VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Kostenstaat voor het persoonlijke-assistentiebudget (PAB)

Vak voor de administratie
datum van ontvangst:

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH een overzicht van de kosten die u in het kader van het persoonlijke-assistentiebudget gemaakt hebt.

1 Vul hieronder uw gegevens in.
Met 'uw gegevens' bedoelen we de gegevens van de persoon met een handicap aan wie het persoonlijke-assistentiebudget werd toegekend.

naam _____
dossiernummer _____
rijksregisternummer _____

2 Voor welk jaar en voor welke bijstorting geldt deze kostenstaat?
Vul bij 'bijstorting', '1e', '2e', '3e', '4e', '5e' of '6e bijstorting in.

jaar _____
bijstorting _____

3 Noteer de gemaakte directe en indirecte kosten in de tabel.
U moet voor elke kost thuis een bewijsstuk bijhouden. Geef elk bewijsstuk een afzonderlijk nummer in het formaat 'jaar/nummer' en noteer dat nummer bij 'jaar en nr.' op de kostenstaat.
Als u dit formulier invult op papier, en als de pagina met de tabel niet groot genoeg is om alle kosten in te noteren, kunt u die pagina verschillende keren afdrukken.

4 Bereken de totale kosten (directe + indirecte kosten) en vermeld dat bedrag hieronder.
Als u dit formulier invult op papier moet u de bedragen zelf berekenen. Als u dit formulier invult in Excel, worden de totalen automatisch berekend en hoeft u niets in te vullen.

totaal directe kosten (niet-VIA4) _____ euro
totaal directe kosten (VIA4) _____ euro
totaal indirecte kosten _____ euro
totaal directe + indirecte kosten _____ euro

5 *Bezorg dit formulier aan het team Budgetbesteding van het VAPH op het onderstaande adres.*

VAPH - team Budgetbesteding
Zenithgebouw
Koning Albert II-laan 37
1030 Brussel

F 02 225 84 05 (Vermeld bovenaan op de fax 't.a.v. team Budgetbesteding'.)
budgetbesteding@vaph.be

naam **dossiernummer** **rijksregisternummer**	

jaar en nr. (bv. 2015/2)	**omschrijving**	**directe kosten**		**indirecte kosten**
		niet-VIA4	**VIA4**	