

Nummer: INF/MDT/0901

Brussel, 12 januari 2009

**Aan de instanties die erkend zijn om
multidisciplinaire verslagen af te leveren**

**Aan de voorzitters en de leden van de Ad Hoc-
Commissies "Inschrijvingen en Evaluaties" en
"Individuele Bijstand en Sociale Integratie"**

**Aan de voorzitter en de leden van de Bijzondere
Bijstandscommissie**

**Aan de organisaties die erkend zijn om de Personen
met een handicap of hun gezinnen te
vertegenwoordigen**

**Aan de voorzitters en de leden van de Provinciale
Evaluatiecommissies en de Adviescommissies**

**Aan de experts voor gespecialiseerde persoonlijke
adviesverlening.**

Vragen naar:

Dorin De Vis, T 02/ 225 86 44, e-mail : dorin.devis@vaph.be

Leen Thienpondt, T 02/ 225 84 27, e-mail: leen.thienpondt@vaph.be

Betreft:

- 1. Laattijdig vervolledigen van een dossier omwille van overmacht**
- 2. Noodzaak multidisciplinaire verslagen en adviesrapporten en voorwaarden tot vergoeding**
- 3. Praktijkgids voor de multidisciplinaire teams**

Geachte mevrouw

Geachte heer

1. Laattijdig vervolledigen van een dossier omwille van overmacht

Het komt regelmatig voor dat een multidisciplinair team het dossier van een persoon met een beperking niet kan vervolledigen in overeenstemming met de in artikel 2 of artikel 7 vermelde voorwaarden (B.V.R. van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het [VAPH]). In die situaties dreigt de datum tenlasteneming verschoven te worden. Ingeval van overmacht, ingeroepen door de instantie erkend voor het afleveren van multidisciplinaire verslagen of door de aanvrager, blijft de oorspronkelijke datum tenlasteneming wel behouden. We willen hier duidelijkheid scheppen in de voorwaarden en

het proces van inroepen van overmacht. Deze mogelijkheid is namelijk bedoeld als uitzonderingsmaatregel en het kan dus niet als standaardpraktijk toegepast worden. Het is in ieders belang om verslagen tijdig in te leveren.

Definitie overmacht

Er is slechts sprake van overmacht bij abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van de persoon die de overmacht inroept, en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Redenen waarom overmacht kan worden ingeroepen kunnen zijn :

- Betrokkene kon niet de nodige medewerking verlenen omwille van zware ziekte, hospitalisatie, ...;
- In zeer uitzonderlijke omstandigheden: medische gegevens noodzakelijk ter vervollediging van het verslag laten op zich wachten;
- Andere

Praktische werkwijze

Wie kan overmacht inroepen ?

(Art. 11, 2^{de} lid, BVR van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het [VAPH])

Het team dat het multidisciplinair verslag voor de persoon met een beperking zal opstellen, de persoon met een beperking zelf (vb. onvoorzien opname in een ziekenhuis) of de wettelijke vertegenwoordiger.

Wanneer kan overmacht ingeroepen worden ?

Het is in ieders belang om dit zo vlug mogelijk te doen.

Indien binnen de 3 maand na het opvragen van de ontbrekende info geen overmacht werd aangevraagd, wordt vanuit de provinciale afdeling een rappel verstuurd (cfr. Richtlijnen omtrent stopzetting van een aanvraag - INF/MDT/0804). In het rappel wordt het MDT er aan herinnerd dat de aanvraag wordt beschouwd als afgesloten, bv. als het multidisciplinair verslag ontbreekt, of het dossier onvolledig aan de PEC zal worden voorgelegd, indien de aanvraag niet binnen 3 maanden wordt vervolledigd. We verwachten dat overmacht wordt ingeroepen tot drie maand na verzendingsdatum van deze rappel.

Wat gebeurt er na het inroepen van overmacht?

Wanneer het dossier nog niet volledig is 6 maand na het inroepen van de overmacht, wordt een rappel verstuurd. In het rappel wordt vermeld dat de aanvraag zal worden beschouwd als afgesloten, bv. als het multidisciplinair verslag ontbreekt, of het dossier onvolledig aan de PEC zal worden voorgelegd, indien het dossier binnen de 3 maand niet vervolledigd wordt.

Hoe kan overmacht ingeroepen worden ?

Dit gebeurt schriftelijk (gericht aan de provinciale afdeling) met een duidelijke motivering van de vraag, aan de hand van een standaarddocument (te downloaden via de website van het VAPH voor de multidisciplinaire teams). In de bijlage vindt u reeds een exemplaar.

2. Noodzaak multidisciplinaire verslagen en adviesrapporten en voorwaarden tot vergoeding

In de praktijk blijkt dat het niet altijd voor alle partijen duidelijk is wanneer het multidisciplinair team bij de aanvraag voor de persoon met een beperking, een multidisciplinair verslag en/of een adviesrapport dient op te stellen. In deze rubriek willen we hierover duidelijkheid scheppen. Twee schema's (zie bijlage) ondersteunen de tekst. Tenslotte komen ook de voorwaarden tot vergoeding van deze verslagen aan bod.

Noodzaak multidisciplinaire verslagen en adviesrapporten

In volgende situaties moet het team een multidisciplinair verslag [MDV] opstellen:

1. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger doet een aanvraag tot inschrijving bij het VAPH. De persoon met een beperking was nog niet ingeschreven bij het VAPH, of de beslissing tot inschrijving was beperkt in de tijd.

In *drie* situaties is bij een vraag tot inschrijving (en toekenning van bijstand), toch geen MDV noodzakelijk:

- a. *Er zijn ernstige indicaties met betrekking tot het bestaan of het ontwikkelen van een handicap en men stelt de vraag naar een voorlopige inschrijving via artikel 7 van het inschrijvingsbesluit (B.V.R. van 24 juli 1991);*
 - b. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt de vraag naar voorlopige inschrijving en toekenning van bijstand via artikel 8 van het inschrijvingsbesluit (B.V.R. van 24 juli 1991);
 - c. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt een eerste vraag naar inschrijving en bijstand via de spoedprocedure Persoonlijk Assistentiebudget voor mensen met een snel degeneratieve aandoening. (artikel 7bis van het B.V.R. van 24 juli 1991).
2. De persoon met een beperking is reeds erkend als een persoon met een handicap bij het VAPH maar stelt voor de eerste keer een vraag naar Zorg ;
 3. De persoon met een beperking is reeds erkend als een persoon met een handicap bij het VAPH maar stelt voor de eerste keer een vraag naar hulpmiddelen en/of aanpassingen sinds 1 januari 2002 (cf. gespecialiseerd MDV; B.V.R. 13 juli 2001);

4. De persoon met een beperking kreeg vroeger al een bepaald zorgticket toegekend. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt nu echter een vraag naar bijstand die niet valt onder het vroeger besliste bijstandsveld (of gelijkstelling met het bijstandsveld).
5. De persoon met een beperking kreeg vroeger al een zorgticket voor een bepaalde doelgroep toegekend. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt nu echter een vraag naar bijstand voor zorg voor een andere doelgroep ;
6. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt een vraag naar tegemoetkoming in hulpmiddelen, aanpassingen of bijstand en er is geen MDV dat een accuraat beeld geeft van de huidige situatie. Zo is het mogelijk dat de toestand (en/of omgeving) van de persoon met een beperking sterk is veranderd sinds de opmaak van het laatste MDV, en de wijzigingen onvoldoende naar voor kunnen worden gebracht in een adviesrapport.

Met uitzondering van eerste aanvragen IMB sinds 1 januari 2002, is in volgende situaties toch geen MDV noodzakelijk:

- a. De persoon met een beperking kreeg in het verleden al een positieve beslissing voor het hulpmiddel, aanpassing of bijstand ;
- b. de persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt enkel een tegemoetkoming voor de herstelling of het onderhoud van een hulpmiddel waarvoor vroeger een tegemoetkoming werd verleend ;
- c. de persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger stelt een vraag naar tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal ;
- d. de persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt enkel een tegemoetkoming in de aankoop van een rolstoel, duwwagen of buggy ;
- e. vanaf januari 2009: wanneer de persoon met een beperking in het verleden al een tegemoetkoming kreeg voor een hulpmiddel of aanpassing van het VAPH, en deze persoon vraagt nu enkel eenvoudige hulpmiddelen met een refertebedrag tot 375 euro (niet geïndexeerde bedrag). Deze hulpmiddelen zijn aangeduid met een asterisk (*) in de refertelijsten die in voege treden vanaf januari 2009. In die situatie is niet langer een MDV nodig; een gemotiveerde aanvraag door de persoon met een beperking of zijn wettelijke vertegenwoordiger volstaat. Dit gebeurt bij voorkeur aan de hand van een standaarddocument (te downloaden via de website). In de bijlage vindt u reeds een exemplaar. Wanneer men gebruik maakt van dit formulier, is het niet nodig een A.001 in te vullen.

We kunnen veronderstellen dat sommige mensen toch hulp zullen nodig hebben om dergelijke gemotiveerde aanvraag op te stellen. We verwachten dat in deze situaties u als multidisciplinair team hen hierin zal bijstaan.

In volgende situaties moet het multidisciplinair team een adviesrapport [AR] opstellen:

1. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt tegemoetkoming in een hulpmiddel, aanpassing of bijstand, waarvoor in het verleden nog geen positieve beslissing werd verkregen.

In volgende situaties kreeg men in het verleden nog geen positieve beslissing voor tegemoetkoming voor hulpmiddelen, maar is toch geen AR noodzakelijk:

- a. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt enkel het tegemoetkoming voor de herstelling of het onderhoud van een hulpmiddel dat eerder werd toegekend ;
 - b. de persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal (de aanvraag gebeurt via een attest incontinentie) ;
 - c. de persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiger vraagt een tegemoetkoming voor rolstoel, duwwagen of buggy (de aanvraag gebeurt via de RIZIV-bundel);
 - d. vanaf januari 2009: wanneer de persoon met een beperking in het verleden al een tegemoetkoming kreeg voor een hulpmiddel of aanpassing van het VAPH, en deze persoon vraagt nu enkel eenvoudige hulpmiddelen met een refertebedrag tot 375 euro (niet geïndexeerde bedrag). Deze hulpmiddelen zijn aangeduid met een asterisk (*) in de refertelijsten die in voege treden vanaf januari 2009. In die situatie is niet langer een AR nodig; een gemotiveerde aanvraag door de persoon met een beperking of zijn wettelijke vertegenwoordiger volstaat. Dit gebeurt bij voorkeur aan de hand van een standaarddocument (te downloaden via de website). In de bijlage vindt u reeds een exemplaar. Wanneer men gebruik maakt van dit formulier, is het niet nodig een A.001 in te vullen.
2. De persoon met een beperking of de wettelijke vertegenwoordiging vraagt tegemoetkoming voor een hulpmiddel waarvoor in het verleden een positieve beslissing werd verkregen, maar de refertetermijn is nog niet verstreken.

In één situatie is geen AR noodzakelijk (vanaf januari 2009): voor de aanvraag van enkele eenvoudige hulpmiddelen met een refertebedrag tot 375 euro (niet geïndexeerde bedrag), is niet langer een AR nodig. Deze hulpmiddelen zijn aangeduid met een asterisk (*) in de refertelijsten die in voege treden vanaf januari 2009. Een gemotiveerde aanvraag door de persoon met een beperking of zijn wettelijke vertegenwoordiger volstaat. Dit gebeurt bij voorkeur aan de hand van een standaarddocument (te downloaden via de website). In de bijlage vindt u reeds een exemplaar. Wanneer men gebruik maakt van dit formulier, is het niet nodig een A.001 in te vullen.

3. *De persoon met een beperking kreeg in het verleden al een positieve beslissing voor het hulpmiddel, aanpassing of bijstand, en de refertetermijn is verstreken. Een gemotiveerde aanvraag door de persoon met een beperking of zijn wettelijke vertegenwoordiger volstaat. Dit gebeurt bij voorkeur aan de hand van een standaarddocument (te downloaden via de website). In de bijlage vindt u reeds een exemplaar. Wanneer men gebruik maakt van dit formulier, is het niet nodig een A.001 in te vullen ;*

Opmerking: omwille van omstandigheden is het mogelijk dat het hulpmiddel niet werd aangekocht of de aanpassing niet werd uitgevoerd binnen de geldigheidstermijn van de beslissing (cf. einddatum in beslissingen - INF/MDT/0806). Een nieuw AR is ook in deze situaties niet nodig.

Vergoeding multidisciplinaire verslagen en adviesrapporten

De teams worden vergoed voor het opstellen van multidisciplinaire verslagen indien aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. Er is nood aan een MDV / adviesrapport volgens de hierboven aangehaalde criteria ;
2. het MDV / adviesrapport is duidelijk en volledig ;
3. het team dient binnen het jaar na het bezorgen van het verslag de schuldvordering in ;
4. de actuele vragen van de persoon met een beperking zo veel mogelijk gebundeld zijn.

3. Praktijkgids voor de multidisciplinaire teams

Op regelmatige basis verspreiden we naar de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het VAPH een actuele versie van de praktijkgids. Deze laatste situeert het VAPH binnen de welzijnssector en geeft een overzicht van de inschrijvingsvoorwaarden en de mogelijkheden op het vlak van dienstverlening.

De praktijkgids kan samen met het hulpmiddelenlexicon een handig instrument zijn bij het informeren en begeleiden van een persoon met een handicap tijdens de inschrijvings- en zorgtoewijzingsprocedure.

We hopen dat de informatie uit de praktijkgids een goede leidraad is bij het begeleiden van personen met een beperking en het uitvoeren van de taak van de MDT's voor het VAPH.

De praktijkgids is terug te vinden op de website van het VAPH voor de multidisciplinaire teams onder de rubriek 'Documenten en publicaties'.

Mocht u nog bijkomende vragen hebben, dan kunt u steeds contact opnemen met Dorin De Vis (T 02/ 225 86 44 of e-mail: dorin.devis@vaph.be) of Leen Thienpondt (T 02/ 225 84 27 of e-mail: leen.thienpondt@vaph.be). U kan uiteraard ook steeds contact opnemen met de provinciale afdelingen.

Met vriendelijke groeten

Laurent Bursens
Administrateur-generaal

Gemotiveerde aanvraag hulpmiddelen en aanpassingen

bij een tweede of volgende vraag

Als persoon met een handicap of als wettelijk vertegenwoordiger van iemand met een handicap kan u dit formulier gebruiken voor het zelfstandig aanvragen van bepaalde noodzakelijke hulpmiddelen. U hoeft niet meer voor een aanvraag naar een gespecialiseerd multidisciplinair team in volgende situaties:

1) Vervanging van een hulpmiddel

Wanneer u vroeger al een tegemoetkoming kreeg voor een hulpmiddel dat u nu opnieuw aanvraagt. Voorwaarde is dat een bepaalde termijn al is verstreken sinds de vorige aankoop (refertetermijn).

2) Aanvraag van eenvoudige hulpmiddelen

Wanneer u in het verleden al een hulpmiddel heeft aangevraagd en nu een hulpmiddel wenst die voorkomt in de lijst van 'eenvoudige hulpmiddelen'.

In de refertelijst vindt u bij de hulpmiddelen telkens de refertetermijn terug, en staan ook de eenvoudige hulpmiddelen aangeduid met een asterisk (*). De refertelijst is te vinden op de website van het VAPH (www.vaph.be). Onder de rubriek 'Hulpmiddelen' kan u via 'Welke hulpmiddelen wel?' kiezen voor 'Refertelijst'. U kan deze lijst of bijkomende informatie ook krijgen via uw multidisciplinair team of de provinciale afdeling die uw dossier behandelt. Zij kunnen u ook zeggen of de refertetermijn van het hulpmiddel al is verstreken.

Bezorg dit formulier uiterlijk één dag vóór de aankoop van het hulpmiddel of de aanpassing aan de provinciale afdeling (de provincie waar de persoon met een handicap officieel woont). Als u het formulier niet tijdig indient, is geen tegemoetkoming in de kostprijs mogelijk.

In te vullen door de administratie van het VAPH

Datum aanvraag Dag maand jaar

In te vullen door de aanvrager

Informatie over de persoon met een handicap

- 1 De aanvrager is de persoon met een handicap of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger
- 2 Vul hieronder de persoonlijke gegevens van de persoon met een handicap in.

Voornamen (*enkel officiële*) _____

Familienaam (*in drukletters*) _____

Straat- en huisnummer _____

Postcode en gemeente _____

Rijksregisternummer

Zonder het rijksregisternummer kan het VAPH de aanvraag niet behandelen. U vindt het rijksregisternummer op de achterkant van de identiteitskaart, op de belastingaangifte of op de sociale identiteitskaart (SIS-kaart). De dienst bevolking van het gemeentebestuur kan u ook het nummer meedelen.

Dossiernummer

Zonder het dossiernummer kan het VAPH de aanvraag niet behandelen. U vindt het dossiernummer op de beslissingsbrieven die u reeds werden toegestuurd. Uw multidisciplinaire team of de provinciale afdeling die uw dossier behandelt, kan u ook het dossiernummer meedelen.

Rekeningnummer - -

van _____

Op dit rekeningnummer mogen de betalingen gebeuren ten gunste van de persoon met een handicap.

Informatie over de gevraagde hulpmiddelen en/of aanpassingen

3 Welk(e) hulpmiddel(en)/aanpassing(en) heeft u nodig?

4 Motiveer waarom het hulpmiddel / de aanpassing voor u noodzakelijk is.

Indien u verschillende hulpmiddelen /aanpassingen aanvraagt, geef dan duidelijk de noodzaak aan per hulpmiddel.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 7 *Bezorg dit formulier uiterlijk één dag vóór de aankoop van het hulpmiddel of de aanpassing aan de provinciale afdeling (de provincie waar de persoon met een handicap officieel woont).*

VAPH - Provinciale Afdeling Antwerpen
Potvlietlaan 5
2600 Berchem
T 03 / 270 34 40

VAPH - Provinciale Afdeling Limburg
Ilgatlaan 7
3500 Hasselt
T 011 / 27 43 54

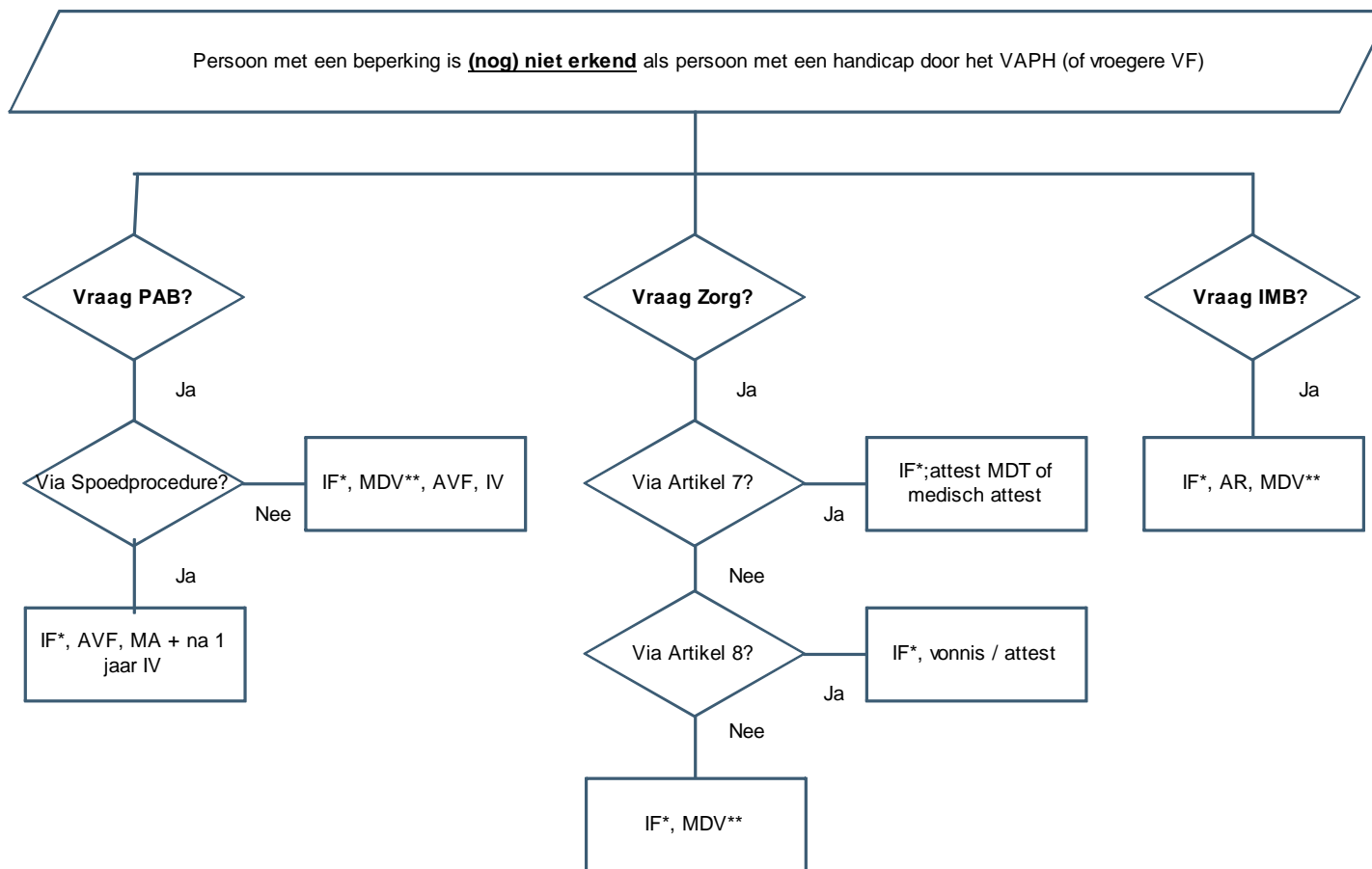
VAPH - Provinciale Afdeling Oost-Vlaanderen
Kortrijksesteenweg 788
9000 Gent
T 09 / 269 23 11

VAPH - Provinciale Afdeling Vlaams-Brabant
Brouwersstraat 3
3000 Leuven
T 016 / 31 12 11

VAPH - Provinciale Afdeling West-Vlaanderen
Magdalenastraat 20
8200 Brugge
T 050 / 40 67 11

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

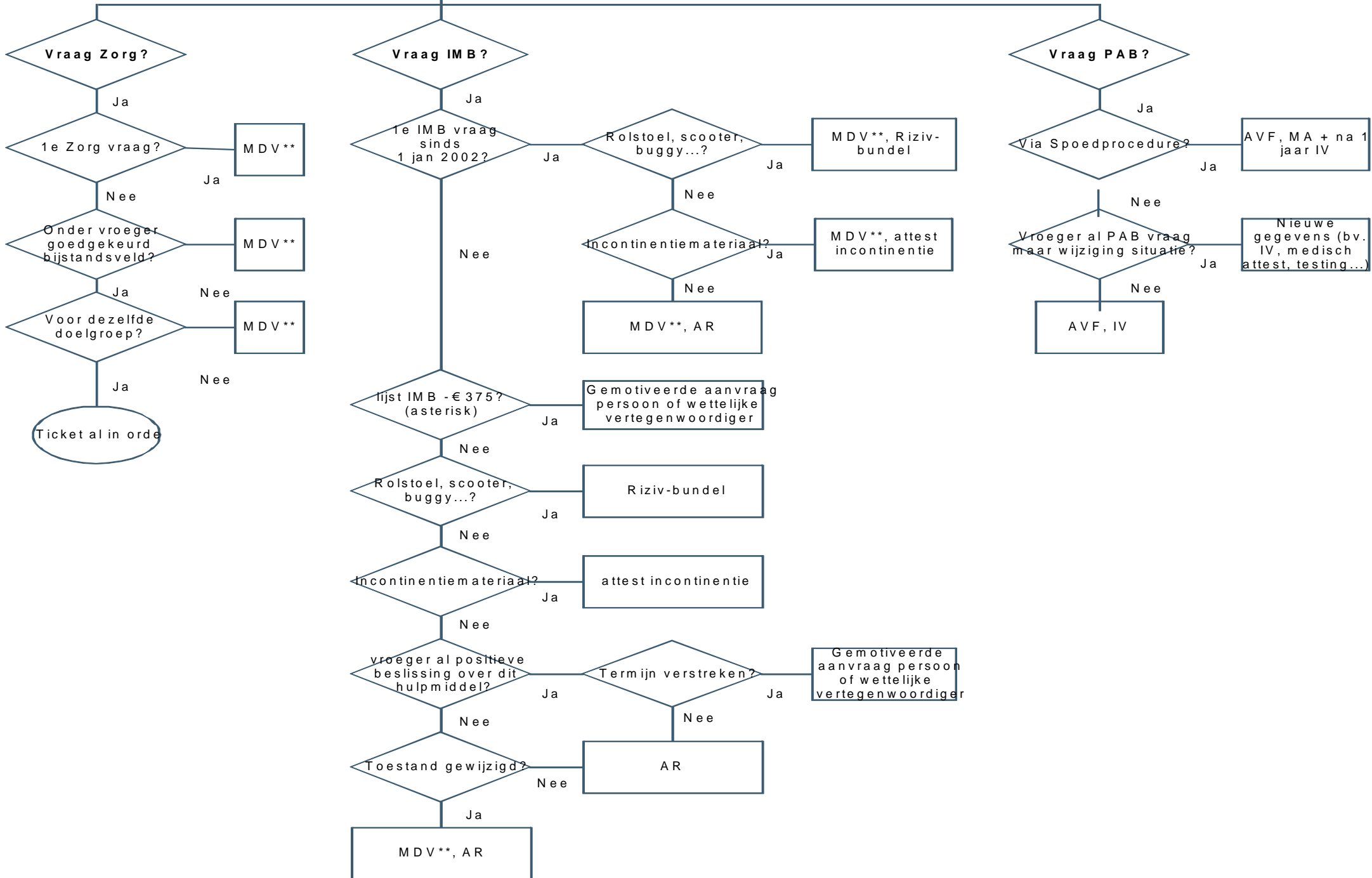
- 8 Het VAPH gaat op basis van uw gegevens na of u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kostprijs van het (de) gevraagde hulpmiddel(en) of aanpassing(en). De provinciale afdeling die uw dossier beheert, stuurt u een brief zodra de beslissing is genomen.
- 9 Als uw aanvraag goedgekeurd wordt, mag u de facturen voor de goedgekeurde aanvragen opsturen. Het VAPH zal u dan een tegemoetkoming storten op bovenvermeld rekeningnummer.
- 10 Als u nog verdere vragen heeft over de behandeling van uw aanvragen, kan u contact opnemen met de provinciale afdeling die uw dossier beheert.



AVF = aanvraagformulier PAB
 IF = inschrijvingsformulier (A001)
 IV = inschalingsverslag
 MA = medisch attest

* Bij een gecombineerde aanvraag (PAB en/of Zorg en/of IMB) slechts nood aan 1 IF
 ** Bij een gecombineerde aanvraag (PAB en/of Zorg en/of IMB) slechts nood aan 1 MDV

Persoon met een beperking ~~erkend~~ als persoon met een handicap door het VAPH (of vroegere VF)



Verklaring voor laattijdig vervolledigen van dossier o.w.v. overmacht

Dit document wordt ingevuld door het team dat samen met de persoon met een handicap het multidisciplinair verslag zal opstellen. Dit document wordt ondertekend verstuurd naar het VAPH.

Verklaring

Het multidisciplinair team

met erkenningsnummer

vertegenwoordigd door dhr. / mevr.

verklaart hierbij:

Kruis aan wat past

- een multidisciplinair verslag (A.002)
- aanvullingen / verbeteringen van een multidisciplinair verslag
- een adviesrapport
- andere:

voor het dossier van dhr. / mevr.

met dossiernummer VF

niet te kunnen indienen binnen de gestelde termijn. Er wordt overmacht ingeroepen.

Reden

Om welke reden wordt overmacht ingeroepen?

Kruis aan wat past

- Betrokkene kan de nodige medewerking niet verlenen omwille van zware ziekte, hospitalisatie,...

Verduidelijk hieronder kort de situatie:

.....

.....

.....

- Medische gegevens die nodig zijn voor het vervolledigen van het verslag laten op zich wachten.

Omschrijf hieronder kort de aard van de ontbrekende medische gegevens:

.....
.....
.....

Wanneer werden de medische gegevens opgevraagd?

(datum)

- Andere redenen:

.....
.....
.....

Wanneer nam de persoon met een handicap voor deze vraag tot bijstand voor het eerst contact op met het multidisciplinair team?

(datum)

Ondertekening

Handtekening

Datum van ondertekening.....