet moet worden om uw noodsituatie te laten ophouden.

U mag maar één hokje aankruisen.

- dag- en woonondersteuning. *Dat is permanente ondersteuning overdag en 's nachts in een residentiële setting of in uw thuissituatie.*
- dagondersteuning, eventueel aangevuld met individuele ondersteuningsfuncties. *Dat is ondersteuning overdag, eventueel aangevuld met bijvoorbeeld praktische ondersteuning 's avonds.*
- woonondersteuning, eventueel aangevuld met individuele ondersteuningsfuncties. *Dat is ondersteuning 's avonds en 's nachts in een residentiële setting of in uw thuissituatie, eventueel aangevuld met bijvoorbeeld praktische ondersteuning overdag.*
- individuele ondersteuning. *Dat is minder frequente ondersteuning in uw thuissituatie.*

23 Geef een concrete beschrijving van de ondersteuning die u wilt krijgen.

Gegevens over de duur van de noodsituatie

24 Beschrijf de oorzaak van uw noodsituatie.

Motiveer daarbij waarom uw situatie niet van tijdelijke aard is.

Aanvullende rechten: gratis abonnement van De Lijn

25 Wilt u een gratis abonnement van De Lijn krijgen als u erkend wordt als persoon met een handicap?

Als het VAPH u erkent als persoon met een handicap, kunt u een gratis abonnement van De Lijn krijgen. Het VAPH bezorgt uw persoonsgegevens dan aan De Lijn.

- ja
 nee

Bij te voegen documenten

26 Bent u al bij het VAPH bekend als persoon met een handicap?

- ja
 nee. **Kruis aan welk attest u bij dit formulier voegt.**

Als u bij het VAPH nog niet bekend bent als persoon met een handicap, moet u uw handicap aantonen aan de hand van een medisch attest of een attest van een multidisciplinair team (MDT) dat erkend is door het VAPH. De lijst van de erkende MDT's kunt u downloaden op www.vaph.be/adressen. U kunt ze ook opvragen bij het provinciaal kantoor van het VAPH in uw provincie.

- een medisch attest
 een attest van een multidisciplinair team (MDT) dat erkend is door het VAPH

27 Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopige) bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.

Ondertekening

28 Dit formulier moet ondertekend worden door:

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopige) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopige) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopige) bewindvoerder die is aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in andere gevallen dan in het vorige punt waarin een (voorlopige) bewindvoerder is aangesteld.

Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

29 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

Ik zal mijn volledige medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.

Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH een gemotiveerde vraag stelt.

Ik hou het VAPH op de hoogte van belangrijke wijzigingen in mijn toestand.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger of (voorlopige) bewindvoerder

30 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

Ik zal mijn volledige medewerking verlenen aan het onderzoek van een multidisciplinair team (MDT) dat door het VAPH erkend is.

Ik zal alle nodige inlichtingen verschaffen als het VAPH een gemotiveerde vraag stelt.

Ik hou het VAPH op de hoogte van belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

- hoedanigheid wettelijk vertegenwoordiger
 voorlopige bewindvoerder
 bewindvoerder

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 31** Bezorg dit formulier elektronisch via mijn vaph.be of stuur het met de post naar het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.

VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen

Potvlietlaan 5, 2600 Berchem

T 03 270 34 40

F 03 270 34 41

antwerpen@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 011 27 43 54

F 011 28 51 09

hasselt@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Gent

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 09 269 23 11

F 09 269 23 39

gent@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Leuven

Vlaams administratief centrum

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 016 31 12 11

F 016 31 12 29

leuven@vaph.be

VAPH – Provinciaal kantoor Brugge

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 050 40 67 11

F 050 39 36 80

brugge@vaph.be

Privacywaarborg

- 32** Het VAPH verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een tijdelijk persoonsvolgend budget via noodsituatie. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [info@entiteit.be]. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor het tijdelijk persoonsvolgend budget. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar [e-mailadres contactpersoon]. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.entiteit.be].