

## Toestemming om een attest voor extra dienstencheques rechtstreeks aan een bijstandsorganisatie te bezorgen

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier geeft u aan het VAPH de toestemming om uw attest voor het verkrijgen van extra dienstencheques, rechtstreeks aan een bijstandsorganisatie te bezorgen.

### Identificatiegegevens van de persoon die een persoonlijke-assistentiebudget heeft

#### 1 Vul hieronder de gegevens in van de persoon aan wie een persoonlijke-assistentiebudget ter beschikking gesteld werd.

Het dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u het dossiernummer niet weet, hoeft u het niet in te vullen.

officiële voornamen .....

achternaam .....

dossiernummer .....

rijksregisternummer

### Identificatiegegevens van de wettelijk vertegenwoordiger (budgethouder)

#### 2 Vul hieronder de gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger (budgethouder) in.

De wettelijk vertegenwoordiger is een of beide ouders, een voogd of een provoogd .

officiële voornamen .....

achternaam .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

nationaliteit .....

rijksregisternummer

**3 Vul hieronder uw accountnummer bij Sodexo in.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Gegevens van de bijstandsorganisatie

**4 Vul hieronder de gegevens in van de bijstandsorganisatie waaraan het attest bezorgd mag worden.**

naam bijstandsorganisatie .....

straat en huisnummer .....

postcode en gemeente .....

naam verantwoordelijke .....

### Ondertekening

**5 Dit formulier moet ondertekend worden door de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft.**

**6 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Ik geef aan het VAPH de toestemming om een attest voor het verkrijgen van extra dienstencheques, rechtstreeks aan de bijstandsorganisatie, vermeld in vraag 4, te bezorgen.**

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

### Privacyverklaring

**7 De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.**

*Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.*

*Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.*

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

8 Bezorg dit formulier aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats.

**VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen**

Potvlietlaan 5, 2600 Berchem

T 03 270 34 40

F 03 270 34 41

antwerpen@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt**

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 011 27 43 54

F 02 225 84 05

hasselt@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Gent**

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 09 269 23 11

F 09 269 23 39

gent@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Leuven**

Vlaams Administratief Centrum

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 016 31 12 11

F 016 31 12 29

leuven@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Brugge**

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 050 40 67 11

F 050 39 36 80

brugge@vaph.be