

## Vereenvoudigde aanvraag hulpmiddelen en aanpassingen

### Waarvoor dient dit formulier?

Als u in het verleden al een goedkeuring hebt gekregen voor een tegemoetkoming voor hulpmiddelen en aanpassingen, dan kunt u met dit formulier zonder tussenkomst van een multidisciplinair team (MDT) een aanvraag indienen voor:

- een of meer eenvoudige hulpmiddelen. Eenvoudige hulpmiddelen zijn op de refertelijst aangeduid met een asterisk (\*).
- het vervangen van een hulpmiddel waarvoor u in het verleden al een tegemoetkoming hebt ontvangen en waarvan de refertetermijn verstreken is. De refertetermijn vindt u in de refertelijst.

De refertelijst vindt u op [www.vaph.be/refertelijst](http://www.vaph.be/refertelijst).

### Opgelet !

Als u als persoon met een handicap sinds 1 januari 2002 geen aanvraag voor hulpmiddelen of aanpassingen bij het VAPH hebt ingediend, moet u eerst contact opnemen met een erkend multidisciplinair team. De adressen van de multidisciplinaire teams vindt u op [www.vaph.be/organisaties](http://www.vaph.be/organisaties).

### Waarvoor dient dit formulier niet?

U kunt dit formulier niet gebruiken om een eerste aanvraag voor hulpmiddelen en aanpassingen in te dienen.

U kunt dit formulier ook niet gebruiken om de vervanging aan te vragen van een hulpmiddel waarvoor u al een tegemoetkoming hebt gekregen, als de refertetermijn voor dat hulpmiddel nog niet verstreken is.

### Wanneer bezorgt u dit formulier aan het VAPH?

U moet dit formulier aan het VAPH bezorgen ten laatste binnen één maand na de aankoop van het hulpmiddel of de aanpassing.

## Identificatiegegevens van de persoon die ondersteuning nodig heeft

### 1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

- Uw dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u uw dossiernummer niet meer weet, hoeft u het niet in te vullen.
- Uw rijksregisternummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart: het bestaat uit elf cijfers en begint met uw geboortedatum (jjmmdd).
- Bij IBAN noteert u het IBAN-rekeningnummer waarop het VAPH eventuele tegemoetkomingen kan storten. U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. U kunt het ook opvragen bij uw bank.

officiële voornamen .....

achternaam .....

dossiernummer .....

rijksregisternummer



hulpmiddel of aanpassing .....

motivatie .....

.....

.....

hulpmiddel of aanpassing .....

motivatie .....

.....

.....

hulpmiddel of aanpassing .....

motivatie .....

.....

.....

### Bij te voegen documenten

- 7** *Als de gegevens van uw wettelijk vertegenwoordiger gewijzigd zijn sinds uw vorige aanvraag bij het VAPH, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank dat de voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder aanstelt.*

### Privacyverklaring

- 8** *De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.*

*Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.*

*Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.*

## Ondertekening

9 Dit formulier moet ondertekend worden door :

- de persoon die ondersteuning nodig heeft
- de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon minderjarig, verlengd minderjarig of onbekwaam verklaard is
- de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013 als de persoon die ondersteuning nodig heeft volledig onbekwaam is verklaard, zowel wat betreft de persoon als wat betreft de goederen, en als de (voorlopig) bewindvoerder vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft gekregen
- de persoon die ondersteuning nodig heeft én de (voorlopig) bewindvoerder die werd aangesteld in het kader van de wet van 17 maart 2013, in de gevallen waarin een (voorlopig) bewindvoerder werd aangesteld, anders dan in vorig punt beschreven
- de burgemeester van de woonplaats van de persoon die ondersteuning nodig heeft, als die persoon of diens wettelijk vertegenwoordiger de aanvraag niet kan ondertekenen

## Ondertekening door de persoon die ondersteuning nodig heeft

10 Vul onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## Ondertekening door de wettelijk vertegenwoordiger, (voorlopig) bewindvoerder of burgemeester

11 Vul onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.

datum dag   maand   jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

hoedanigheid  wettelijk vertegenwoordiger

voorlopig bewindvoerder

bewindvoerder

burgemeester

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 12** Bezorg dit formulier aan het kantoor van het VAPH in de provincie van uw woonplaats ten laatste één dag voor de aankoop van het hulpmiddel of de aanpassing.

**VAPH – Provinciaal kantoor Antwerpen**

Potvlietlaan 5, 2600 Berchem

T 03 270 34 40

F 03 270 34 41

antwerpen@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Hasselt**

Hendrik van Veldekegebouw

Koningin Astridlaan 50 bus 2, 3500 Hasselt

T 011 27 43 54

F 02 225 84 05

hasselt@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Gent**

Virginie Lovelinggebouw

Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 51, 9000 Gent

T 09 269 23 11

F 09 269 23 39

gent@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Leuven**

Vlaams Administratief Centrum

Diestsepoort 6 bus 57, 3000 Leuven

T 016 31 12 11

F 016 31 12 29

leuven@vaph.be

**VAPH – Provinciaal kantoor Brugge**

Jacob Van Maerlantgebouw

Koning Albert I-laan 1-2 bus 55, 8200 Brugge

T 050 40 67 11

F 050 39 36 80

brugge@vaph.be