

Contactpersoon Helpdesk transitie
E-mail Transitievz@vaph.be
Telefoon 02/225 86 20
Bijlagen

Instructies bij het verwerken van de in- en uitstroomgegevens deel 2

Geachte

Om de overgang van de gebruikers van diensten en voorzieningen naar de persoonsvolgende financiering te realiseren, hebben alle voorzieningen aan het VAPH de nodige gegevens met betrekking tot hun gebruikers opnieuw overgemaakt via de webapplicatie. De verwerking van de in- en uitstroomgegevens (1 april – 31 december 2016) vormt het sluitstuk om tot de definitieve budgetten voor 2018 te komen.

De opdracht (zie infonota 12 oktober 2017) bestaat uit drie delen en diende gefaseerd uitgevoerd :

- Nakijken van de aangepaste gegevens van 31 maart 2016: is reeds gebeurd door de VZA
- Aanvullen met de in- en uitstroomgegevens over de periode 1 april tot en met 31 december 2016 : is reeds gebeurd door de VZA
- **Aanduiden van de gebruikers die een PVB-terbeschikkingstelling ontvangen of na transitie hun RTH-ondersteuning verderzetten binnen uw organisatie. Deze actie dient nu te gebeuren.**

Deze actie gebeurt eveneens binnen dezelfde webapplicatie. U kan deze gegevens consulteren vanaf 24 november en u krijgt tijd tot en met 1 december om de benodigde acties uit te voeren. U ontving de handleiding via de nieuwsflits van 24 november.

Let op, niet alle vergunde zorgaanbieders dienen deze laatste stap uit te voeren. In de bijgevoegde handleiding leest u hierover meer. De handleiding zoomt ook nog verder in op de controles die in tussentijd gebeurden door het VAPH en de rekenregels die gehanteerd worden in kader van de verwerking van de in – en uitstroom.

Ter info geven we nogmaals de afspraken binnen de Taskforce¹ mee:

- Elke FAM draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het eventueel gecreëerde onevenwicht tussen de in- en uitstroom. Het VAPH bepaalt voor elke FAM het feitelijke verschil in punten tussen in- en uitstroom en bezorgt dit aan de FAM's.
- Indien de FAM over voldoende punten uit de uitstroom beschikt om alle instroom af te dekken, wordt aan de betrokken cliënten een PVB ter beschikking gesteld.
- Indien de FAM een overschot aan punten heeft om de instroom af te dekken, worden deze ingezet binnen het uitbreidingsbeleid.
- Indien er een tekort aan punten is om alle instroom af te dekken met punten die zijn vrijgekomen door uitstroom, formuleert de FAM zelf een voorstel omtrent hoe de punten die wél beschikbaar zijn door het VAPH ter beschikking gesteld moeten worden aan de betrokken cliënten.
- Het ter beschikking stellen van budgetten aan nieuwe instromers (ook nieuwe instromers via migratie) krijgt hierbij voorrang op het verhogen van de budgetten van cliënten die reeds een PVB ter beschikking gesteld hebben gekregen.
- Er dient maximaal gewerkt te worden met volwaardige budgetten, dit wil zeggen dat het tekort aan punten niet verspreid mag worden over de instromende gebruikers; wel mogen restpunten toebedeeld worden aan één bepaalde gebruiker.
- Bij de terbeschikkingstelling van PVB's aan de cliënten die nieuw ingestroomd zijn tussen 1 april 2016 en 31 december 2016 wordt dezelfde correctie ("kaasschaaf") op FAM-niveau toegepast als deze die voor de eerdere terbeschikkingstellingen in kader van de transitie ZIN werd toegepast.
- Zorgaanbieders garanderen aan cliënten die ingestroomd zijn tussen 1 april 2016 en 31 december 2016 en aan wie geen PVB ter beschikking gesteld kan worden, zorgcontinuïteit. Deze cliënten krijgen echter geen PVB ter beschikking gesteld. De vergunde zorgaanbieder ontvangt geen extra middelen voor de ondersteuning van deze cliënten. Ook aan de gebruikers met een PVB aan wie restpunten wordt toebedeeld, wordt zorgcontinuïteit geboden.
- De taskforce PVF meerderjarigen onderzoekt verder hoe aan deze cliënten aan wie geen (volledig) PVB werd toegekend alsnog op termijn een perspectief kan geboden worden.

Deze laatste rekenoefening sluit de transitie ZiN 2016 af. De berekende PVB's zijn definitief op 1 januari 2018. Enkel in de volgende fases waarbij ernaar gestreefd wordt om gelijkwaardige middelen te koppelen aan gelijkwaardige profielen, kunnen nog wijzigingen gebeuren aan de PVB's. Deze correctieoefeningen worden momenteel voorbereid.

In de loop van december 2017 worden de budgetlijnen aangemaakt zodat deze op 1 januari 2018 zichtbaar zijn in mijnvaph.be. Vanaf de tweede week van december ontvangen gebruikers een brief met het aangepaste budget. In de geïntegreerde registratietool zullen automatisch vouchers worden aangemaakt voor cliënten met een transitiebudget die ondersteuning kregen in 1 voorziening.

De voorzieningen krijgen tot uiterlijk 31 maart 2018 de tijd om de individuele dienstverleningsovereenkomsten met de gebruikers af te sluiten of te corrigeren.

Indien u vragen hebt omtrent de aangeleverde gegevens of de te volgen processtappen kan u terecht bij onze helpdesk transitie. Op vragen omtrent beleidsbeslissingen kunnen zij u niet antwoorden.

¹ taskforce van 9 mei 2017 en herbevestigd op het overleg van 12 september 2017

U bereikt hen op 02/ 225 86 20 of via e-mail op transitievz@vaph.be.

Met de meeste hoogachting

Voor de administrateur-generaal, afwezig,

Jos Theunis

Afdelingshoofd financiering en zorgplanning