

### Contactpersoon

**E-mail** Clientregistratie @vaph.be  
**Telefoon** 02 225 86 05  
**Bijlagen** 1

## Opvragen outputgegevens MFC in kader van verdeling middelen VIA 5

Momenteel lopen er onderhandelingen in kader van het Vlaams intersectoraal akkoord (VIA 5). Een deel van deze middelen wordt besteed aan koopkrachtmaatregelen die van toepassing zijn op de personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij alle vergunde zorgaanbieders. Verder is er bijkomend budget voorzien om correctiefase 1 te subsidiëren. Ook worden er specifiek middelen voorzien voor de ondersteuning van minderjarigen binnen MFC. Om deze middelen te verdelen willen de sociale partners en het kabinet zicht krijgen op de outputgegevens in de MFC. Aangezien het VAPH niet beschikt over deze outputgegevens werd met de sociale partners afgesproken dat deze gegevens vanuit de MFC's worden aangeleverd. De resultaten die verkregen worden via gehanteerde methodiek (outputtabel MFC) dienen ter verdeling van de beschikbare middelen na akkoord tussen de sociale partners.

Voor verdere vragen over het gebruik van deze methodiek en verdelingsmechanisme kan u zich tot de werkgeverskoepels richten.

In bijlage vindt u een bestand dat automatisch de puntenberekening op gebruikersniveau maakt op basis van de geleverde ondersteuning, de doelgroep en de respectieve gewichten. U vult hiervoor de volgende gegevens in :

- per rijksregisternummer de geleverde ondersteuning (kan via drop-down menu)
- de doelgroep<sup>1</sup> per rijksregisternummer (kan via drop-down menu)
- het aantal begeleidingen op jaarbasis

---

<sup>1</sup> Het betreft hier de financiële doelgroepen die basis waren voor de vroegere personeelskaders. MFC is verantwoordelijk voor een correcte invulling, gebaseerd op INSISTO of MDT-verslag.

- de frequentie (vorken) (ook via drop-down)

- de opname en ontslagdatum: als een persoon al voor 1/1/2017 werd ondersteund, vult u 1/1/2017 in. Als de ondersteuning doorliep in 2018 vult u 1/1/2018 in

Indien een persoon meerdere begeleidingsovereenkomsten had vult u dit in op diverse lijnen . In afspraak met de sociale partners doet het VAPH steekproefsgewijze controle.

**U levert deze gegevens elektronisch aan tegen 22/5 via [clientregistratie@vaph.be](mailto:clientregistratie@vaph.be).**

Met vriendelijke groeten

James Van Casteren

Administrateur - generaal