

Nummer: INF/MDT/1117

Brussel, 21 december 2011

Aan de instanties die erkend zijn om multidisciplinaire verslagen af te leveren

Aan de voorzitter en de leden van de permanente werkgroep “Inschrijvingen en Evaluaties” en “Individuele Materiële Bijstand en Universal Design”

Aan de voorzitter en de leden van de Bijzondere Bijstandscmissie

Aan de organisaties die erkend zijn om de Personen met een handicap of hun gezinnen te vertegenwoordigen

Aan de voorzitter en de leden van de Provinciale Evaluatiecommissies en de Adviescommissies

Aan de experts voor gespecialiseerde persoonlijke adviesverlening.

Aan de voorzitter en de leden van het Toezichtscomité

Aan het Agentschap Inspectie

Vragen naar:

Lien Lion, T 02 225 86 86, e-mail : lien.lion@vaph.be

Betreft : Verduidelijking bij de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams

Geachte mevrouw
Geachte heer

Tijdens de infosessies rond de Minimale Kwaliteitseisen en de toepassing ervan binnen de eigen werking , werden ons door een aantal teams enkele specifieke problemen gesignaleerd. In overleg en op basis van de geldende reglementering werd hiervoor een oplossing gezocht.
De concrete afspraken hieromtrent, vindt u in deze nota.

1. Bewaartermijn

Minimale kwaliteitseisen

De teams bewaren de verslagen die overgemaakt werden aan het agentschap evenals alle documenten die als basis hebben gediend voor het opstellen ervan, gedurende een termijn van vijf jaar, die begint te lopen vanaf de datum van indiening van de verslagen bij het agentschap.

Worden hiermee alle VAPH-documenten bedoeld, ook de A001?

Met deze eis wordt bedoeld: het multidisciplinair verslag + alle bronnen die gebruikt werden om het verslag op te stellen.

Volgens de geldende reglementering is de A001 het officieel aanvraagdocument dat door de aanvrager of zijn wettelijk vertegenwoordiger ondertekend wordt. Met deze eis wordt niet het aanvraagdocument (A001) bedoeld. Bovendien wordt de (A001) door het VAPH bewaard en is de bewaartermijn voor een A001 langer dan 5 jaar.

Afspraak vanaf 1 januari 2012: voor elke eerste aanvraag tot inschrijving bij het VAPH en bij overgang van minder- naar meerderjarigheid¹ wordt aan het VAPH een ondertekend aanvraagdocument (A001) bezorgd. Het officieel aanvraagdocument wordt door het VAPH bewaard. Indien een A001 elektronisch wordt bezorgd aan het VAPH, geldt de datum van het elektronisch document als datum tenlasteneming. Aangezien de elektronische A001 momenteel nog niet kan ondertekend worden, blijft het noodzakelijk dat ook een gehandtekte versie aan het VAPH wordt bezorgd.

De overige documenten (MDV + bronnen) worden door het team bewaard gedurende een termijn van vijf jaar na indiening van het eerste verslag bij het VAPH. De teams kiezen zelf op welke manier ze deze documenten bewaren, dit kan elektronisch.

Wat indien een dossier in functie van de eigen werking moet worden overgemaakt aan een ander team?

Vb. Bij CLB's komt het vaak voor dat een leerlingendossier bij de overgang van het lager naar het secundair onderwijs wordt overgedragen aan een ander CLB. Binnen de eigen regelgeving moet het dossier integraal overgemaakt worden. Dit heeft tot gevolg dat het origineel MDV en de documenten die als basis gediend hebben voor het opstellen van het dossier aan een ander CLB worden overgedragen. Dit kan in principe niet binnen de minimale kwaliteitseisen.

Afspraak vanaf 1 januari 2012: Het origineel MDV moet bewaard worden door het CLB dat het verslag initieel heeft opgesteld. De bronnen kunnen wel met het CLB-dossier doorgegeven worden aan het andere CLB op voorwaarde dat er een duidelijke bronvermelding bewaard wordt in het oorspronkelijke CLB en dat duidelijk is aan welk CLB het dossier werd overgemaakt. Bronnen moeten voor inspectie immers altijd kunnen geverifieerd worden.

2. Ondertekening MDV door de aanvrager

Minimale kwaliteitseisen

De teams brengen de wensen, behoeften, beperkingen en mogelijkheden van de persoon voor wie ondersteuning wordt gevraagd in kaart. Op basis hiervan zoeken de teams samen met de aanvrager

¹ Bij overgang van minder- naar meerderjarigheid wordt verwacht dat bij een volgende aanvraag de betrokkene de A001 zelf handtekt, tenzij de betrokkene een beschermingsstatuut toegekend kreeg (bv. verlengde minderjarigheid).

naar het passende antwoord op de persoonlijke ondersteuningsnood. Dit resulteert in het voorstel van indicatiestelling opgenomen in het verslag.

Moet het multidisciplinair verslag ondertekend worden door de aanvrager ?

Hoewel dit momenteel in de praktijk anders wordt toegepast, moet zowel volgens de geldende regelgeving als binnen de minimale kwaliteitseisen het MDV niet ondertekend worden door de aanvrager.

Afspraak vanaf 1 januari 2012: Het MDV moet niet ondertekend worden door de aanvrager maar bij inspectie moet aangetoond kunnen worden dat het verslag werd opgesteld in overleg met de aanvrager. Agenda's, planning afspraken, ... alsook de persoon met een handicap zelf kunnen hiervoor geraadpleegd worden.

Het formulier "Toestemming om een verslag zonder handtekening te versturen", waarmee de aanvrager het MDT de toelating geeft om het verslag zonder handtekening aan het VAPH over te maken, zal dus niet langer gebruikt worden.

3. Ondertekening MDV door de teamleden

Minimale kwaliteitseisen

Er moet uit het verslag blijken dat het voorstel tot indicatiestelling multidisciplinair tot stand gekomen is. Voor elk dossier is er overleg om tot een conclusie te komen.

Moet het verslag ook door alle teamleden ondertekend worden ?

Het inschrijvingsbesluit stelt dat een MDV moet ondertekend worden door de verschillende disciplines die in het team aanwezig zijn. Deze multidisciplinaire samenstelling is trouwens een voorwaarde om als team erkend te worden.

Afspraak vanaf 1 januari 2012: Voor de ondertekening van het verslag kan in geen enkel geval gebruik gemaakt worden van een volmacht. Een verslag moet multidisciplinair tot stand komen en telkens ondertekend worden door de personen (3 verschillende disciplines) die aan het verslag meewerkten.

Vanuit de praktijk werden nog heel wat vragen gesteld. In de FAQ-lijst, die u terugvindt op het internet via de link: <http://www.vaph.be/vlafo/view/nl/5127090-Minimale+kwaliteitseisen.html>, geven wij u een antwoord op de meest gestelde vragen.

Het blijft uiteraard belangrijk dat u vragen en problemen signaleert, zodat eventueel naar een passende oplossing kan gezocht worden. U kan hiervoor uiteraard ook contact opnemen met onze provinciale afdelingen.

Met vriendelijke groeten

Laurent Bursens
Administrateur-generaal