

Nummer: INF/MDT/0804

Brussel,

**Aan de instanties die erkend zijn om
multidisciplinaire verslagen af te leveren**

**Aan de voorzitter en de leden van de Ad Hoc-
Commissies "Inschrijvingen en Evaluaties" en
"Individuele Bijstand en Sociale Integratie"**

**Aan de voorzitter en de leden van de Bijzondere
Bijstandsc commissie**

**Aan de organisaties die erkend zijn om de Personen
met een handicap of hun gezinnen te
vertegenwoordigen**

**Aan de voorzitter en de leden van de Provinciale
Evaluatiecommissies en de Adviescommissies**

**Aan de experts voor gespecialiseerde persoonlijke
adviesverlening.**

**Aan de voorzitter en de leden van het
Toezichtscomité**

Aan het Agentschap Inspectie

Vragen naar:

Kurth De Clercq, T 02 225 85 47, e-mail: kurt.declercq@vaph.be

Kristel Verhaert, T 02 225 84 09, e-mail: kristel.verhaert@vaph.be

Lien Lion, T 02 225 86 86, e-mail : lien.lion@vaph.be

**Betreft : - incontinentiemateriaal
- communicatie over stopzetting van een aanvraag**

Geachte mevrouw
Geachte heer

A. Incontinentiemateriaal

De provinciale afdeling constateert regelmatig dat de adviesrapporten die worden ingediend om een tegemoetkoming te krijgen voor incontinentiemateriaal niet altijd even goed worden ingevuld. Soms staat er niet meer dan 'betrokkene is incontinent'. Vanzelfsprekend volstaat deze motivering niet. Om het VAPH toe te laten een correcte inschatting te maken van de incontinentieproblematiek is een

goed diagnostisch en therapeutisch verslag noodzakelijk. Daarom heeft het VAPH een formulier (zie bijlage) ontwikkeld om de teams te helpen bij het in kaart brengen van de incontinentieproblematiek. Dit document is ook beschikbaar via onze website www.vaph.be onder de rubriek 'Multidisciplinaire Teams'.

Het is de bedoeling dat u voortaan bijgevoegd attest gebruikt bij een aanvraag voor incontinentiemateriaal in plaats van het huidige adviesrapport. Het attest dient ingevuld, ondertekend en afgestempeld te worden door een arts (huisarts of geneesheer-specialist). Als bijlage vindt u eveneens een nota ter informatie gericht aan de artsen. Als team hoeft u dus niet langer een adviesrapport op te maken bij een vraag voor incontinentiemateriaal. Bijgevoegd formulier kan rechtstreeks opgestuurd worden naar de provinciale afdeling.

B. Communicatie over stopzetting van een aanvraag

Om duidelijkheid te scheppen in het proces bij stopzetting van een aanvraag na herhaaldelijk opvragen van informatie, zal het VAPH volgende stappen en termijnen in acht nemen. Naargelang de situatie verschillen de termijnen.

Er ontbreekt Informatie en er werd geen overmacht gevraagd

Stap 1: Eerst wordt een gewone brief (niet-aangetekend) verstuurd aan het team om ontbrekende informatie op te vragen. De persoon met een handicap ontvangt uiteraard een kopie van de brief.

Stap 2: Drie maanden na de gewone brief wordt een aangetekende rappel verstuurd naar het team. Hierin wordt meegedeeld dat het dossier zal afgesloten worden of onvolledig aan de PEC zal voorgelegd worden indien de aanvraag niet binnen **drie maanden** wordt vervolledigd. De persoon met een handicap ontvangt opnieuw een kopie (niet aangetekend) van de brief verstuurd naar het team.

Stap 3: Na drie maanden wordt het dossier afgesloten of onvolledig voorgelegd aan de PEC. Er wordt in dit geval niet opnieuw een brief gestuurd.

Er ontbreekt informatie en er werd overmacht gevraagd

Stap 1: Eerst wordt een gewone brief (niet-aangetekend) verstuurd aan het team om ontbrekende informatie op te vragen. De persoon met een handicap ontvangt uiteraard een kopie van de brief.

Stap 2: **Zes maanden** na de vraag om overmacht wordt een aangetekende rappel verstuurd naar het team. Hierin wordt meegedeeld dat het dossier zal afgesloten worden of onvolledig aan de PEC zal voorgelegd worden indien de aanvraag niet binnen **drie maanden** na de aangetekende rappel wordt vervolledigd.

Stap 3: Na drie maanden wordt het dossier afgesloten of onvolledig voorgelegd aan de PEC. Er wordt in dit geval niet opnieuw een brief gestuurd.

Ontbrekende informatie in rolstoeldossier

Stap 1: Er wordt een brief verstuurd naar het team en de persoon met een handicap 'opvragen info RIZIV'.

Stap 2: **Drie maanden** na de gewone brief wordt een aangetekende rappel verstuurd naar het team. Hierin wordt vermeld dat het dossier zal afgesloten worden of onvolledig aan de PEC zal voorgelegd

worden indien de aanvraag niet binnen drie maanden wordt vervolledigd. De persoon met een handicap ontvangt opnieuw een kopie (niet aangetekend) van de brief verstuurd naar het team.

Stap 3: Als na drie maanden geen reactie komt van het team wordt het dossier geklasseerd. Er wordt in dit geval niet opnieuw een brief gestuurd.

Mocht u nog bijkomende vragen hebben, dan kunt u steeds contact opnemen met Kurth De Clercq (T 02 225 85 47 of e-mail: kurt.declercq@vaph.be), met Kristel Verhaert (T 02 225 84 09 of e-mail: kristel.verhaert@vaph.be) of met Lien Lion (T 02 225 86 86 of e-mail: lien.lion@vaph.be). U kunt uiteraard ook steeds contact opnemen met de provinciale afdelingen.

Met vriendelijke groeten

Laurent Bursens
Administrateur-generaal