

Contactpersoon Helpdesk transitie
E-mail Transitievz@vaph.be
Telefoon 02/225 86 20
Bijlagen Technische handleiding

Instructies bij het verwerken van de in- en uitstroomgegevens

Geachte

Om de overgang van de gebruikers van diensten en voorzieningen naar de persoonsvolgende financiering te realiseren, hebben alle voorzieningen aan het VAPH de nodige gegevens met betrekking tot hun gebruikers overgemaakt. De verwerking van de in- en uitstroomgegevens (1 april – 31 december 2016) vormt het sluitstuk om tot de definitieve budgetten voor 2018 te komen.

Deze gegevens werden intussen aangeleverd. Uit de eerste verwerking bleek dat er bij verschillende zorgaanbieders geen evenwicht was tussen de instroom en de uitstroom. Uit diepgaandere controles blijkt dat de richtlijnen¹ niet steeds correct werden opgevolgd waardoor we met foutieve gegevens worden geconfronteerd. Daardoor kunnen we voor de gebruikers de correcte budgetten vanaf 1 januari 2018 niet berekenen.

In het belang van elke gebruiker is het daarom noodzakelijk dat iedere vergunde zorgaanbieder deze gegevens opnieuw bezorgt. Om jullie te ondersteunen en de kans op fouten te minimaliseren gebeurt de bevraging niet via een excelbestand, maar hebben we voor jullie een web-applicatie ontwikkeld.

Het is van groot belang dat :

- **U deze gegevens correct invult. U ontvangt nog een technische handleiding, lees deze aandachtig na, bij twijfel contacteer onze helpdesk: tel 02/225 86 20.**

¹ OB 16 maart 2016, Handleiding transitie ZiN , p10-11 en infonota 1 februari 2017, opvragen van gegevens in – en uitstroom

- **U strikt de deadlines respecteert. We vragen dat u in de periodes van 16 tot 23 oktober 2017 en van 17 tot 24 november 2017 absolute voorrang geeft aan deze opdracht. In vele gevallen betreft het slechts enkele gegevens die dienen aangepast.**

Op de taskforce van 9 mei 2017 en herbevestigd op het overleg van 12 september 2017 werd volgende methodiek afgesproken:

- Elke FAM draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het eventueel gecreëerde onevenwicht tussen de in- en uitstroom. Het VAPH bepaalt voor elke FAM het feitelijke verschil in punten tussen in- en uitstroom en bezorgt dit aan de FAM's.
- Indien de FAM over voldoende punten uit de uitstroom beschikt om alle instroom af te dekken, wordt aan de betrokken cliënten een PVB ter beschikking gesteld.
- Indien de FAM een overschot aan punten heeft om de instroom af te dekken, worden deze ingezet binnen het uitbreidingsbeleid.
- Indien er een tekort aan punten is om alle instroom af te dekken met punten die zijn vrijgekomen door uitstroom, formuleert de FAM zelf een voorstel omtrent hoe de punten die wél beschikbaar zijn door het VAPH ter beschikking gesteld moeten worden aan de betrokken cliënten.
- Het ter beschikking stellen van budgetten aan nieuwe instromers (ook nieuwe instromers via migratie) krijgt hierbij voorrang op het verhogen van de budgetten van cliënten die reeds een PVB ter beschikking gesteld hebben gekregen.
- Er dient maximaal gewerkt te worden met volwaardige budgetten, dit wil zeggen dat het tekort aan punten niet verspreid mag worden over de instromende gebruikers; wel mogen restpunten toebedeeld worden aan één bepaalde gebruiker.
- Bij de terbeschikkingstelling van PVB's aan de cliënten die nieuw ingestroomd zijn tussen 1 april 2016 en 31 december 2016 wordt dezelfde correctie ("kaasschaaf") op FAM-niveau toegepast als deze die voor de eerdere terbeschikkingstellingen in kader van de transitie ZIN werd toegepast.
- Zorgaanbieders garanderen aan cliënten die ingestroomd zijn tussen 1 april 2016 en 31 december 2016 en aan wie geen PVB ter beschikking gesteld kan worden, zorgcontinuïteit. Deze cliënten krijgen echter geen PVB ter beschikking gesteld. De vergunde zorgaanbieder ontvangt geen extra middelen voor de ondersteuning van deze cliënten. Ook aan de gebruikers met een PVB aan wie restpunten wordt toebedeeld, wordt zorgcontinuïteit geboden.
- De taskforce PVF meerderjarigen onderzoekt verder hoe aan deze cliënten aan wie geen (volledig) PVB werd toegekend alsnog op termijn een perspectief kan geboden worden.

1 Opdracht voor de vergunde zorgaanbieder (VZA)

De opdracht bestaat uit drie delen en dient gefaseerd uitgevoerd over de periode 16 oktober 2017 tot en met 23 november 2017:

- Nakijken van de aangepaste gegevens van 31 maart 2016
- Aanvullen met de in- en uitstroomgegevens over de periode 1 april tot en met 31 december 2016
- Aanduiden van de gebruikers die een PVB-terbeschikkingstelling ontvangen of na transitie hun RTH-ondersteuning verderzetten in binnen uw organisatie.

U voert deze opdrachten uit binnen een web-applicatie. U ontvangt hieromtrent nog een handleiding, bij twijfel over de toepassing van de handleiding, contacteer onze helpdesk: tel 02/225 86 20

1.1 Nakijken van de aangepaste gegevens 31 maart 2016

De foto 31 maart 2016 die u via de web-applicatie getoond wordt, bevat de resultaten van de technische correcties. Gelieve zorgvuldig na te kijken of alle transitiecliënten van uw organisatie zijn meegenomen.

1.2 In- en uitstroomgegevens 1 april – 31 december 2016

Na controle van de aangepaste foto van 31 maart 2016 vult u deze aan met de in- en uitstroomgegevens over de periode 1 april 2016 tot en met 31 december 2016. De concrete stappen om dit te doen, vindt u terug in de handleiding.

1.3 Aanduiden terbeschikkingstellingen of RTH

Na de verwerking van de in- en uitstroomgegevens ontvangt u een overzicht van al uw cliënten op 31 december 2016 en de berekende persoonsvolgende budgetten of RTH-punten. Er kunnen zich na verwerking verschillende scenario's voordoen :

- Er stelt zich geen probleem bij de verwerking. De in- en uitstroom is in evenwicht of er is meer uitstroom dan instroom.
- Er is geen evenwicht tussen de in- en uitstroom. Het evenwicht dient hersteld.

Indien er zich geen probleem stelt (= evenwicht in en uit, of meer uit dan in) wordt aan al uw gebruikers een budget ter beschikking gesteld.

Indien er meer instroom is dan uitstroom, dient u als VZA in het overzicht van uw gebruikers (beschikbaar vanaf 17 november 2017) aan te duiden aan wie een budget toegekend wordt en wie via RTH kan ondersteund worden.

Indien er meer instroom is dan uitstroom kan u aan één persoon een gedeeltelijk budget toekennen. Dit omdat een exacte match bijna niet mogelijk is.

2 Timing

De vooropgestelde timing is vrij strak. Dit is nodig om er voor te zorgen dat de gebruiker op 1 januari 2018 via mijnvaph.be zijn budgetlijn voor 2018 kan consulteren, dat tijdig alle brieven aan de gebruikers zijn bezorgd en dat u als vergunde zorgaanbieder zicht heeft op de ter beschikking gestelde budgetten binnen uw organisatie.

In onderstaande tabel vindt u de uit te voeren acties terug :

Datum	Actie	Deadline
16 oktober 2017	START voor VZA om input aan te leveren in applicatie	23 oktober 2017
24 oktober 2017	Controles door VAPH	8 november 2017
9 november 2017	Berekening PVB door VAPH	16 november 2017

17 november 2017	Presentatie via applicatie gegevens aan VZA + Wanneer in- en uitstroom niet in evenwicht zijn: VZA duidt in applicatie aan wie een PVB krijgt of wie in RTH zit	24 november 2017
25 november 2017	Versturen brieven aan gebruikers	30 november 2017

In de loop van december 2017 worden de budgetlijnen aangemaakt zodat deze op 1 januari 2018 zichtbaar zijn in mijnvaph.be.

3 Bijkomende richtlijnen bij het uitvoeren van de opdrachten

3.1 Aangepaste foto 31 maart 2016

- De foto 31 maart 2016 die u in de applicatie te zien krijgt, bevat alle technische rechtzettingen (gekend door het VAPH).
- De voorzieningen kunnen geen wijzigingen meer aanbrengen in de gegevens voor 31 maart 2016 die niet eerder gecommuniceerd werden aan het VAPH. Enkel ernstige fouten gemaakt door het VAPH (vb. cliënten die niet opgenomen zijn in de foto) kunnen nog rechtgezet worden binnen de gestelde deadlines.
- Wijzigingen van P- en B-waarden zijn uiterst exceptioneel en kunnen, indien gerechtvaardigd, enkel gewijzigd worden door het VAPH. Indien dit zich voordoet, neemt u contact op met de helpdesk transitie. Het VAPH zal de aanvraag tot wijziging inhoudelijk beoordelen. De wijzigingen dienen doorgegeven te worden tussen 16 en 23 oktober 2017.

3.2 Doorgave in- en uitstroom tussen 1 april 2016 en 31 december 2016

- Indien de ondersteuning van uw gebruiker gebeurt in combinatie met andere vergunde zorgaanbieders dient u onderling af te stemmen rond de doorgave van de ingeschatte zorgzwaarte.
- U geeft enkel gebruikers door die ondersteund zijn door u én waarvan de ondersteuning niet wordt gesubsidieerd door een andere overheid (vb. Justitie). U ontving hieromtrent reeds een bevraging via e-mail op 4 oktober 2017.
- Instromers mogen enkel doorgegeven worden met inachtneming van de zorgregieregels.
- We rekenen er ten stelligste op dat voorzieningen binnen de gestelde tijd hun gegevens opleveren. Dit is absoluut noodzakelijk om de berekeningen aan te vatten.

3.2.1 Persoonsvolgende convenanten

Mensen met een langlopend convenant, die opgenomen zijn op de foto van 31 maart 2016 en die op 31 december 2016 nog steeds ondersteund werden met dezelfde frequenties, moeten gewoon bevestigd worden, net als alle andere cliënten zonder wijzigingen.

Indien er bij mensen met een langlopend convenant wel wijzigingen zijn of een nieuwe opname gerealiseerd is, dan neemt u die in principe mee net als alle andere cliënten in de in- en uitstroom, tenzij u met het VAPH afgesproken hebt om deze personen te laten staan op de foto van 31 december 2016.

Voor de specifieke afspraken voor mensen met een langlopend convenant die reeds een PVB kregen in 2017 in het kader van het mozaïekbesluit, zal het VAPH de betrokken voorzieningen gericht individueel informeren.

3.2.2 Opname in het kader van PVB (niet FAM) in 2016

Mensen die tussen 1 september en 31 december 2016 een PVB kregen en daarmee zijn ingestroomd bij een vergunde zorgaanbieder (dus niet in de FAM), dienen niet in de instroom opgenomen te worden.

Een beperkte groep mensen is echter zowel via de reguliere instroom FAM tussen 31 maart en 31 december 2016 opgenomen in een voorziening en heeft daarnaast ook een PVB gekregen voor 31 december 2016. Deze mensen worden bij voorkeur niet in de instroom meegenomen tenzij het budget dat ze zouden krijgen op basis van de transitie ZiN substantieel hoger is dan het reeds ter beschikking gestelde PVB.

4 Gevolgen

Deze laatste rekenoefening sluit de transitie ZiN 2016 af. De berekende PVB's zijn definitief op 1 januari 2018. Enkel in de volgende fases waarbij gestreefd wordt om gelijkwaardige middelen te koppelen aan gelijkwaardige profielen kunnen nog wijzigingen gebeuren aan de PVB's. Deze correctieoefeningen worden momenteel voorbereid.

4.1 WIJZIGING : Opmaken van individuele dienstverleningsovereenkomsten

De voorzieningen krijgen tot uiterlijk 31 maart 2018 de tijd om de individuele dienstverleningsovereenkomsten met de gebruikers af te sluiten of te corrigeren.

4.2 Communicatie aan gebruiker

Nadat alle processtappen doorlopen zijn, bekomen we de definitief berekende PVB's van alle transitiecliënten. Deze berekende budgetten worden per brief aan de gebruikers meegedeeld en zijn op 1 januari 2018 zichtbaar in mijnvaph.be

4.3 Afrekeningen 2017

In samenspraak met de taskforce PVF meerderjarigen is beslist om de budgetlijnen niet met terugwerkende kracht recht te zetten. De gebruikers ontvangen de afgesproken ondersteuning. Voor de correcte afrekening van het subsidiedossier 2017 wordt een pragmatische oplossing gezocht om de wijzigingen die bij vergunde zorgaanbieders plaatsvonden te vatten.

4.4 Aanpassing erkenningsbesluiten diensten RTH

Het uitvoeren van deze oefening, vooral het luik in- en uitstroom, heeft invloed op de RTH-erkenning van de organisaties. Er is geopteerd om deze erkenningen niet met terugwerkende kracht recht te zetten. De nieuwe erkende capaciteit gaat in op 1 januari 2018.

5 Helpdesk

Indien u vragen hebt omtrent de aangeleverde gegevens of de te volgen processtappen kan u terecht bij onze helpdesk transitie. Op vragen omtrent beleidsbeslissingen kunnen zij u niet antwoorden.

U bereikt hen op 02/ 225 86 20 of via e-mail op transitievz@vaph.be.

Met de meeste hoogachting

James Van Casteren

Administrateur- generaal